



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

भाग एक-ल

वर्ष ३, अंक ६]

गुरुवार ते बुधवार, फेब्रुवारी ९-१५, २०१७/माघ २०-२६, शके १९३८

[पृष्ठे १८०, किंमत : रुपये २३.००

प्राधिकृत प्रकाशन

(केंद्रीय) औद्योगिक विवाद अधिनियम व मुंबई औद्योगिक संबंध अधिनियम यांखालील
(भाग एक, चार-अ, चार-ब आणि चार-क यांमध्ये प्रसिद्ध केलेल्या अधिसूचना, आदेश व निवाडे यांव्यतिरिक्त)
अधिसूचना, आदेश व निवाडे.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.— श्री. अ. नि. नांदापूरकर, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, नागपूर यांचा दिनांक ११ डिसेंबर २०१२ व दिनांक १२ डिसेंबर २०१२ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक १३०.—श्री. अ. नि. नांदापूरकर, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, नागपूर यांना त्यांच्या दिनांक ११ डिसेंबर २०१२ व दिनांक १२ डिसेंबर २०१२ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक ४ डिसेंबर २०१२ ते दिनांक १५ डिसेंबर २०१२ पर्यंत एकूण १२ दिवसांची परिवर्तित रजा, रजेच्या पुढे दिनांक १६ डिसेंबर २०१२ हा सुट्टीचा दिवस जोडून मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात येत आहे.

श्री. अ. नि. नांदापूरकर हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, नागपूर या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. अ. नि. नांदापूरकर हे सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, नागपूर या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

दि. बा. उन्हाळे,

प्रभारी प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक १९ जानेवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.— श्री. अ. नि. नांदापूरकर, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, नागपूर यांचा दिनांक १ जानेवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक १३१.—श्री. अ. नि. नांदापूरकर, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, नागपूर यांना त्यांच्या दिनांक १ जानेवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक १६ डिसेंबर २०१२ ते दिनांक ११ जानेवारी २०१३ पर्यंत एकूण २७ दिवसांची परिवर्तित रजा, रजेच्या पुढे दिनांक १२ जानेवारी २०१३ व दिनांक १३ जानेवारी २०१३ हे सुट्ट्यांचे दिवस जोडून मंजूर करण्यात येत आहे.

श्री. अ. नि. नांदापूरकर हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, नागपूर या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. अ. नि. नांदापूरकर हे सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, नागपूर या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

दि. बा. उन्हाळे,

प्रभारी प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक १९ जानेवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.— श्री. एम. एस. बोधनकर, न्यायाधीश, १ ले कामगार न्यायालय, पुणे यांचा दिनांक २७ डिसेंबर २०१२ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक १३२.—श्री. एम. एस. बोधनकर, न्यायाधीश, १ ले कामगार न्यायालय, पुणे यांना त्यांच्या दिनांक २७ डिसेंबर २०१२ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक २७ डिसेंबर २०१२ ते दिनांक २९ डिसेंबर २०१२ पर्यंत ३ दिवसांची परिवर्तित रजा, रजेच्या पुढे दिनांक ३० डिसेंबर २०१२ हा सुट्टीचा दिवस जोडून मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. एम. एस. बोधनकर हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, पुणे या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. एम. एस. बोधनकर हे न्यायाधीश, १ ले कामगार न्यायालय, पुणे या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

दि. बा. उन्हाळे,

प्रभारी प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक १९ जानेवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.— श्री. एस. जे. शर्मा, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, नागपूर यांचा दिनांक १ जानेवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक १३४.—श्री. एस. जे. शर्मा, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, नागपूर यांना त्यांच्या दिनांक १ जानेवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक ७ जानेवारी २०१३ ते दिनांक १९ जानेवारी २०१३ पर्यंत एकूण १३ दिवसांची अर्जित रजा, रजेच्या मागे दिनांक ६ जानेवारी २०१३ व रजेच्या पुढे दिनांक २० जानेवारी २०१३ हे सुट्ट्यांचे दिवस जोडून मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. एस. जे. शर्मा, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, नागपूर या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. एस. जे. शर्मा, हे न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, नागपूर या पदावरील स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

दि. बा. उन्हाळे,

प्रभारी प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक १९ जानेवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.— श्री. एस. जे. शर्मा, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, नागपूर यांचा दिनांक ३१ डिसेंबर २०१२ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक १३५.—श्री. एस. जे. शर्मा, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, नागपूर यांना त्यांच्या दिनांक ३१ डिसेंबर २०१२ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक २४ डिसेंबर २०१२ ते दिनांक २९ डिसेंबर २०१२ पर्यंत एकूण ६ दिवसांची अर्जित रजा, रजेच्या मागे दिनांक २२ डिसेंबर २०१२ व दिनांक २३ डिसेंबर २०१२ व रजेच्या पुढे दिनांक ३० डिसेंबर २०१२ हे सुट्ट्यांचे दिवस जोडून मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. एस. जे. शर्मा हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, नागपूर या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. एस. जे. शर्मा हे न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, नागपूर या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

दि. बा. उन्हाळे,

प्रभारी प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक १९ जानेवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.— श्री. अ. द. कुलकर्णी, न्यायाधीश, १० वे कामगार न्यायालय, मुंबई यांचा दिनांक २६ डिसेंबर २०१२ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक १३६.—श्री. अ. द. कुलकर्णी, न्यायाधीश, १० वे कामगार न्यायालय, मुंबई यांना त्यांच्या दिनांक २६ डिसेंबर २०१२ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक २७ डिसेंबर २०१२ ते दिनांक २९ डिसेंबर २०१२ पर्यंत एकूण ३ दिवसांची परिवर्तीत रजा, रजेच्या पुढे दिनांक ३० डिसेंबर २०१२ हा सुट्टीचा दिवस जोडून मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. अ. द. कुलकर्णी हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची न्यायाधीश, १० वे कामगार न्यायालय, मुंबई या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. अ. द. कुलकर्णी हे न्यायाधीश, १० वे कामगार न्यायालय, मुंबई या पदावरील स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

दि. बा. उन्हाळे,

प्रभारी प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक १९ जानेवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.— श्री. बी. सी. कांबळे, न्यायाधीश, १ ले कामगार न्यायालय, कोल्हापूर यांचा दिनांक ६ डिसेंबर २०१२ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक १३७.—श्री. बी. सी. कांबळे, न्यायाधीश, १ ले कामगार न्यायालय, कोल्हापूर यांना त्यांच्या दिनांक ६ डिसेंबर २०१२ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक ३ डिसेंबर २०१२ ते दिनांक ५ डिसेंबर २०१२ पर्यंत एकूण ३ दिवसांची अर्जित रजा, रजेच्या मागे दिनांक २ डिसेंबर २०१२ हा सुट्टीचा दिवस जोडून मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. बी. सी. कांबळे हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची न्यायाधीश, १ ले कामगार न्यायालय, कोल्हापूर या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. बी. सी. कांबळे, हे न्यायाधीश, १ ले कामगार न्यायालय, कोल्हापूर या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

दि. बा. उन्हाळे,

प्रभारी प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक १९ जानेवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.— श्री. डी. टी. वसावे, न्यायाधीश, २ रे कामगार न्यायालय, मुंबई यांचा दिनांक ३० डिसेंबर २०१२ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक १३८.—श्री. डी. टी. वसावे, न्यायाधीश, २ रे कामगार न्यायालय, मुंबई यांना त्यांच्या दिनांक ३० डिसेंबर २०१२ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक १ जानेवारी २०१३ ते ५ जानेवारी २०१३ पर्यंत एकूण ५ दिवसांची अर्जित रजा, रजेच्या पुढे दिनांक ६ जानेवारी २०१३ हा सुट्टीचा दिवस जोडून मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. डी. टी. वसावे हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची न्यायाधीश, २ रे कामगार न्यायालय, मुंबई या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. डी. टी. वसावे हे न्यायाधीश, २ रे कामगार न्यायालय, मुंबई या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

दि. बा. उन्हाळे,

प्रभारी प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक १९ जानेवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.— श्री. जी. जी. हुलसुरे, न्यायाधीश, ३ रे कामगार न्यायालय, मुंबई यांचा दिनांक ३ जानेवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक १३९.—श्री. जी. जी. हुलसुरे, न्यायाधीश, ३ रे कामगार न्यायालय, मुंबई यांना त्यांच्या दिनांक ३ जानेवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक ३१ डिसेंबर २०१२ ते २ जानेवारी २०१३ पर्यंत एकूण ३ दिवसांची परिवर्तीत रजा, रजेच्या मागे दिनांक ३० डिसेंबर २०१२ हा सुट्टीचा दिवस जोडून मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. जी. जी. हुलसुरे हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची न्यायाधीश, ३ रे कामगार न्यायालय, मुंबई या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. जी. जी. हुलसुरे हे न्यायाधीश, ३ रे कामगार न्यायालय, मुंबई या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

दि. बा. उन्हाळे,

प्रभारी प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक १९ जानेवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.— श्री. अ. चं. हाटकर, सहायक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, मुंबई यांचा दिनांक २ जानेवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक १४२.—श्री. अ. चं. हाटकर, सहायक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, मुंबई यांना त्यांच्या दिनांक २ जानेवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक ४ जानेवारी २०१३ ते १० जानेवारी २०१३ पर्यंत एकूण ७ दिवसांची अर्जित रजा मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. अ. चं. हाटकर हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची सहायक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, मुंबई या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. अ. चं. हाटकर हे सहायक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, मुंबई या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

दि. बा. उन्हाळे,

प्रभारी प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक २१ जानेवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.— श्री. जयंत पंडीतराव जोशी, उप प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, मुंबई यांचा दिनांक १६ जानेवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक १४३.—श्री. जयंत पंडीतराव जोशी, उप प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, मुंबई यांना त्यांच्या दिनांक १६ जानेवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक १७ जानेवारी २०१३ ते १९ जानेवारी २०१३ पर्यंत एकूण ३ दिवसांची अर्जित रजा, रजेच्या पुढे दिनांक २० जानेवारी २०१३ हा सुट्टीचा दिवस जोडून मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात येत आहे.

श्री. जयंत पंडीतराव जोशी हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची उप प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, मुंबई या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. जयंत पंडीतराव जोशी हे उप प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, मुंबई या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक २१ जानेवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.— श्रीमती वि. सु. गुडले, सहायक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, सोलापूर यांचा दिनांक ७ जानेवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक १४४.—श्रीमती वि. सु. गुडले, सहायक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, सोलापूर यांना त्यांच्या दिनांक ७ जानेवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक २ जानेवारी २०१३ ते ५ जानेवारी २०१३ पर्यंत एकूण ४ दिवसांची परिवर्तीत रजा, मंजूर करण्यात आली आहे.

श्रीमती वि. सु. गुडले ह्या रजेवर गेल्या नसत्या तर त्यांची सहायक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, सोलापूर या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्रीमती वि. सु. गुडले ह्या सहायक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, सोलापूर या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक २१ जानेवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.— श्री. म. पां. वैद्य, कनिष्ठ अन्वेषक अधिकारी, औद्योगिक न्यायालय, पुणे यांचा दिनांक ८ जानेवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक १४६.—श्री. म. पां. वैद्य, कनिष्ठ अन्वेषक अधिकारी, औद्योगिक न्यायालय, पुणे यांना त्यांच्या दिनांक ८ जानेवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक ५ जानेवारी २०१३ ते ७ जानेवारी २०१३ या ३ दिवसांची परिवर्तीत रजा, मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. म. पां. वैद्य हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची कनिष्ठ अन्वेषक अधिकारी, औद्योगिक न्यायालय, पुणे या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. म. पां. वैद्य हे कनिष्ठ अन्वेषक अधिकारी, औद्योगिक न्यायालय, पुणे या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक २१ जानेवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.— श्री. एस. आर. नावंदर, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, सांगली यांचा दिनांक १३ डिसेंबर २०१२ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक १४७.—श्री. एस. आर. नावंदर, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, सांगली यांना त्यांच्या दिनांक १३ डिसेंबर २०१२ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक १ डिसेंबर २०१२ ते २ डिसेंबर २०१२ पर्यंत एकूण २ दिवसांची परिवर्तीत रजा, मंजूर करण्यात येत आहे.

श्री. एस. आर. नावंदर हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, सांगली या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. एस. आर. नावंदर, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, सांगली या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक २१ जानेवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.— श्री. एस. आर. नावंदर, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, सांगली यांचा दिनांक १५ डिसेंबर २०१२ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक १४८.—श्री. एस. आर. नावंदर, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, सांगली यांना त्यांच्या दिनांक १५ डिसेंबर २०१२ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक १७ डिसेंबर २०१२ ते १९ डिसेंबर २०१२ पर्यंत एकूण ३ दिवसांची अर्जित रजा, रजेच्या मागे दिनांक १६ डिसेंबर २०१२ हा सुट्टीचा दिवस जोडून मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात येत आहे.

श्री. एस. आर. नावंदर, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, सांगली या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. एस. आर. नावंदर, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, सांगली या पदावरील स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक २१ जानेवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.— श्री. व्ही. डब्ल्यु. सोनावणे, न्यायाधीश, ५ वे कामगार न्यायालय, मुंबई यांचा दिनांक ११ जानेवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक १४९.—श्री. व्ही. डब्ल्यु. सोनावणे, न्यायाधीश, ५ वे कामगार न्यायालय, मुंबई यांना त्यांच्या दिनांक ११ जानेवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक ७ जानेवारी २०१३ ते १० जानेवारी २०१३ पर्यंत एकूण ४ दिवसांची परिवर्तीत रजा, रजेच्या मागे दिनांक ६ जानेवारी २०१३ हा सुट्टीचा दिवस जोडून मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. व्ही. डब्ल्यु. सोनावणे, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची न्यायाधीश, ५ वे कामगार न्यायालय, मुंबई या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. व्ही. डब्ल्यु. सोनावणे, न्यायाधीश, ५ वे कामगार न्यायालय, मुंबई या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक २१ जानेवारी २०१२.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.— श्री. व्ही. डब्ल्यु. सोनावणे, न्यायाधीश, ५ वे कामगार न्यायालय, मुंबई यांचा दिनांक ११ जानेवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक १५०.—श्री. व्ही. डब्ल्यु. सोनावणे, न्यायाधीश, ५ वे कामगार न्यायालय, मुंबई यांना त्यांच्या दिनांक ११ जानेवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक १४ जानेवारी २०१३ ते २४ जानेवारी २०१३ पर्यंत एकूण ११ दिवसांची अर्जित रजा, रजेच्या मागे दिनांक १२ जानेवारी २०१३ व १३ जानेवारी २०१३ व रजेच्या पुढे दिनांक २५ जानेवारी २०१३, २६ जानेवारी २०१३ व २७ जानेवारी २०१३ हे सुट्ट्यांचे दिवस जोडून मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. व्ही. डब्ल्यु. सोनावणे, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची न्यायाधीश, ५ वे कामगार न्यायालय, मुंबई या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. व्ही. डब्ल्यु. सोनावणे, न्यायाधीश, ५ वे कामगार न्यायालय, मुंबई या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक २१ जानेवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.— श्री. अ. शा. जगदाळे, प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, मुंबई यांचा दिनांक ४ जानेवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक १५१.—श्री. अ. शा. जगदाळे, प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, मुंबई यांना त्यांच्या दिनांक ४ जानेवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक ७ जानेवारी २०१३ ते ११ जानेवारी २०१३ या ५ दिवसांची अर्जित रजा, रजेच्या मागे दिनांक ६ जानेवारी २०१३ व रजेच्या पुढे दिनांक १२ जानेवारी २०१३ व १३ जानेवारी २०१३ हे सुट्ट्यांचे दिवस जोडून मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. अ. शा. जगदाळे, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, मुंबई या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. अ. शा. जगदाळे, प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, मुंबई या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

विद्यासागर ल. कांबळे,

अध्यक्ष,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक २१ जानेवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.— श्री. रा. मा. मुळे, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, नाशिक यांचा दिनांक १५ डिसेंबर २०१२ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक १५२.—श्री. रा. मा. मुळे, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, नाशिक यांना त्यांच्या दिनांक १५ डिसेंबर २०१२ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक १० डिसेंबर २०१२ ते १४ डिसेंबर २०१२ रोजीची ५ दिवसांची अर्धवेतनी रजा, रजेच्या मागे दिनांक ८ डिसेंबर २०१२ व ९ डिसेंबर २०१२ हे सुट्ट्यांचे दिवस जोडून मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. रा. मा. मुळे, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, नाशिक या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. रा. मा. मुळे, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, नाशिक या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

दि. बा. उन्हाळे

प्रभारी प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक २१ जानेवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.— श्री. बा. य. काळे, न्यायाधीश, ४ थे कामगार न्यायालय, नागपूर यांचा दिनांक १४ जानेवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक १६०.—श्री. बा. य. काळे, न्यायाधीश, ४ थे कामगार न्यायालय, नागपूर यांना त्यांच्या दिनांक १४ जानेवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक २१ जानेवारी २०१३ ते २४ जानेवारी २०१३ पर्यंत एकूण ४ दिवसांची अर्जित रजा, रजेच्या मागे दिनांक २० जानेवारी २०१३ व रजेच्या पुढे दिनांक २५ जानेवारी २०१३, २६ जानेवारी २०१३ व २७ जानेवारी २०१३ हे सुट्ट्यांचे दिवस जोडून मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. बा. य. काळे, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची न्यायाधीश, ४ थे कामगार न्यायालय, नागपूर या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. बा. य. काळे, न्यायाधीश, ४ थे कामगार न्यायालय, नागपूर या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक २२ जानेवारी २०१३.

INDUSTRIAL COURT MAHARASHTRA , MUMBAI*Read.*—(1) This office Notification No.1804, dated 18th December 2012.**NOTIFICATION**

No. 108.—By virtue of the provision contained in Regulation 14 of the Industrial Court, Regulation 1947, framed under the Bombay Industrial Relation Act (As amended from time to time) it is hereby notified that during the Winter Vacation for the Industrial Court, Mumbai from Monday 24th December 2012 to Wednesday 2nd January 2013 (Both days inclusive) and out of Mumbai as notified by the District Court respectively the following Judges were prevented from enjoying the Winter Vacation for the period shown against their names below :—

Sr. No.	Name and Designation of the incumbent	Period during which the incumbent were prevented from enjoying Winter Vacation	No. of days	Remarks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Shri A. R. Mahajan, Member, Industrial Court, Mumbai.	31st December 2012 to 2nd January 2013	03	—
2	Shri K. W. Thakare, Member, Industrial Court, Mumbai.	31st December 2012 to 2nd January 2013	03	—

Mumbai,
dated 22nd January 2013.

VIDYASAGAR L. KAMBLE,
President,
Industrial Court, Maharashtra, Mumbai.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.— श्री. दा. टे. वसावे, न्यायाधीश, २ रे कामगार न्यायालय, मुंबई यांचा दिनांक २२ जानेवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक १७९.—श्री. दा. टे. वसावे, न्यायाधीश, २ रे कामगार न्यायालय, मुंबई यांना त्यांच्या दिनांक २२ जानेवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक २८ जानेवारी २०१३ ते ३१ जानेवारी २०१३ पर्यंत एकूण ४ दिवसांची अर्जित रजा, रजेच्या मागे दिनांक २५ जानेवारी २०१३, २६ जानेवारी २०१३ व २७ जानेवारी २०१३ हे सुट्ट्यांचे दिवस जोडून मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. दा. टे. वसावे, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची न्यायाधीश, २ रे कामगार न्यायालय, मुंबई या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. दा. टे. वसावे, न्यायाधीश, २ रे कामगार न्यायालय, मुंबई या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,
दिनांक २८ जानेवारी २०१३.

**BY THE ASSISTANT REGISTRAR, BOMBAY
INDUSTRIAL RELATION ACT, PUNE**

BEFORE SHRI RAMESH SAWANT, ASSISTANT REGISTRAR, BOMBAY INDUSTRIAL
RELATION ACT, PUNE DIVISION, PUNE.

Application.— Name of the Applicant Union : Bombay Dying Kamgar Sanghtana, Tal. Shirur, C/o. Bombay Dying and Manufacturing Co. Ltd., Plot No. B- 28, 5 Star MIDC, Ranjangao, Tal. Shirur, Dist. Pune.

In the Matter of

Application 23rd March 2013 filed by Bombay Dying Kamgar Sanghtana under section 23(i) and 13 of the Bombay Industrial Relation Act, 1946.

ORDER

(Passed this on 19th August 2013)

The Bombay Dying Kamgar Sanghtana (hereafter referred to as the applicant union) has filed the application dated 23rd March 2013 under section 23 (i) and 13 of the Bombay Industrial Relation Act, 1946. For being entered in the Approved and Representative list of Unions in Textile Industry in the local area of Shirur Taluka.

The Applicant Union is a registered union under the Trade Union Act, 1926. The Registration No. and date being P. N. 4137, dated 29th October 2010. The applicant union has also alongwith the application filed copy of the constitution.

There is no any other union in Shirur Taluka in the Textile Industry. The said applicant union has done the application and filed all documents, Receipt book, Member Register, Audit Report and all necessary document. The Government Labour Officer visited to the industry and enquired about the representative and approved union to all managements. But nobody has answered “Yes” for the same question. Hence and observing the documents we have come to conclusion that there is no representative and approved union for same local area. The Government Labour Officer enquired about the workers strength. The said applicant union Bombay Dying Kamgar Sanghtana has shown its membership for the application period :—

Sr. No.	Month	Number of Member	Percentage to the total number of employees in the industry/undertaking
(1)	(2)	(3)	(4)
1	February, 2013	93	57.76%
2	March, 2013	93	57.76%
3	April, 2013	93	57.76%

Membership is proper and as per the required percentage under sec. 13(1) of the B. I. R. Act. Also we have checked the receipt and the record given by Sanghtana is proper and correct as per my knowledge and information.

This is the only application for the representative and approval character on our record. No other application and demand for the same is received.

I have seen all other record also and the situation of the industry in the local area.

I therefore in exercise of the power conferred upon me under section 23(i) and 13 of Bombay Industrial Relation Act, 1946 do hereby on this 19th August 2013 enter the name of the Bombay Dying Kamgar Sanghtana, C/o, Bombay Dying and Manufacturing Co. Ltd., Plot No. B-28, 5 Star MIDC, Ranjangao, Tal. Shirur, Dist. Pune. In the list of Approved and Representative Union for the Textile Industry in the Shirur Taluka area under section 23(i) and 13 of Bombay Industrial Relation Act, 1946.

RAMESH SAWANT,
Assistant Registrar,
Bombay Industrial Relation Act, 1946,
Pune Division, Pune.

**BY THE ASSISTANT REGISTRAR, BOMBAY
INDUSTRIAL RELATION ACT, PUNE**

Approved and Representative Status

BOMBAY INDUSTRIAL RELATION ACT, 1946.

No. PN 96, 97.—In Exercise of the powers conferred upon me under section 13 and 23 of the Bombay Industrial Relation Act, 1946. (Bestowed upon by notification No. CL/BIR/NTP/88/1079/iil.iii (2), Dated 14th September 1979, Dated 18th May 2013 served by the Commissioner of Labour, Bombay appointing as a Assistant Registrar under the Bombay Industrial Relation Act for all the local area in Pune Division of the State of Maharashtra with all Powers of the Registrar under the said Act.) I do hereby on this 19th August 2013 enter the name of the Bombay Dying Kamgar Sanghtana, Tal. Shirur, Dist. Pune. In the list of Approved and Representative Union for the Textile Industry in the local area of Shirur Taluka under section 23 (i) and rule 28 and Section 13 Rules 12 and 27 of the Bombay Industrial Relation Act, 1946.

Pune,
Dated 19th August 2013.

RAMESH SAWANT,
Assistant Registrar,
Bombay Industrial Relation Act, 1946,
Pune Division, Pune.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. स. रा. नावंदर, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, सांगली यांना दिनांक २१ जानेवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक १८०. —श्री. स. रा. नावंदर, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, सांगली यांना त्यांच्या दिनांक २१ जानेवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक २२ जानेवारी २०१३ ते २४ जानेवारी २०१३ पर्यंत एकूण ३ दिवसांची अर्जित रजा, रजेच्या पुढे दिनांक २५ जानेवारी २०१३, २६ जानेवारी २०१३ व २७ जानेवारी २०१३ हे सुट्ट्यांचे दिवस जोडून मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात येत आहे.

श्री. स. रा. नावंदर, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, सांगली या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. स. रा. नावंदर, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, सांगली या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक २८ जानेवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. प. वा. भूयार, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, कोल्हापूर यांचा दिनांक १९ जानेवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक १८१.—श्री. प. वा. भूयार, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, कोल्हापूर यांना त्यांच्या दिनांक १९ जानेवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक १९ फेब्रुवारी २०१३ ते १६ फेब्रुवारी २०१३ पर्यंत एकूण ६ दिवसांची अर्जित रजा, रजेच्या मागे दिनांक ९ फेब्रुवारी २०१३ व १० फेब्रुवारी २०१३ रजेच्या पुढे दिनांक १७ फेब्रुवारी २०१३ हे सुट्ट्यांचे दिवस जोडून मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात येत आहे.

श्री. प. वा. भूयार, सदस्य, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, कोल्हापूर या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. प. वा. भूयार, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, कोल्हापूर या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक २८ जानेवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. अ. रा. महाजन, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, मुंबई यांचा दिनांक २ फेब्रुवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक २१९.—श्री. अ. रा. महाजन, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, मुंबई यांना त्यांच्या दिनांक २ फेब्रुवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक ६ फेब्रुवारी २०१३ ते ८ फेब्रुवारी २०१३ रोजीची ३ दिवसांची अर्जित रजा, रजेच्या पुढे दिनांक ९ फेब्रुवारी २०१३ व १० फेब्रुवारी २०१३ हे सुट्ट्यांचे दिवस जोडून मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. अ. रा. महाजन, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, मुंबई या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. अ. रा. महाजन, हे सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, मुंबई या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक ५ फेब्रुवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. श्री. के. देशपांडे, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, सांगली यांचा दिनांक २१ जानेवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक १८२.—श्री. श्री. के. देशपांडे, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, सांगली यांना त्यांच्या दिनांक २१ जानेवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक १२ जानेवारी २०१३ ते १९ जानेवारी २०१३ पर्यंत एकूण ८ दिवसांची वाढीव अर्जित रजा, रजेच्या पुढे दिनांक २० जानेवारी २०१३ हे सुट्ट्यांचे दिवस जोडून मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात येत आहे.

श्री. श्री. के. देशपांडे, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, सांगली, या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. श्री. के. देशपांडे, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, सांगली, या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक २९ जानेवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. दि. ह. देशमुख, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, ठाणे, यांचा दिनांक २८ जानेवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक २१८. —श्री. दि. ह. देशमुख, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, ठाणे यांना त्यांच्या दिनांक २८ जानेवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक १ जानेवारी २०१३ ते २४ जानेवारी २०१३ रोजीची २४ दिवसांची अर्जित रजा, रजेच्या पुढे दिनांक २५ जानेवारी २०१३, २६ जानेवारी २०१३ व २७ जानेवारी २०१३ हे सुट्ट्यांचे दिवस जोडून मंजूर करण्यात येत आहे.

श्री. दि. ह. देशमुख, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, ठाणे या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. दि. ह. देशमुख, हे सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, ठाणे या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक ५ फेब्रुवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. ग. सो. झोरे, सहायक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, नाशिक, यांचा दिनांक २१ जानेवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक २०७. —श्री. ग. सो. झोरे, सहायक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, नाशिक यांना त्यांच्या दिनांक २१ जानेवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक १४ जानेवारी २०१३ ते १९ जानेवारी २०१३ पर्यंत एकूण ०६ दिवसांची परिवर्तीत रजा, रजेच्या मागे दिनांक १२ जानेवारी २०१३ व १३ जानेवारी २०१३ रजेच्या पुढे दिनांक २० जानेवारी २०१३ हे सुट्ट्यांचे दिवस जोडून मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसब मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. ग. सो. झोरे, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची सहायक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, नाशिक या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. ग. सो. झोरे, हे सहायक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, नाशिक या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक ५ फेब्रुवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. म. पां वैद्य, कनिष्ठ अन्वेषक अधिकारी, औद्योगिक न्यायालय, पुणे यांचा दिनांक २८ जानेवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक २०८. —श्री. म. पां वैद्य, कनिष्ठ अन्वेषक अधिकारी, औद्योगिक न्यायालय, पुणे यांना त्यांच्या दिनांक २८ जानेवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक ३० जानेवारी २०१३ ते २ फेब्रुवारी २०१३ या ०४ दिवसांची अर्जित रजा, रजेच्या पुढे दिनांक ३ फेब्रुवारी २०१३ हे सुट्ट्यांचे दिवस जोडून मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. म. पां वैद्य, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची कनिष्ठ अन्वेषक अधिकारी, औद्योगिक न्यायालय, पुणे या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. म. पां वैद्य, हे कनिष्ठ अन्वेषक अधिकारी, औद्योगिक न्यायालय, पुणे या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक ५ फेब्रुवारी २०१३

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. गो. ला. मसंद, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, धुळे यांचा दिनांक २७ नोव्हेंबर २०१२ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक २०९.—श्री. गो. ला. मसंद, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, धुळे यांना त्यांच्या दिनांक २७ नोव्हेंबर २०१२ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक २८ नोव्हेंबर २०१२ ते १ डिसेंबर २०१२ पर्यंत एकूण ४ दिवसांची अर्जित रजा, रजेच्या पुढे दिनांक २ डिसेंबर २०१२ हा सुट्टीचा दिवस जोडून मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. गो. ला. मसंद, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, धुळे या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. गो. ला. मसंद, हे न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, धुळे या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक ५ फेब्रुवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. गो. ला. मसंद, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, धुळे यांचा दिनांक १७ डिसेंबर २०१२ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक २१०.—श्री. गो. ला. मसंद, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, धुळे यांना त्यांच्या दिनांक १७ डिसेंबर २०१२ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक ३ डिसेंबर २०१२ ते ७ डिसेंबर २०१२ पर्यंत एकूण ५ दिवसांची अर्जित रजा, रजेच्या मागे दिनांक २ डिसेंबर २०१२ व रजेच्या पुढे दिनांक ८ डिसेंबर २०१२ व ९ डिसेंबर २०१२ हे सुट्ट्यांचे दिवस जोडून मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. गो. ला. मसंद हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, धुळे या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. गो. ला. मसंद हे न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, धुळे या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक ५ फेब्रुवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. र. शि. घाटपांडे, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, जालना यांचा दिनांक १५ जानेवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक २११.—श्री. र. शि. घाटपांडे, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, जालना यांना त्यांच्या दिनांक १५ जानेवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक १७ जानेवारी २०१३ ते १९ जानेवारी २०१३ पर्यंत एकूण ३ दिवसांची अर्जित रजा, रजेच्या पुढे दिनांक २० जानेवारी २०१३ हा सुट्टीचा दिवस जोडून मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात येत आहे.

श्री. र. शि. घाटपांडे हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, जालना या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. र. शि. घाटपांडे हे न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, जालना या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक ५ फेब्रुवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. प्र. मा. खंबायते, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, सातारा यांचा दिनांक १९ जानेवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक २१२.—श्री. प्र. मा. खंबायते, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, सातारा यांना त्यांच्या दिनांक १९ जानेवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक २२ जानेवारी २०१३ ते २४ जानेवारी २०१३ या ३ दिवसांची अर्जित रजा, रजेच्या पुढे दिनांक २५ जानेवारी २०१३, २६ जानेवारी २०१३ व २७ जानेवारी २०१३ हे सुट्ट्यांचे दिवस जोडून मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. प्र. मा. खंबायते हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, सातारा या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. प्र. मा. खंबायते हे न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, सातारा या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक ५ फेब्रुवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. अ. ग. मोहबे, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, नांदेड यांचा दिनांक ३० जानेवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक २१३.—श्री. अ. ग. मोहबे, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, नांदेड यांना त्यांच्या दिनांक ३० जानेवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक ४ फेब्रुवारी २०१३ ते ७ फेब्रुवारी २०१३ पर्यंत एकूण ४ दिवसांची अर्जित रजा, रजेच्या मागे दिनांक ३ फेब्रुवारी २०१३ हा सुट्टीचा दिवस जोडून मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. अ. ग. मोहबे हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, नांदेड या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. अ. ग. मोहबे हे न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, नांदेड या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक ५ फेब्रुवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. प्र. शा. शिंदे, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, अहमदनगर यांचा दिनांक २८ जानेवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक २१४.—श्री. प्र. शा. शिंदे, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, अहमदनगर यांना त्यांच्या दिनांक २८ जानेवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक ११ फेब्रुवारी २०१३ ते १६ फेब्रुवारी २०१३ पर्यंत एकूण ६ दिवसांची अर्जित रजा, रजेच्या मागे दिनांक ९ फेब्रुवारी २०१३ व १० फेब्रुवारी २०१३ रजेच्या पुढे दिनांक १७ फेब्रुवारी २०१३ हे सुट्ट्यांचे दिवस जोडून मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. प्र. शा. शिंदे हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, अहमदनगर या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. प्र. शा. शिंदे सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, अहमदनगर या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक ५ फेब्रुवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. रा. मा. मुळे, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, नाशिक यांचा दिनांक २१ जानेवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक २१५.—श्री. रा. मा. मुळे, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, नाशिक यांना त्यांच्या दिनांक २१ जानेवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक २२ जानेवारी २०१३ ते २४ जानेवारी २०१३ रोजीची ३ दिवसांची अर्जित रजा, रजेच्या पुढे दिनांक २५ जानेवारी २०१३, २६ जानेवारी २०१३ व २७ जानेवारी २०१३ हे सुट्ट्यांचे दिवस जोडून मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. रा. मा. मुळे हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, नाशिक या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. रा. मा. मुळे हे सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, नाशिक या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक ५ फेब्रुवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. रा. मा. मुळे, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, नाशिक यांचा दिनांक २१ जानेवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक २१६.—श्री. रा. मा. मुळे, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, नाशिक यांना त्यांच्या दिनांक २१ जानेवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक २२ जानेवारी २०१३ ते २४ जानेवारी २०१३ रोजीची ३ दिवसांची अर्जित रजा, रजेच्या पुढे दिनांक २५ जानेवारी २०१३, २६ जानेवारी २०१३ व २७ जानेवारी २०१३ हे सुट्ट्यांचे दिवस जोडून मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. रा. मा. मुळे हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, नाशिक या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. रा. मा. मुळे हे सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, नाशिक या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक ५ फेब्रुवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. ब. च. कांबळे, न्यायाधीश, १ले कामगार न्यायालय, कोल्हापूर यांचा दिनांक २३ जानेवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक २१७.—श्री. ब. च. कांबळे, न्यायाधीश, १ले कामगार न्यायालय, कोल्हापूर यांना त्यांच्या दिनांक २३ जानेवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक २५ जानेवारी २०१३ ते १३ फेब्रुवारी २०१३ पर्यंत एकूण २० दिवसांची वाढीव परिवर्तीत रजा, मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. ब. च. कांबळे हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची न्यायाधीश, १ले कामगार न्यायालय, कोल्हापूर या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. ब. च. कांबळे हे न्यायाधीश, १ले कामगार न्यायालय, कोल्हापूर या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक ५ फेब्रुवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. अ. द. कुलकर्णी, न्यायाधीश, १०वे कामगार न्यायालय, मुंबई यांचा दिनांक २८ जानेवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक २५२.—श्री. अ. द. कुलकर्णी, न्यायाधीश, १०वे कामगार न्यायालय, मुंबई यांना त्यांच्या दिनांक २८ जानेवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक १६ जानेवारी २०१३ ते २४ जानेवारी २०१३ पर्यंत एकूण ९ दिवसांची अर्धवेतनी रजा, रजेच्या पुढे दिनांक २५ जानेवारी २०१३, २६ जानेवारी २०१३ व २७ जानेवारी २०१३ हे सुट्ट्यांचे दिवस जोडून मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. अ. द. कुलकर्णी, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची न्यायाधीश, १०वे कामगार न्यायालय, मुंबई या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. अ. द. कुलकर्णी, न्यायाधीश, १०वे कामगार न्यायालय, मुंबई या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,
दिनांक १३ फेब्रुवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. जयंत पंडीतराव जोशी, उप प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, मुंबई यांचा दिनांक ४ फेब्रुवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक २५३.—श्री. जयंत पंडीतराव जोशी, उप प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, मुंबई यांना त्यांच्या दिनांक ४ फेब्रुवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक ३१ जानेवारी २०१३ ते २ फेब्रुवारी २०१३ पर्यंत एकूण ३ दिवसांची परिवर्तीत रजा, रजेच्या पुढे दिनांक ३ फेब्रुवारी २०१३ हा सुट्टीचे दिवस जोडून मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात येत आहे.

श्री. जयंत पंडीतराव जोशी, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची उप प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, मुंबई या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. जयंत पंडीतराव जोशी, हे उप प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, मुंबई या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,
दिनांक १३ फेब्रुवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. वि. वि. विद्वांस, न्यायाधीश, १ ले कामगार न्यायालय, अहमदनगर यांचा दिनांक १ फेब्रुवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक २७३.—श्री. वि. वि. विद्वांस, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, अहमदनगर यांना त्यांच्या दिनांक १ फेब्रुवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक १३ फेब्रुवारी २०१३ ते १६ फेब्रुवारी २०१३ पर्यंत एकूण ४ दिवसांची अर्जित रजा, रजेच्या पुढे दिनांक १७ फेब्रुवारी २०१३ हा सुट्टीचे दिवस जोडून मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. वि. वि. विद्वांस, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, अहमदनगर या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. वि. वि. विद्वांस, हे न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, अहमदनगर या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक १६ फेब्रुवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. रा. द. बोधाने, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, गोंदिया यांचा दिनांक २ फेब्रुवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक २७४.—श्री. रा. द. बोधाने, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, गोंदिया यांना त्यांच्या दिनांक २ फेब्रुवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक १४ फेब्रुवारी २०१३ ते १६ फेब्रुवारी २०१३ पर्यंत एकूण ३ दिवसांची अर्जित रजा, रजेच्या पुढे दिनांक १७ फेब्रुवारी २०१३ हा सुट्टीचे दिवस जोडून मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. रा. द. बोधाने, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, गोंदिया या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. रा. द. बोधाने, हे न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, गोंदिया या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक १६ फेब्रुवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. म. सु. बोधनकर, न्यायाधीश, १ ले कामगार न्यायालय, पुणे, यांचा दिनांक ६ फेब्रुवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक २७५.—श्री. म. सु. बोधनकर, न्यायाधीश, १ ले कामगार न्यायालय, पुणे, यांना त्यांच्या दिनांक ६ फेब्रुवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक १३ फेब्रुवारी २०१३ ते १६ फेब्रुवारी २०१३ पर्यंत एकूण ४ दिवसांची अर्जित रजा, रजेच्या पुढे दिनांक १७ फेब्रुवारी २०१३ हा सुट्टीचा दिवस जोडून मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. म. सु. बोधनकर, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची न्यायाधीश, १ ले कामगार न्यायालय, पुणे, या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. म. सु. बोधनकर, हे न्यायाधीश, १ ले कामगार न्यायालय, पुणे, या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक १६ फेब्रुवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. अ. सि. आवटे, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, औरंगाबाद यांचा दिनांक ८ फेब्रुवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक २७६.—श्री. अ. सि. आवटे, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, औरंगाबाद यांना त्यांच्या दिनांक ८ फेब्रुवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक ११ फेब्रुवारी २०१३ ते १३ फेब्रुवारी २०१३ पर्यंत एकूण ३ दिवसांची अर्जित रजा, रजेच्या मागे दिनांक ९ फेब्रुवारी २०१३ व १० फेब्रुवारी २०१३ हे सुट्ट्यांचे दिवस जोडून मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. अ. सि. आवटे, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, औरंगाबाद या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. अ. सि. आवटे, हे न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, औरंगाबाद या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक १६ फेब्रुवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. व. वा. सोनावणे, न्यायाधीश, ५ वे कामगार न्यायालय, मुंबई यांचा दिनांक ७ फेब्रुवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक २७७.—श्री. व. वा. सोनावणे, न्यायाधीश, ५ वे कामगार न्यायालय, मुंबई यांना त्यांच्या दिनांक ७ फेब्रुवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक ४ फेब्रुवारी २०१३ ते ६ फेब्रुवारी २०१३ पर्यंत एकूण ३ दिवसांची परिवर्तीत रजा, रजेच्या मागे दिनांक ३ फेब्रुवारी २०१३ हा सुट्टीचा दिवस जोडून मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. व. वा. सोनावणे, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची न्यायाधीश, ५ वे कामगार न्यायालय, मुंबई या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. व. वा. सोनावणे, हे न्यायाधीश, ५ वे कामगार न्यायालय, मुंबई या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक १६ फेब्रुवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. अ. द. कुलकर्णी, न्यायाधीश, १० वे कामगार न्यायालय, मुंबई यांचा दिनांक ५ फेब्रुवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक २७८.—श्री. अ. द. कुलकर्णी, न्यायाधीश, १० वे कामगार न्यायालय, मुंबई यांना त्यांच्या दिनांक ५ फेब्रुवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक ११ फेब्रुवारी २०१३ ते १६ फेब्रुवारी २०१३ पर्यंत एकूण ६ दिवसांची अर्धवेतनी रजा, रजेच्या मागे दिनांक ९ फेब्रुवारी २०१३ व १० फेब्रुवारी २०१३ रजेच्या पुढे दिनांक १७ फेब्रुवारी २०१३ हे सुट्ट्यांचे दिवस जोडून मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. अ. द. कुलकर्णी, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची न्यायाधीश, १० वे कामगार न्यायालय, मुंबई या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. अ. द. कुलकर्णी, हे न्यायाधीश, १० वे कामगार न्यायालय, मुंबई या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक १६ फेब्रुवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. अं. झा. तेलगोटे, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, धुळे यांचा दिनांक ८ फेब्रुवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक २८१.—श्री. अं. झा. तेलगोटे, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, धुळे यांना त्यांच्या दिनांक ८ फेब्रुवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक ३० जानेवारी २०१३ ते १ फेब्रुवारी २०१३ रोजीची ०३ दिवसांची परिवर्तीत रजा मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. अं. झा. तेलगोटे, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, धुळे या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. अं. झा. तेलगोटे, हे सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, धुळे या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक २० फेब्रुवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. दि. भा. पतंगे, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, औरंगाबाद यांचा दिनांक ५ जानेवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक ३१८.—श्री. दि. भा. पतंगे, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, औरंगाबाद यांना त्यांच्या दिनांक ५ जानेवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक २ जानेवारी २०१३ ते ४ जानेवारी २०१३ पर्यंत एकूण ३ दिवसांची परिवर्तीत रजा, मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. दि. भा. पतंगे, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, औरंगाबाद या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. दि. भा. पतंगे, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, औरंगाबाद या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक २८ फेब्रुवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. ओ. प. जयस्वाल, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, अमरावती, यांचा दिनांक १२ फेब्रुवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक ३१९.—श्री. ओ. प. जयस्वाल, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, अमरावती, यांना त्यांच्या दिनांक १२ फेब्रुवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक ६ फेब्रुवारी २०१३ ते ७ फेब्रुवारी २०१३ पर्यंत एकूण २ दिवसांची परिवर्तीत रजा व दिनांक ८ फेब्रुवारी २०१३ रोजीची एक दिवस अर्धपगारी रजा मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. ओ. प. जयस्वाल, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, अमरावती, या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. ओ. प. जयस्वाल, हे सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, अमरावती, या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,
अ. शा. जगदाळे,

मुंबई,
दिनांक २८ फेब्रुवारी २०१३.

प्रबंधक,
औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. नि. व. देशमुख, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, लातूर यांचा दिनांक १८ फेब्रुवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक ३२०.—श्री. नि. व. देशमुख, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, लातूर यांना त्यांच्या दिनांक १८ फेब्रुवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक २० फेब्रुवारी २०१३ ते २ मार्च २०१३ पर्यंत एकूण ११ दिवसांची अर्जित रजा, रजेच्या मागे दिनांक १९ फेब्रुवारी २०१३ रजेच्या पुढे दिनांक २ मार्च २०१३ हे सुट्ट्यांचे दिवस जोडून मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. नि. व. देशमुख, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, लातूर या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. नि. व. देशमुख, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, लातूर या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,
अ. शा. जगदाळे,

मुंबई,
दिनांक २८ फेब्रुवारी २०१३.

प्रबंधक,
औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. प्र. शा. शिंदे, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, अहमदनगर यांचा दिनांक १८ फेब्रुवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक ३२१.—श्री. प्र. शा. शिंदे, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, अहमदनगर यांना त्यांच्या दिनांक १८ फेब्रुवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक २० फेब्रुवारी २०१३ ते २२ फेब्रुवारी २०१३ पर्यंत एकूण ३ दिवसांची अर्जित रजा, रजेच्या मागे दिनांक १९ फेब्रुवारी २०१३, रजेच्या पुढे दिनांक २३ फेब्रुवारी २०१३ व २४ फेब्रुवारी २०१३ हे सुट्ट्यांचे दिवस जोडून मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. प्र. शा. शिंदे, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, अहमदनगर या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. प्र. शा. शिंदे, हे सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, अहमदनगर या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक २८ फेब्रुवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. अ. नि. नांदापूरकर, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, नागपूर, यांचा दिनांक १५ फेब्रुवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक ३२२.—श्री. अ. नि. नांदापूरकर, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, नागपूर, यांना त्यांच्या दिनांक १५ फेब्रुवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक १५ फेब्रुवारी २०१३ ते १६ फेब्रुवारी २०१३ रोजीची २ दिवसांची परिवर्तीत रजा, रजेच्या पुढे दिनांक १७ फेब्रुवारी २०१३ हा सुट्टीचा दिवस जोडून मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. अ. नि. नांदापूरकर, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, नागपूर, या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. अ. नि. नांदापूरकर, हे सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, नागपूर, या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक २८ फेब्रुवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. नि. खा. कारंडे, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, महाड, यांचा दिनांक १२ फेब्रुवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक ३२३.—श्री. नि. खा. कारंडे, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, महाड, यांना त्यांच्या दिनांक १२ फेब्रुवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक ९ फेब्रुवारी २०१३ ते ११ फेब्रुवारी २०१३ पर्यंत एकूण ३ दिवसांची वाढीव अर्जित रजा, मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. नि. खा. कारंडे, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, महाड, या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. नि. खा. कारंडे, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, महाड, या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,
अ. शा. जगदाळे,

मुंबई,
दिनांक २८ फेब्रुवारी २०१३.

प्रबंधक,
औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्रीमती स. वि. सुवर्णा, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, ठाणे, यांचा दिनांक २१ जानेवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक २९८.—श्रीमती स. वि. सुवर्णा, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, ठाणे यांना त्यांच्या दिनांक २१ जानेवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक २८ जानेवारी २०१३ ते ३१ जानेवारी २०१३ पर्यंत एकूण ४ दिवसांची परिवर्तीत रजा, रजेच्या मागे दिनांक २५ जानेवारी २०१३, दिनांक २६ जानेवारी २०१३ व दिनांक २७ जानेवारी २०१३, हे सुट्ट्यांचे दिवस जोडून मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात आली आहे.

श्रीमती स. वि. सुवर्णा, सदस्य ह्या रजेवर गेल्या नसत्या तर त्यांची सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, ठाणे, या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्रीमती स. वि. सुवर्णा, ह्या सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, ठाणे, या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,
अ. शा. जगदाळे,

मुंबई,
दिनांक २५ फेब्रुवारी २०१३.

प्रबंधक,
औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. कि. वृ. सेदाणी, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, चंद्रपूर यांचा दिनांक २३ जानेवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक २९९.—श्री. कि. वृ. सेदाणी, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, चंद्रपूर यांना त्यांच्या दिनांक २३ जानेवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक ३० जानेवारी २०१३ ते १ फेब्रुवारी २०१३ रोजीची ३ दिवसांची अर्जित रजा, मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. कि. वृ. सेदाणी, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, चंद्रपूर या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. कि. वृ. सेदाणी, हे सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, चंद्रपूर या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक २५ फेब्रुवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. श्री. के. देशपांडे, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, सांगली, यांचा दिनांक ५ फेब्रुवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक ३००.—श्री. श्री. के. देशपांडे, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, सांगली, यांना त्यांच्या दिनांक ५ फेब्रुवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक १३ फेब्रुवारी २०१३ ते १६ फेब्रुवारी २०१३ पर्यंत एकूण ४ दिवसांची अर्जित रजा, रजेच्या पुढे दिनांक १७ फेब्रुवारी २०१३ हा सुट्टीचा दिवस जोडून मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. श्री. के. देशपांडे, सदस्य, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, सांगली, या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. श्री. के. देशपांडे, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, सांगली या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक २५ फेब्रुवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. ना. बा. भोस, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, सोलापूर, यांचा दिनांक ५ फेब्रुवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक ३०१.—श्री. ना. बा. भोस, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, सोलापूर, यांना त्यांच्या दिनांक ५ फेब्रुवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक ११ फेब्रुवारी २०१३ ते १८ फेब्रुवारी २०१३ रोजीची ८ दिवसांची अर्जित रजा, रजेच्या मागे दिनांक ९ फेब्रुवारी २०१३ व दिनांक १० फेब्रुवारी २०१३ रजेच्या पुढे दिनांक १९ फेब्रुवारी २०१३ हे सुट्ट्यांचे दिवस जोडून मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. ना. बा. भोस, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, सोलापूर या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. ना. बा. भोस, हे सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, सोलापूर या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक २५ फेब्रुवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. म. रा. मंथनवार, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, जालना यांचा दिनांक १३ फेब्रुवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक ३०२.—श्री. म. रा. मंथनवार, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, जालना यांना त्यांच्या दिनांक १३ फेब्रुवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक २० फेब्रुवारी २०१३ ते २२ फेब्रुवारी २०१३ रोजीची ३ दिवसांची अर्जित रजा, रजेच्या मागे दिनांक १९ फेब्रुवारी २०१३ रजेच्या पुढे दिनांक २३ फेब्रुवारी २०१३ व २४ फेब्रुवारी २०१३ हे सुट्ट्यांचे दिवस जोडून मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. म. रा. मंथनवार, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, जालना या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. म. रा. मंथनवार, हे सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, जालना या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक २५ फेब्रुवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. वि. रा. सिक्की, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, सातारा यांचा दिनांक ७ फेब्रुवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक ३०३.—श्री. वि. रा. सिक्की, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, सातारा यांना त्यांच्या दिनांक ७ फेब्रुवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक ६ फेब्रुवारी २०१३ ते १८ फेब्रुवारी २०१३ पर्यंत एकूण १३ दिवसांची अर्जित रजा, रजेच्या पुढे दिनांक १९ फेब्रुवारी २०१३ हा सुट्टीचा दिवस जोडून मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. वि. रा. सिक्की, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, सातारा या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. वि. रा. सिक्की, हे सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, सातारा या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक २५ फेब्रुवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. नि. खा. कारंडे, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, महाड यांचा दिनांक १३ फेब्रुवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक ३०४.—श्री. नि. खा. कारंडे, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, महाड यांना त्यांच्या दिनांक १३ फेब्रुवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक १८ फेब्रुवारी २०१३ ते २२ फेब्रुवारी २०१३ पर्यंत एकूण ५ दिवसांची अर्जित रजा, रजेच्या मागे दिनांक १७ फेब्रुवारी २०१३, रजेच्या पुढे दिनांक २३ फेब्रुवारी २०१३ व २४ फेब्रुवारी २०१३ हे सुट्ट्यांचे दिवस जोडून मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. नि. खा. कारंडे, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, महाड या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. नि. खा. कारंडे, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, महाड या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक २५ फेब्रुवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. नि. खा. कारंडे, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, महाड यांचा दिनांक ४ फेब्रुवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक ३०५.—श्री. नि. खा. कारंडे, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, महाड यांना त्यांच्या दिनांक ४ फेब्रुवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक ४ फेब्रुवारी २०१३ ते ८ फेब्रुवारी २०१३ पर्यंत एकूण ५ दिवसांची अर्जित रजा, रजेच्या मागे दिनांक ३ फेब्रुवारी २०१३, रजेच्या पुढे दिनांक ९ फेब्रुवारी २०१३ व १० फेब्रुवारी २०१३ हे सुट्ट्यांचे दिवस जोडून मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. नि. खा. कारंडे, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, महाड या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. नि. खा. कारंडे, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, महाड या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक २५ फेब्रुवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. खं. फु. पवार, सहायक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, औरंगाबाद यांचा दिनांक १४ जानेवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक ३०७.—श्री. खं. फु. पवार, सहायक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, औरंगाबाद यांना त्यांच्या दिनांक १४ जानेवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक ११ जानेवारी २०१३ रोजीची १ दिवसांची वाढीव अर्जित रजा मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. खं. फु. पवार, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची सहायक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, औरंगाबाद या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. खं. फु. पवार, हे सहायक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, औरंगाबाद या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक २५ फेब्रुवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. वि. वा. हूड, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, अकोला यांचा दिनांक ६ फेब्रुवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक ३०८—श्री. वि. वा. हूड, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, अकोला यांना त्यांच्या दिनांक ६ फेब्रुवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक ११ फेब्रुवारी २०१३ ते १६ फेब्रुवारी २०१३ पर्यंत एकूण ६ दिवसांची अर्जित रजा, रजेच्या मागे दिनांक ९ फेब्रुवारी २०१३ व दिनांक १० फेब्रुवारी २०१३ रजेच्या पुढे दिनांक १७ फेब्रुवारी २०१३ हे सुट्ट्यांचे दिवस जोडून मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. वि. वा. हूड, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, अकोला या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. वि. वा. हूड, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, अकोला या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक २५ फेब्रुवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. बा. य. काळे, न्यायाधीश, ४ थे कामगार न्यायालय, नागपूर यांचा दिनांक ४ फेब्रुवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक ३०९—श्री. बा. य. काळे, न्यायाधीश, ४ थे कामगार न्यायालय, नागपूर यांना त्यांच्या दिनांक ४ फेब्रुवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक ११ फेब्रुवारी २०१३ ते १८ फेब्रुवारी २०१३ पर्यंत एकूण ८ दिवसांची अर्जित रजा, रजेच्या मागे दिनांक ९ फेब्रुवारी २०१३ व दिनांक १० फेब्रुवारी २०१३ रजेच्या पुढे दिनांक १९ फेब्रुवारी २०१३ हे सुट्ट्यांचे दिवस जोडून मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. बा. य. काळे, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची न्यायाधीश, ४ थे कामगार न्यायालय, नागपूर या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. बा. य. काळे, हे न्यायाधीश, ४ थे कामगार न्यायालय, नागपूर या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक २५ फेब्रुवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्रीमती वि. सु. गुडले, सहायक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, सोलापूर यांचा दिनांक ६ फेब्रुवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक ३१५—श्रीमती वि. सु. गुडले, सहायक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, सोलापूर यांना त्यांच्या दिनांक ६ फेब्रुवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक ११ फेब्रुवारी २०१३ ते १३ फेब्रुवारी २०१३ पर्यंत एकूण ३ दिवसांची अर्जित रजा, रजेच्या मागे दिनांक ९ फेब्रुवारी २०१३ व १० फेब्रुवारी २०१३ हे सुट्ट्यांचे दिवस जोडून मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात आली आहे.

श्रीमती वि. सु. गुडले, ह्या रजेवर गेल्या नसत्या तर त्यांची सहायक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, सोलापूर या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्रीमती वि. सु. गुडले, सहायक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, सोलापूर या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक २६ फेब्रुवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. मि. व. कुर्तडीकर, न्यायाधीश, १ ले कामगार न्यायालय, ठाणे यांचा दिनांक ८ फेब्रुवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक ३२४—श्री. मि. व. कुर्तडीकर, न्यायाधीश, १ ले कामगार न्यायालय, ठाणे यांना त्यांच्या दिनांक ८ फेब्रुवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक ५ फेब्रुवारी २०१३ ते ७ फेब्रुवारी २०१३ पर्यंत एकूण ३ दिवसांची अर्जित रजा मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. मि. व. कुर्तडीकर, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची न्यायाधीश, १ ले कामगार न्यायालय, ठाणे या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. मि. व. कुर्तडीकर, न्यायाधीश, १ ले कामगार न्यायालय, ठाणे या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक २८ फेब्रुवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. ज. गो. डोरले, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, अकोला, यांचा दिनांक ११ फेब्रुवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक ३२५.—श्री. ज. गो. डोरले, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, अकोला, यांना त्यांच्या दिनांक ११ फेब्रुवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक १३ फेब्रुवारी २०१३ ते १५ फेब्रुवारी २०१३ पर्यंत एकूण ३ दिवसांची अर्जित रजा, मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. ज. गो. डोरले, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, अकोला, या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. ज. गो. डोरले, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, अकोला, या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक २८ फेब्रुवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. ज. गो. डोरले, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, अकोला, यांचा दिनांक ४ फेब्रुवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक ३२६.—श्री. ज. गो. डोरले, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, अकोला, यांना त्यांच्या दिनांक ४ फेब्रुवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक ६ फेब्रुवारी २०१३ ते ८ फेब्रुवारी २०१३ पर्यंत एकूण ३ दिवसांची अर्जित रजा, रजेच्या पुढे दिनांक ९ फेब्रुवारी २०१३ व १० फेब्रुवारी २०१३ हे सुट्ट्यांचे दिवस जोडून मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. ज. गो. डोरले, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, अकोला, या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. ज. गो. डोरले, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, अकोला, या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक २८ फेब्रुवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. सु. म. कटके, सहायक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, अकोला, यांचा दिनांक १ फेब्रुवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक ३२९.—श्री. सु. म. कटके, सहायक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, अकोला यांना त्यांच्या दिनांक १ फेब्रुवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक ११ फेब्रुवारी २०१३ ते दिनांक २२ फेब्रुवारी २०१३ पर्यंत एकूण १२ दिवसांची अर्जित रजा, रजेच्या मागे दिनांक ९ फेब्रुवारी २०१३ व १० फेब्रुवारी २०१३ रजेच्या पुढे दिनांक २३ फेब्रुवारी २०१३ व २४ फेब्रुवारी २०१३ हे सुट्ट्यांचे दिवस जोडून मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसहीत मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. सु. म. कटके, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची सहायक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, अकोला या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. सु. म. कटके, हे सहायक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, अकोला या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक २८ फेब्रुवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. खं. फु. पवार, सहायक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, औरंगाबाद यांचा दिनांक १४ फेब्रुवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक ३३०.—श्री. खं. फु. पवार, सहायक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, औरंगाबाद यांना त्यांच्या दिनांक १४ फेब्रुवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक ७ फेब्रुवारी २०१३ ते १३ फेब्रुवारी २०१३ पर्यंत एकूण ७ दिवसांची अर्जित रजा मंजूर करण्यात येत आहे.

श्री. खं. फु. पवार, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची सहायक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, औरंगाबाद या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. खं. फु. पवार, हे सहायक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, औरंगाबाद या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,

अ. शा. जगदाळे,

प्रबंधक,

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

मुंबई,

दिनांक २८ फेब्रुवारी २०१३.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. अ. नि. नांदापूरकर, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, नागपूर यांचा दिनांक २५ फेब्रुवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक ३४०.—श्री. अ. नि. नांदापूरकर, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, नागपूर यांना त्यांच्या दिनांक २५ फेब्रुवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक २५ फेब्रुवारी २०१३ ते दिनांक २८ फेब्रुवारी २०१३ रोजीची ४ दिवसांची परिवर्तीत रजा, रजेच्या मागे दिनांक २३ फेब्रुवारी २०१३ व दिनांक २४ फेब्रुवारी २०१३ हे सुट्ट्यांचे दिवस जोडून मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. अ. नि. नांदापूरकर, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, नागपूर या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. अ. नि. नांदापूरकर, हे सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, नागपूर या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,
अ. शा. जगदाळे,

मुंबई,
दिनांक २ मार्च २०१३.

प्रबंधक,
औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

वाचा.—श्री. कि. वृ. सेदाणी, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, चंद्रपूर, यांचा दिनांक १२ फेब्रुवारी २०१३ रोजीचा अर्ज.

रजा मंजूरी आदेश

क्रमांक ३४१.—श्री. कि. वृ. सेदाणी, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, चंद्रपूर यांना त्यांच्या दिनांक १२ फेब्रुवारी २०१३ रोजीच्या अर्जासंदर्भात कळविण्यात येते की, त्यांची दिनांक १३ फेब्रुवारी २०१३ ते दिनांक १५ फेब्रुवारी २०१३ रोजीची ३ दिवसांची अर्जित रजा, मुख्यालय सोडण्याच्या परवानगीसह मंजूर करण्यात आली आहे.

श्री. कि. वृ. सेदाणी, हे रजेवर गेले नसते तर त्यांची सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, चंद्रपूर या पदावरील स्थानापन्न नियुक्ती पुढे चालू राहिली असती.

रजेचा उपरोक्त कालावधी संपल्यावर श्री. कि. वृ. सेदाणी, हे सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, चंद्रपूर या पदावर स्थानापन्न होतील.

आदेशावरून,
अ. शा. जगदाळे,

मुंबई,
दिनांक २ मार्च २०१३.

प्रबंधक,
औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई.

पुढील अधिसूचना इत्यादी असाधारण राजपत्र म्हणून त्यांच्यासमोर दर्शविलेल्या दिनांकांना प्रसिद्ध झालेल्या आहेत :—

१७१

मंगळवार, जून २४, २०१४/आषाढ ३, शके १९३६

उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग

मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरू चौक, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक २४ जून २०१४

अधिसूचना

महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना अधिनियम, १९४८.

क्रमांक एमएसए.०६/२०१४/प्र.क्र.१७४/कामगार-१०.—महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना अधिनियम, १९४८ (सन १९४८ चा मुंबई एकोणऐशी) (यात यापुढे ज्याचा “ उक्त अधिनियम ” असा उल्लेख करण्यात आलेला आहे.) च्या कलम ६ अन्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून व कामगार आयुक्त यांनी निर्गमित केलेल्या क्रमांक दुकाने/मुंदवआ/निलंबन/२०१४/कार्यासन-१३, दिनांक २८ नोव्हेंबर २०१३ च्या अधिसूचनेतील मुद्दा क्र. ८ अधिक्रमित करून, महाराष्ट्र शासन याद्वारे, उक्त अधिनियमाच्या कलम १०(१) ११(१)(अ), १६, १८, १९(१) व २३ खालील तरतुदी राज्यात रमजान या सणाच्या कालावधीत दिनांक २९ जून २०१४ ते दिनांक २९ जुलै २०१४ या कालावधीकरीता खालील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून स्थगित करीत आहे :—

१. उक्त अधिनियमातील कलम १०(१), ११(१)(अ), १६, १८, १९(१) व २३ या कलमांखालील तरतुदी या दिनांक २९ जून २०१४ ते २९ जुलै २०१४ (दोन्ही दिवस धरून) या कालावधीसाठी स्थगित राहतील.

२. कोणत्याही कामगारास उक्त अधिनियमाच्या कलम ६३ मध्ये विहित केलेल्या कामाच्या तासापेक्षा अधिक वेळ करणे भाग पडल्यास.—

(अ) त्याची विहित नोंदवहीमध्ये नोंद घेण्यात यावी, आणि

(ब) अतिकालीन कामाबद्दलचा मोबदला उक्त अधिनियमाच्या कलम ६३ मध्ये निश्चित केलेल्या दरापेक्षा कमी नसावा.

३. दुकाने, रेस्टॉरंट, खाद्यगृहे आणि निवासी हॉटेल्समधील कामाचे तास कोणत्याही दिवशी १४ तासापेक्षा अधिक असणार नाहीत.

४. विहित साप्ताहिक सुट्ट्यांचा लाभ न मिळाल्यास,

(अ) प्रत्येक कामगारास त्याबदल्यात वर नमुद स्थगित कालावधी संपल्यानंतर तीन महिन्यांच्या आत तेवढ्याच बदली रजा देण्यात येतील. आणि

(ब) प्रत्येक कामगारास उक्त अधिनियमाच्या कलम ६३ मध्ये विहित केलेल्या दरापेक्षा कमी नसेल अशा दराने सुट्ट्यांच्या दिवशी केलेल्या कामाबद्दल अतिकालिक वेतन देण्यात येईल.

५. दुकाने, रेस्टॉरंट, खाद्यगृहे आणि निवासी हॉटेल यांना दिवसातील कोणतेही १४ तास त्यांची आस्थापना उघडी ठेवण्याचे स्वातंत्र्य असेल.

६. कोणत्याही महिला कामगारास रात्रौ ९-३० वा. नंतर काम करण्यास फर्मविण्यात येणार नाही.

७. उक्त अधिनियमाच्या कलम २(३३) मध्ये विहित केलेल्या कोणत्याही अल्पवयीन व्यक्तीस सायंकाळी ७-०० वा. नंतर काम करण्यास फर्मविण्यात येणार नाही.

८. प्रत्येक कामगारास सलग ५ तास काम केल्यानंतर १ तासाची विश्रांती देण्यात येईल.

९. वरील अटी व शर्तीव्यतिरिक्त अधिनियमातील इतर तरतुदी यथास्थिती लागू राहतील.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

अ. म. बाविस्कर,

कार्यासन अधिकारी.

In pursuance of Clause (3) of Article 348 of the Constitution of India, the following translation in English of the Government Notification, Industries, Energy and Labour Department, No. BSE-06/2014/CR-174/Lab-10, dated 24th June 2014 is hereby published under the authority of the Governor.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

BALASAHEB KOLASE,
Joint Secretary to Government.

INDUSTRIES, ENERGY AND LABOUR DEPARTMENT

Madam Kama Road, Hutatma Rajguru Chowk, Mantralaya, Mumbai 400 032, dated the 24th June 2014

NOTIFICATION

MAHARASHTRA SHOPS AND ESTABLISHMENT ACT, 1948.

No. MSA-06/2014/CR-174/Lab-10.—In exercise of the powers conferred by Section 6 of the Maharashtra Shops and Establishment Act, 1948 (Bom. LXXIX of 1948), hereinafter referred to as the said Act, and in suppression of point No.8 of the notification issued by Commissioner of Labour, *vide* No.Shops/BSAE/Suspend/2014/Karyasan-13, dated 28th November 2013 the Government of Maharashtra hereby suspends the operation of provisions of Sections 10(1), 11(1)(a), 16, 18, 19(1) and 23 of the said Act for the State of the Maharashtra on account of the festivals, i.e. Ramjan for period from 29th June 2014 to 29th July 2014 subject to the following terms and conditions.

1. The suspension of provisions of sections 10(1), 11(1)(a), 16, 18, 19(1) and 23 of the said Act shall remain in operation for the period from 29th June 2014 to 29th July 2014 (including both days).
2. If any employee is made to work more than the usual working hours as specified in Section 63 of the said Act—
 - (a) It must be noted in prescribed register, and
 - (b) Rates of wages for overtime work shall not be less than the rates fixed under Section 63 of the said Act.
3. Working hours of the shops, restaurants, eating houses and residential hotels on any day should not exceed 14 hours.
4. If benefit of weekly holiday is not available,
 - (a) Compensatory holiday shall be given within 3 months from the end of above festival day, and
 - (b) Overtime for the working done on a holiday shall be paid as per the rates fixed under Section 63 of the said Act.
5. shops, restaurants, eating houses and residential hotels shall be free to remain open for any 14 hours of the day.
6. No woman shall be required or allowed to work after 9-30 P.M.
7. No young person as defined in Section 2(33) of the said Act shall be required or allowed to work after 7-00 P.M.
8. Every employee should be given a rest period of 1 hour after 5 hours of continuous work.
9. Other than these terms and conditions, all the provisions of this Act shall applicable to the establishment.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

A. M. BAWISKAR,
Section Officer.

१७२

 मंगळवार, जून २४, २०१४/आषाढ ३, शके १९३६

उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग

हुतात्मा राजगुरू चौक, मादाम कामा मार्ग, मंत्रालय,
मुंबई ४०० ०३२, दिनांक २४ जून २०१४.

शुद्धिपत्र

वाचा.—अधिसूचना क्रमांक एमएसए-०२/२०१४/प्र. क्र. ४६/कामगार-१०, दिनांक ४ जून २०१४.

महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना अधिनियम, १९४८.

क्रमांक एमएसए-०२/२०१४/प्र. क्र. ४६/कामगार-१०.—महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना अधिनियम, १९४८ (१९४८ चा मुंबई एकोणऐंशी) (यात यापुढे ज्याचा “ उक्त अधिनियम ” असा उल्लेख करण्यात आलेला आहे.) यांच्या कलम ४ च्या परंतुकाद्वारे प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून समक्रमांकाची मराठी व इंग्रजी अधिसूचना दिनांक ४ जून २०१४ रोजी निर्गमित करण्यात आलेली आहे.

उक्त अधिसूचनेतील “ शर्त क्र. २ ” मधील “ आस्थापना कोणत्याही दिवशी रात्री ०१-३० वा. नंतर उघडी राहणार नाही ” या वाक्याऐवजी “ आस्थापना कोणत्याही दिवशी रात्री ०३-०० वा. नंतर उघडी राहणार नाही ” असे वाक्य दाखल करण्यात येईल.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

अ. म. बाविस्कर,

कार्यासन अधिकारी.

In pursuance of clause (3) of article 348 of the Constitution of India, the following translation in English of the Government Notification, Industries, Energy & Labour Department No. MSA-02/2014/CR-46/ Lab-10, dated the 24th June 2014 is hereby published under the authority of the Governor.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra.

BALASAHEB KOLASE,
Joint Secretary to Government.

INDUSTRIES, ENERGY AND LABOUR DEPARTMENT

Madam Cama Road, Hutatma Rajguru Chowk,
Mantralaya, Mumbai 400 032, dated 24th June 2014.

CORRIGENDUM

Read.—Notification No. MSA-02/2014/CR-46/Lab-10, dated 4th June 2014.

MAHARASHTRA SHOPS AND ESTABLISHMENT ACT, 1948.

No. MSA 02/2014/CR-46/ Lab-10.—In exercise of the powers conferred by the proviso to section 4 of Maharashtra Shops and Establishment Act, 1948 (Bom. LXXIX of 1948) (hereinafter referred to as the said Act), the Government of Maharashtra have been published the Notification in Marathi and English of even Number, dated 4th June 2014.

In the said notification, in place of the sentence “ the establishment shall not remain open on any day later than 01-30 a.m. ” in condition No. 2, the sentence “ the establishment shall not remain open on any day later than 03-00 a.m. ” shall be inserted.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

A. M. BAWISKAR,
Section Officer.

१७३

बुधवार, जून २५, २०१४/आषाढ ४, शके १९३६

उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक २५ जून २०१४

अधिसूचना**महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) अधिनियम, १९८१.**

क्रमांक एसजीए. २०१३/प्र.क्र. १४/काम-५.—ज्याअर्थी, ज्यांची नावे यासोबत जोडलेल्या अनुसूची १ च्या स्तंभ (२) मध्ये नमूद केलेली आहेत अशा विवक्षित सुरक्षा रक्षकांना (यात यापुढे ज्यांचा उल्लेख “ उक्त सुरक्षा रक्षक ” असा करण्यात आला आहे), उक्त अनुसूची १ च्या स्तंभ (४) मध्ये नमूद केलेल्या मुख्य मालकाकडे कामावर ठेवलेले आहे, अशा मे. बॉम्बे इंटेलिजनस सिक्युरिटी (इंडिया) लि., (रायगड जिल्हा), दुकान क्र. २२/२३, ठक्कर टॉवर, सीएचएस लि., प्लॉट नं. ८६, सेक्टर १७, वाशी, नवी मुंबई ४०० ७०६ व मालक श्री. रामनिवास सत्यनारायण सिंग यांनी महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) अधिनियम, १९८१ (१९८१ चा महा. ५८) याच्या कलम २३ अन्वये उक्त अधिनियमाच्या सर्व तरतुदी आणि महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) योजना, २००२ (यात यापुढे ज्याचा उल्लेख “ उक्त योजना ” असा करण्यात आला आहे) यांच्या अंमलबजावणीतून सूट मिळण्यासाठी अर्ज केला आहे ;

आणि ज्याअर्थी, सल्लागार समितीशी विचारविनिमय केल्यानंतर व उक्त सुरक्षा रक्षकांना मिळत असलेल्या लाभांची पडताळणी केल्यानंतर, त्यांना मिळत असणारे लाभ हे उक्त अधिनियमाद्वारे व त्या अधिनियमान्वये आणि उक्त योजनेद्वारे व तदन्वये तरतूद केलेल्या लाभांपेक्षा एकंदरीत पाहता कमी फायदेशीर नाहीत, असे महाराष्ट्र शासनाचे मत झालेले आहे.

त्याअर्थी, आता, महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) अधिनियम, १९८१ याच्या कलम २३ अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारांचा वापर करून, महाराष्ट्र शासन याद्वारे उक्त अधिनियमाच्या व उक्त योजनेच्या सर्व तरतुदींच्या अंमलबजावणीतून उक्त खाजगी सुरक्षा रक्षकांना, यासोबत जोडलेल्या अनुसूची २ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या शर्तीच्या अधीन राहून, **राजपत्रात** ही अधिसूचना प्रसिद्ध केल्याच्या दिनांकापासून तीन वर्षांच्या कालावधीसाठी सूट देत आहे.

अनुसूची १

अ.क्र. (१)	सुरक्षा रक्षकाचे नाव (२)	वर्ग (३)	मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता (४)
१	राहूल सोनावणे	सुरक्षा रक्षक	ग्लेन्मार्क जेनेरीज लिमिटेड, ग्लेन्मार्क रिसर्च सेंटर,
२	बाळकृष्ण बोंडे	—,,—	प्लॉट नं. एम-४ तळोजा, रायगड.
३	राजकुमार झा	—,,—	—,,—
४	ललण झा	—,,—	अल्केम लॅबॉरेटरी, सी-६/१, एमआयडीसी इंडस्ट्रीयल इस्टेट, तळोजा, पनवेल, जि. रायगड.
५	शरद गणपत कांबळे	—,,—	मे. जॉन्सन मॅथ्यू केमिकल इं.प्रा.लि. प्लॉट सी-६,
६	नम्रता शिंदे	—,,—	एमआयडीसी इंडस्ट्रीयल इस्टेट, तळोजा, पनवेल, जि. रायगड.
७	परमात्मा प्रसाद उपाध्याय	—,,—	गेटवे टर्मिनल (इं.) प्रा. लि., जीटीआय हाऊस,
८	डबल सिंह	—,,—	जवाहरलाल नेहरू पोर्ट न्हावा-शेवा,
९	पदम बहादूर पुलामी	—,,—	नवी मुंबई, ता. उरण,
१०	राकेशकुमार बैरागी	—,,—	जि. रायगड.
११	साहेबराव सावंत	—,,—	—,,—
१२	सूर्य बहादूर राणा बहादूर	—,,—	—,,—
१३	लक्ष्मण पाटील	—,,—	मे. सिप्ला लि., ए-४२, पाताळगंगा इंडस्ट्रीयल एरिया,
१४	दीपक कुमार शर्मा	—,,—	एम.आय.डी.सी., जि. रायगड.
१५	कैलाश धुवाब	—,,—	—,,—
१६	भिमराव निकाळजे	—,,—	—,,—
१७	निलेश पाटील	—,,—	—,,—
१८	लक्ष्मण सोनकांबले	—,,—	—,,—
१९	विशाल म्हात्रे	—,,—	—,,—
२०	रविंद्र साळुंखे	—,,—	मे. एस. एच. केळकर अँड कं. प्रा. लि.,
२१	मुकुंद कटारे	—,,—	वशीवली, ता. खालापूर, जि. रायगड.
२२	अशोक कुमार शहा	—,,—	—,,—
२३	गौतम चिंतामण जाधव	—,,—	—,,—
२४	विनयकुमार शाहू	—,,—	—,,—
२५	दिलीप रामभाऊ स्वान्सी	—,,—	—,,—
२६	गुरूदेव सिंह	—,,—	—,,—
२७	सुरज प्रसाद सिंह	—,,—	—,,—
२८	शैलेश पाटील	—,,—	—,,—
२९	जनार्दन एन. ठाकूर	—,,—	—,,—
३०	कश्मीर सिंह	—,,—	—,,—
३१	यशवंत जाधव	—,,—	—,,—
३२	राजेश गोडीवले	—,,—	—,,—
३३	कानछेदी लाल सेन	—,,—	सन्नी विस्टा रिएल्टर्स प्रा. लि., पनवेल सेझ,
३४	राजेश कुमार सिंह	—,,—	भोकरपाडा, विलेज पोयनजे,
३५	जियाल उर रहेमान	—,,—	ता. पनवेल, जि. रायगड.

अनुसूची १—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)
३६	राज बहादूर सिंह	सुरक्षा रक्षक	सन्नी विस्टा रिएल्टर्स प्रा. लि., पनवेल सेझ,
३७	प्रेमचंद सिंह	—,,—	भोकरपाडा, विलेज पोयनजे,
३८	शितू नरेंद्र मालाकर	—,,—	ता. पनवेल, जि. रायगड.
३९	राघवेंद्र सिंह	—,,—	—,,—
४०	सुदीप मालाकर	—,,—	—,,—
४१	पुखे सिंह	—,,—	—,,—
४२	रिंतु कुमार सिंह	—,,—	मे. मॅट्रीक्स लॅबोरेटरीज लि. युनिट ११०, १ए/२, तळोजा, एम.आय.डी.सी., पनवेल, जि. रायगड.
४३	बळीराम म्हात्रे	—,,—	मे. फोर्ब्स अँड कंपनी लि. कंटेनर, फ्रेट स्टेशन वेशवी, ता. उरण, जि. रायगड.
४४	प्रशांत बोगोहम	—,,—	एपीएम टर्मिनल इंडीया प्रा. लि., मर्कस सीएफएस,
४५	हौशिला प्रसाद दूबे	—,,—	अनेक्स, प्लॉट नं. ५-१८, सेक्टर ६, द्रोणागिरी,
४६	संतोष गोयाजी	—,,—	नवी मुंबई.
४७	ग्यानेंद्र सिंह	—,,—	—,,—
४८	उपेंद्र सिंह	—,,—	—,,—
४९	कुलदीप सिंह	—,,—	—,,—
५०	विजय कदम	—,,—	आदित्य बिल्दा नोव्हो लिमिटेड, हाय-टेक कार्बन व्हिलेज लोहोप पाताळगंगा, तलवली, ता. खालापूर, जि. रायगड.

टीप.—महाराष्ट्र शासन या सुरक्षा रक्षकांबाबत कोणत्याही प्रकारची हमी घेत नाही. मुख्य मालक स्वतःच्या जबाबदारीवर सुरक्षा रक्षकांना कामे देऊ शकतात.

अनुसूची २

मालक एजन्सीने व मुख्य मालकांनी पाळावयाच्या शर्ती

१. **पोलीस तपासणी.**— सुरक्षा रक्षकांच्या तसेच एजन्सीच्या मालकांच्या पूर्वइतिहासाबाबत पोलीस पडताळणी दाखला तसेच एजन्सीकडे केंद्र शासनाच्या खाजगी सुरक्षा एजन्सी (नियमन) कायदा, २००५ अंतर्गत परवाना असणे आवश्यक असेल.

२. **प्रशिक्षण.**— सुरक्षा रक्षकांना नियुक्त करण्यापूर्वी पुरेसे प्रशिक्षण देणे आवश्यक असेल.

३. **शैक्षणिक, शारीरिक आणि इतर पात्रता.**— सुरक्षा रक्षकांची शैक्षणिक व शारीरिक पात्रता पुढीलप्रमाणे असेल :—

किमान शैक्षणिक पात्रता.— इयत्ता ८ वी उत्तीर्ण.

शारीरिक पात्रता.—(अ) (१) उंची - १६२ सें.मी.

(२) वजन - ५० किलो

(३) छाती - न फुगवता - ७९ सें.मी.

फुगवून - ८४ सें.मी.

(४) नजर - दृष्टी चष्मा असल्यास, नंबर जास्त नसावा.

(ब) आदिवासी उमेदवारांना उंचीमध्ये ५ सें.मी. व छातीमध्ये २ सें.मी. ची सवलत देण्यात यावी.

४. **लाभ.**— सुरक्षा रक्षकांना पुढील लाभ मिळतील :—

(अ) गणवेश प्रत्येक वर्षाला २ जोड.

(ब) चामडी बूट प्रत्येक वर्षात १ जोड.

(क) पावसाळी व हिवाळी गणवेश—(२ वर्षातून एकदा) रेनकोट, ट्राऊझर, टोपी, वूलन कोट व पॅट.

५. **वेतन व इतर कायदेशीर सवलती.**—सूट दिलेल्या सुरक्षा रक्षकाने राष्ट्रीयीकृत बँकेमध्ये आपले खाते उघडावे व मालक एजन्सीने मुख्य मालकाकडे तैनात केलेल्या सुरक्षा रक्षकांच्या देय वेतनाच्या रकमेइतका रेखांकित धनादेश ७ तारखेपर्यंत वैयक्तिकरीत्या सुरक्षा रक्षकास द्यावा. सुरक्षा रक्षकास दिलेल्या वेतनाबाबतचे सविस्तर तपशील नमुना “ क ” मधील विवरणपत्रामध्ये भरून सुरक्षा रक्षक मंडळास दर महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत पाठवावे. मालक एजन्सीने खाली दर्शविल्याप्रमाणे लाभ सुरक्षा रक्षकांना द्यावेत :—

सानुग्रह अनुदान	:	वेतनाच्या १० टक्के
उपदान	:	वेतनाच्या ४ टक्के
भरपगारी रजा	:	वेतनाच्या ६ टक्के
भरपगारी सुट्टी	:	वेतनाच्या १ टक्का

सुरक्षा रक्षकांना लागू असलेल्या भविष्यनिर्वाह निधी व कामगार राज्य विमा योजना यांच्या वजाती मालक एजन्सीने परस्पर संबंधित प्राधिकरणाकडे जमा कराव्यात आणि त्यांचे चलन माहितीसाठी मंडळास सादर करावे. मालक एजन्सीने भरणा केलेल्या भविष्यनिर्वाह निधी व कामगार राज्य विमा योजनेच्या वजातीबाबतच्या पावत्या/चलन सुरक्षा रक्षकांना नियमितपणे देऊन त्या संदर्भातील एकत्रित तपशील शासनास, कामगार आयुक्त कार्यालयास व सुरक्षा रक्षक मंडळास प्रत्येक ६ महिन्यांनी सादर करावा, असे न केल्यास मालक एजन्सीला जबाबदार धरून दिलेली सूट रद्द करण्यात येईल.

६. **अतिकालिक भत्ता.**—सुरक्षा रक्षकांना मिळणारा अतिकालिक भत्ता हा मंडळाने नोंदीत सुरक्षा रक्षकांसाठी निश्चित केलेल्या वेतन दराच्या दुप्पट दरापेक्षा कमी नसावा, याबाबत संबंधित मुख्य मालकाची अंतिम जबाबदारी राहिल.

सुरक्षा रक्षकांना देय वेतन व लाभ देणे मुख्य मालकांची जबाबदारी असून मुख्य मालकाने त्यांच्याकडे तैनात करण्यात आलेल्या सुरक्षा रक्षकांना अधिनियम आणि योजनेतील तरतुदीनुसार वेतन व लाभ मिळत आहेत याची खात्री करून घेणे बंधनकारक असेल.

७. **विवरणपत्र सादर करणे.**—(अ) **त्रैमासिक विवरणपत्र.**—मालक एजन्सीजने सुरक्षा रक्षकांच्या नियुक्तीबाबतचे त्रैमासिक विवरणपत्र प्रत्येक त्रैमासिकाच्या (जानेवारी, एप्रिल, जुलै व ऑक्टोबर महिन्याच्या) पहिल्या आठवड्यात सोबत जोडलेल्या नमुना “ अ ” मध्ये शासन, कामगार आयुक्त आणि सुरक्षा रक्षक मंडळास सादर करावे.

(ब) **सहामाही विवरणपत्र.**—(१) नियुक्त केलेल्या, नोकरी सोडून गेलेल्या आणि नव्याने भरती केलेल्या सुरक्षा रक्षकांबाबतचे विवरणपत्र दर ६ महिन्यांनी सोबत जोडलेल्या नमुना “ ब ” मध्ये शासन, कामगार आयुक्त आणि सुरक्षा रक्षक मंडळ यांना एजन्सीने सादर करावे.

(२) भविष्यनिर्वाह निधी व राज्य कामगार विमा योजनेची वर्गणी एजन्सीने नियमित भरून संबंधित सुरक्षा रक्षकांना त्यासंबंधी वेळोवेळी पावत्या द्याव्यात व दर सहा महिन्यात तसे केल्याबाबतचा अहवाल शासनास, कामगार आयुक्त व सुरक्षा रक्षक मंडळास द्यावा.

(३) यापूर्वीच्या भविष्यनिर्वाह निधीच्या रकमा व राज्य कामगार विमा योजनेची वर्गणी भरल्याबाबतचा पुरावा शासनाकडे सदर अधिसूचना निर्गमित झाल्यापासून तीन महिन्यांच्या आत सादर करावा. अन्यथा संबंधित सुरक्षा रक्षकांना देण्यात आलेली सूट रद्द करण्यात येईल.

(क) **वार्षिक विवरणपत्र.**—प्रत्येक मालक एजन्सीने, सनदी लेखापाल यांनी प्रमाणित केलेले वार्षिक विवरणपत्र सोबत जोडलेल्या नमुना “ ड ” मध्ये दरवर्षी ३० जून पर्यंत शासनास तसेच मंडळास सादर करावे. ज्यात एजन्सीने भरलेला आयकर, सुरक्षा रक्षकांचा जमा केलेला भविष्य निर्वाह निधी व कामगार राज्य विमा याबाबतच्या चलनाच्या प्रती व इतर तपशील असेल.

८. **एजन्सीची व सूट प्राप्त सुरक्षा रक्षकांची मंडळाकडे नोंदणी.**—अधिसूचनेच्या दिनांकापासून एक महिन्याच्या कालावधीत उक्त मंडळाकडे महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) योजना, २००२ च्या खंड १३(२) व १४(३) मधील तरतुदीनुसार एजन्सीजने स्वतःची मालक म्हणून आणि त्यांच्याकडील सूट प्राप्त सुरक्षा रक्षकांची विहित नमुन्यातील अर्ज व शुल्क भरून मंडळात नोंदणी करून घ्यावी.

९. **एजन्सीच्या मुख्य मालकांची मंडळाकडे नोंदणी.**—सूट प्राप्त सुरक्षा रक्षकांच्या एजन्सीमार्फत सुरक्षा रक्षक नियुक्त करणाऱ्या मुख्य मालकाने अधिसूचनेच्या दिनांकापासून १५ दिवसांचे आत योजनेच्या खंड १३(१)(अ) अन्वये स्वतःची मंडळात विहित नमुन्यातील अर्ज व शुल्क भरून नोंदणी करून घ्यावी.

१०. **नोंदणी शुल्क.**— एजन्सीने तसेच सूट प्राप्त सुरक्षा रक्षकाने मंडळाकडे नोंदणी करते वेळी महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) योजना, २००२ च्या खंड १७ मधील तरतुदीनुसार मंडळाकडे विहित कालावधीत आवश्यक ते नोंदणी शुल्क भरले पाहिजे.

११. **नोंदणीकृत कार्यालय.**— एजन्सीचे नोंदणीकृत कार्यालय असावे आणि त्याबाबतची माहिती एजन्सीने शासन, कामगार आयुक्त व मंडळास द्यावी. नोंदणीकृत कार्यालयाचा पत्ता बदलल्यास अथवा एजन्सीच्या नावात बदल झाल्यास १५ दिवसांचे आत बदलाबाबतच्या आवश्यक त्या कागदोपत्री पुराव्यासह शासनास व मंडळास कळवावे, जेणेकरून शासन सुधारित अधिसूचना जारी करील. सुधारित अधिसूचना जारी झाल्यानंतर मंडळ झालेल्या बदलांची नोंद घेईल.

१२. **सुरक्षा रक्षकांची नियुक्ती.**—उक्त मंडळाकडे ज्या मुख्य मालकांची नोंदणी झाली आहे आणि/किंवा जे उक्त मुख्य मालक मंडळाच्या सुरक्षा रक्षकांच्या सेवेचा लाभ घेत आहेत अशा मुख्य मालकांकडे एजन्सी त्यांचेकडील सुरक्षा रक्षक नेमणार नाही. अशा प्रकारे सुरक्षा रक्षक नेमल्यास मालक एजन्सीला जबाबदार धरून दिलेली सूट रद्द करण्यात येईल.

१३. **ओळखपत्र व हजेरी कार्ड देणे.**—खाजगी सुरक्षा रक्षक एजन्सी त्यांचेकडील सुरक्षा रक्षकांना व अधिकाऱ्यांना नियुक्त केल्यापासून ३० दिवसांच्या आत ओळखपत्र व हजेरीकार्ड देईल.

१४. **कायदेशीर देणी अदा करणे.**—सुरक्षा रक्षक ज्या वेळी एजन्सीची नोकरी सोडतील, त्या वेळी त्यांना देय असलेली सर्व कायदेशीर देणी (उपदान व इतर कायदेशीर देणी) एजन्सीने अदा करून त्याबाबत झालेल्या व्यवहारांच्या प्रती मंडळाकडे सादर करणे एजन्सीला बंधनकारक राहील.

१५. **एकावेळी एकाच मुख्य मालकाकडे नोकरी.**—सुरक्षा रक्षक एकावेळी एकापेक्षा अधिक मुख्य मालकाकडे काम करणार नाही. याबाबत प्रत्येक सुरक्षा रक्षक एजन्सीने खात्री करून घेतली पाहिजे.

१६. **एखाद्या सुरक्षा रक्षकास त्याच्या निवासस्थानापासून ५० कि.मी. पेक्षा अधिक अंतरावर काम करण्यासाठी पाठविल्यास मालक एजन्सीने त्याच्या एकूण वेतनाच्या २० टक्के रक्कम त्याला भत्ता म्हणून द्यावी.**

१७. **सुरक्षा रक्षकांच्या फायद्यांसंदर्भात शासनाने किंवा मंडळाने भविष्यकाळात घातलेल्या अटी व शर्तीचे पालन करणे एजन्सीला, तसेच मुख्य मालकाला बंधनकारक राहील.**

१८. **मालक एजन्सीने त्यांच्या सुरक्षा रक्षकांना सूट प्राप्त झाल्यानंतर, सुरक्षा रक्षकांच्या वेतनाच्या ३ टक्के एवढी लेव्ही दरमहा १० तारखेपर्यंत मंडळास देय राहील. सदर लेव्ही अधिसूचना निर्गमित झाल्याच्या दिनांकापासून १ महिन्याच्या आत मंडळाकडे जमा करणे अनिवार्य राहील.**

मंडळाने विनिर्दिष्ट केलेल्या कालमर्यादेत लेव्हीची रक्कम भरण्यात जे नियोक्ता अभिकरण सातत्याने कसूर करील ते नियोक्ता अभिकरण मंडळाने भरणा करण्यास निर्धारित केलेल्या रकमेच्या १० टक्क्यांहून अधिक असणार नाही इतका अधिभार दंडाच्या रूपाने मंडळाकडे भरील.

१९. **मालक एजन्सीमार्फत सुरक्षा रक्षक नियुक्त करणाऱ्या मुख्य मालकाने करार संपुष्टात आल्यानंतर वा इतर कोणत्याही कारणांमुळे सुरक्षा रक्षकांची सेवा घेणे बंद केले असल्यास सेवा खंडीत केल्याच्या दिनांकापासून ७ दिवसांच्या आत अशा मुख्य मालकाची व तेथून कमी केलेल्या सुरक्षा रक्षकांची नावे व तपशील मालक एजन्सी मंडळास सादर करील. अशा मुख्य मालकाची अधिसूचनेनुसार घेतलेली मंडळातील नोंदणी रद्द होईल. तसेच मालक एजन्सीकडून नोकरी सोडून गेलेल्या सुरक्षा रक्षकांची नावे व तपशील मालक एजन्सी मंडळास व नजीकच्या पोलीस ठाण्यास ७ दिवसांच्या आत सादर करील. अशाप्रकारे नोकरी सोडून गेलेल्या सुरक्षा रक्षकांची नोंदणी मंडळ रद्द करील.**

२०. **मुख्य मालकाकडून सुरक्षा रक्षकांच्या कामाच्या मोबदल्यापोटी एजन्सीकडे जमा होणाऱ्या रकमेपैकी, मंडळाने सुरक्षा रक्षकांच्या वेतनापोटी निश्चित केलेली रक्कम तसेच सर्व वैधानिक रकमा जसे भविष्य निर्वाह निधी, कामगार राज्य विमा योजना, बोनस प्रदान, राजा वेतन, राष्ट्रीय सुट्ट्यांचे वेतन यांसाठी विनियमित केले जाईल निदान इतकी रक्कम किंवा मुख्य मालकाने एजन्सीला अदा केलेल्या रकमेच्या ५६ टक्के इतकी रक्कम किंवा यापैकी जी अधिक असेल ती सुरक्षा रक्षक एजन्सीनी सुरक्षा रक्षकांना अदा करणे आवश्यक आहे.**

२१. सुरक्षा रक्षकांना साप्ताहिक सुट्टी उपभोगण्याकरिता कार्यमुक्त करणाऱ्या सुरक्षा रक्षकांचे वेतन मुख्य मालक एजन्सीला अदा करील. हे वेतन यथा प्रमाण पद्धतीवर आधारित असेल व ही रक्कम मूळ वेतनाच्या १०% अथवा जी अधिक असेल इतकी असेल.

२२. सुरक्षा रक्षक मंडळामध्ये जमा करावयाची लेव्ही, सुरक्षा रक्षकांच्या प्रशिक्षणासाठीचा खर्च, देखरेखीवरील खर्च, तसेच एजन्सीचा प्रशासकीय खर्च व नफा या सर्व गोष्टींचा खर्च हा मुख्य मालकाने एजन्सीकडे जमा केलेल्या एकूण रकमेच्या ३०% रकमेपेक्षा जास्त नसावा.

२३. उपरोक्त अनिवार्य लादलेल्या खर्चावर नियमानुसार सेवाकर आकारला जाईल व सेवाकर त्या त्या वेळी अंमलात असलेल्या दरानुसार असेल.

२४. या व्यतिरिक्त सुरक्षा रक्षकांना गणवेश दिला जाईल व त्यासाठी ४% रक्कम दरवर्षी राखीव ठेवण्यात येईल.

२५. सुरक्षा रक्षकांना त्यांचे वेतन पुढील महिन्याच्या सात तारखेपर्यंत देण्यात यावे.

वरीलपैकी कोणत्याही शर्तीचे मालक एजन्सीने उल्लंघन केल्यास त्यांना देण्यात आलेली सूट रद्द करण्यात येईल किंवा काढून टाकण्यात येईल.

अटी, शर्ती व नियमांचे तंतोतंत पालन होण्याबाबतची जबाबदारी मुख्य मालकाची असेल. अधिसूचनेतील तरतुदीनुसार सुरक्षा रक्षकांना एजन्सीने फायदे दिले नसल्यास सूट प्राप्त सुरक्षा रक्षकांना सदर फायदे देण्याची जबाबदारी मुख्य मालकाची असेल.

नमुना ' अ '

सुरक्षा रक्षक एजन्सीने सादर करावयाचे त्रैमासिक विवरणपत्र

महिन्यांचे त्रैमासिक विवरणपत्र :

दिनांक :

जानेवारी-मार्च,

एप्रिल-जून,

जुलै-सप्टेंबर,

ऑक्टोबर-डिसेंबर.

एजन्सीचे नाव व पत्ता :

अधिसूचना क्रमांक व दिनांक :

एजन्सीचा मंडळातील नोंदणी क्रमांक :

अनु- क्रमांक (१)	मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता (२)	सुरक्षा रक्षकांच्या नियुक्तीचे ठिकाण (३)	सुरक्षा रक्षकांचे नाव व वर्ग (४)
------------------------	-------------------------------------	--	--

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता,

(नाव व हुद्दा).

नमुना ' ब '

सुरक्षा रक्षक एजन्सीने सादर करावयाचे सहामाही विवरणपत्र

विवरणपत्राचा कालावधी : जानेवारी ते जून/जुलै ते डिसेंबर

दिनांक :

एजन्सीचे नाव व पत्ता :

अधिसूचना क्रमांक व दिनांक :

एजन्सीचा मंडळातील नोंदणी क्रमांक :

अ. क्र.	मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता	नियुक्त केलेल्या सुरक्षा रक्षकांची वर्गनिहाय एकूण संख्या	सुरक्षा रक्षक एजन्सी सोडून गेलेल्या सुरक्षा रक्षकांची वर्गनिहाय संख्या	नव्याने भरती झालेल्या सुरक्षा रक्षकांची वर्गनिहाय संख्या
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता,

(नाव व हुद्दा).

नमुना ' क '

एजन्सीने वेतन प्रदानाबाबत सुरक्षा रक्षक मंडळास सादर करावयाचे विवरणपत्र

वेतन प्रदानाचा महिना :

मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता :

बँकेचे नाव (शाखा व पत्ता) :

अनु- क्रमांक	सुरक्षा रक्षकाचे नाव	धनादेश क्रमांक व दिनांक	रक्कम
(१)	(२)	(३)	(४)

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता,

(नाव व हुद्दा).

नमुना ' ड '

सुरक्षा रक्षक एजन्सीने सादर करावयाचे वार्षिक विवरणपत्र

वार्षिक विवरणपत्राचे आर्थिक वर्ष :

दिनांक :

एजन्सीचे नाव व पत्ता :

अधिसूचना क्रमांक व दिनांक :

एजन्सीचा मंडळातील नोंदणी क्रमांक :

अ. क्र.	महिने (एप्रिल ते मार्च)	नियुक्त केलेल्या सुरक्षा रक्षकांची संख्या	सुरक्षा रक्षकांना अदा केलेले एकूण वेतन	भविष्य निर्वाह निधी ज्यावर कपात केली आहे असे वेतन	मंडळाकडे जमा केलेली ३ टक्के लेव्ही रक्कम
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता,

(नाव व हुद्दा).

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

ना. द. थोरवे,

कार्यासन अधिकारी.

In pursuance of clause (3) of Article 348 of the Constitution of India, the following translation in English of the Government Notification, Industries, Energy and Labour Department, No. SGA. 2013/C.R. 14/LAB-2, dated the 25th June 2014 is hereby published under the authority of the Governor.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

A. G. ASWALE,
Joint Secretary (Labour) to Government.

INDUSTRIES, ENERGY AND LABOUR DEPARTMENT

Mantralaya, Mumbai 400 032, dated the 25th June 2014

NOTIFICATION

MAHARASHTRA PRIVATE SECURITY GUARDS (REGULATION OF EMPLOYMENT AND WELFARE) ACT, 1981.

No. SGA. 2013/C.R. 14/LAB-5.— Whereas, certain Security Guards whose names are mentioned in Column (2) of Schedule I appended hereto (hereinafter referred to as “ the said Security Guards”), employed with the Principal Employer mentioned in Column (4) of the said Schedule I, employed by M/s. Bombay Intelligence Security (India) Ltd., (Raigad District), Shop No. 22/23, Thakkar Tower C.H.S. Ltd., Plot No. 86, Sector 17, Vashi, Navi Mumbai 400 703 and owner Shri Ramnivas Satyanarayan Singh have applied for grant of exemption, under Section 23 of the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare) Act, 1981 (Mah. LVIII of 1981) from the operation of all provisions of the said Act and the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare) Scheme, 2002 (hereinafter referred to as “the said Scheme”) ;

And whereas, the Government of Maharashtra, after consultation with the Advisory Committee and after verification of the benefits enjoyed by the said Security Guards is of the opinion that they are in enjoyment of benefits, which are on the whole not less favourable to them than the benefits provided by and under the said Act and the said Scheme.

Now, therefore, in exercise of powers conferred by Section 23 of the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare) Act, 1981, the Government of Maharashtra hereby exempts the said Security Guards from operations of all provisions of the said Act and the said Scheme, for a period of three years from the date of publication this notification in *Official Gazette*, subject to conditions specified in Schedule II appended hereto :—

Schedule I

Sr. No. (1)	Name of Security Guard (2)	Class (3)	Name and address of Principal “ of ” Employer (4)
1	Rahul Sonawane	Security Guard	M/s. Glenmark Generies Ltd.,
2	Balkrushna Bonde	—,—	Glenmark Research Center,
3	Rajkumar Jha	—,—	Plot No. M-4, Taloja, Dist. Raigad.
4	Lalan Jah	—,—	M/s. Alkem Laboratories Ltd.,
			C-6, M.I.D.C., Taloja, Dist. Raigad.
5	Sharad Ganpat Kamble	—,—	M/s. Jonsons Mathew Chemicals
6	Namrata Shinde	—,—	India Pvt Ltd., Plot No.6, M.I.D.C.
			Taloja, Panvel, Dist. Raigad.

Schedule I-Concl'd.

(1)	(2)	(3)	(4)
7	Parmatma Prasad Upadhyay	Security Guard	M/s. Gateway Terminals India Pvt.,
8	Dabal Singh	—,,—	Ltd., G.T.I. House, Jawaharlal Nehru
9	Padambahadur Pulami	—,,—	Port, Nhava-Sheva, New Mumbai,
10	Rakeshkumar Bairagi	—,,—	Tal. Uran, Dist. Raigad.
11	Sahebrao Sawant	—,,—	—,,—
12	Suryabahadur Ranabahadur	—,,—	—,,—
13	Laxman Patil	—,,—	M/s. Cipla Ltd., A-42, Patalganga
14	Deepakkumar Sharma	—,,—	Industrial Area, M.I.D.C.,
15	Kailash Dhuwab	—,,—	Dist. Raigad.
16	Bhimrao Nikalje	—,,—	—,,—
17	Nilesh Patil	—,,—	—,,—
18	Laxman Sonkamble	—,,—	—,,—
19	Vishal Mhatre	—,,—	—,,—
20	Ravindra Salunke	—,,—	—,,—
21	Mukund Katare	—,,—	M/s. S. H. Kelkar & Co. Pvt. Ltd.,
22	Ashok Kumar Shaha	—,,—	Vashivali, Tal. Khalapur, Dist. Raigad.
23	Gautam Chintaman Jadhav	—,,—	—,,—
24	Vinaykumar Sahu	—,,—	—,,—
25	Dilip Rambhau Swansi	—,,—	—,,—
26	Gurudev Singh	—,,—	—,,—
27	Suraj Prasad Singh	—,,—	—,,—
28	Shailesh Patil	—,,—	—,,—
29	Janardhan N. Thakur	—,,—	—,,—
30	Kashmir Singh	—,,—	—,,—
31	Yashwant Jadhav	—,,—	—,,—
32	Rajesh Godiwale	—,,—	—,,—
33	Kanchadilal Sen	—,,—	M/s. Sunny Vista Realators Pvt.
34	Rajeshkumar Singh	—,,—	Ltd., Panvel Sez, Bhokarpada Village
35	Jiyalur Rahman	—,,—	Poyanje, Tal. Panvel, Dist. Raigad.
36	Raj Bahadur Singh	—,,—	—,,—
37	Premchand Singh	—,,—	—,,—
38	Shitu Narendra Malakar	—,,—	—,,—
39	Raghvendra Singh	—,,—	—,,—
40	Sudip Malakar	—,,—	—,,—
41	Pukhe Singh	—,,—	—,,—
42	Rintu Kumar Singh	—,,—	M/s. Matrix, Laboratories Ltd.,
			Unit 110, 1A/2, Taloja, M.I.D.C.,
			Panvel, Dist. Raigad.
43	Blairam Mhatre	—,,—	M/s. Forbes & Co. Ltd. Container
			Freight Station, Veshavi,
			Tal. Uran, Dist. Raigad.

Schedule I—Concl'd.

(1)	(2)	(3)	(4)
44	Prashant Bogonham	Security Guard	M/s. APM Terminal India Pvt. Ltd.,
45	Haushila Prasad Dube	—,—	Mearks CFS, Anex, Plot No. 5-18,
46	Santosh Goyaji	—,—	Sector 6, Drongiri, Navi Mumbai.
47	Gyanendra Singh	—,—	—,—
48	Upendra Singh	—,—	—,—
49	Kuldip Singh	—,—	—,—
50	Vijay Kadam	Security Guard	M/s. Aditya Birla Nuvo Ltd., Hightech Carbon, Lohap Village, Patalganga, Talavali, Tal. Khalapur, Dist. Raigad.

Note.—Government of Maharashtra does not take guarantee of any sort as regards to Security Guards. Principal Employers can employ these Private Security Guards at their own risk.

*Schedule II***Conditions to be followed by the Employer Agency and Principal Employer**

1. *Police Verification.*—Police Verification Certificates regarding antecedent of the guards as well as the employer of such guard is necessary. Licence under the Private Security Agency (Regulation) Act, 2005 is also compulsory on the part of Employer Agency.

2. *Training.*—Adequate training shall be imparted to the Security Guards before they are deployed.

3. *Educational Qualifications, Physical Fitness and other requirements.*—Educational, physical and other requirements for the Security Guards shall be as follows :—

Minimum Educational Qualification : 8th Standard Passed.

Physical Requirements (A) (1) Height — 162 cm.

(2) Weight — 50 kg.

(3) Chest — 79 cm. (Without Expansion) and 84 cm. (On Expansion)

(4) Sight — If wearing glasses, the glass should not have excess number.

(B) In case of tribal candidates, there will relaxation of 5 c.m. in height and 2 c.m. in chest.

4. *Benefits.*—Benefits for Security Guards shall be as follows :—

(a) *Uniform* : Two pairs in a year.

(b) *Shoes* : One pair of leather shoes in a year.

(c) *Rainy and Winter Uniform* : (Once in two years) Raincoat, Trousers and Cap, Woollen Coat and Pant.

5. *Wages and other statutory Benefits.*—Exempted Security Guard shall open his account in a Nationalised Bank and agency shall give crossed cheque to each Security Guard equivalent to his earned wages by 7th of every month. Statement showing details of wages paid in Form “C” shall be submitted to the Security Guards Board by 10th of every month.

The Agency shall give the following benefits to the Security Guards :—

Ex-Gratia : 10% of wages

Gratuity : 4% of wages

Leave with wages : 6% of wages

Paid Holidays : 1% of wages.

Contribution to be deposited with the Competent Authorities in respect of various statues such as Provident Fund, E.S.I. etc. applicable to the Principal Employer, shall be deposited by the Agency with such authority and challan thereof be submitted to the Board for information. The Security Guards Agency should give regular receipt to the Guard and submit a consolidated report of the abovesaid transactions to the Government, the Commissioner of Labour and the Security Guards Board every six months. In case of default, the Agency shall be held responsible and shall be liable for cancellation of exemption.

6. *Overtime Allowance.*—Overtime Allowance should not be less than double the rates of wages existing at that time on the analogy of the Security Guards deployed by the Security Guards Board. The ultimate responsibility in this respect lies on the concerned Principal Employer.

It is the responsibility of the Principal Employer to pay wages and provide benefits to the Security Guards. The Principal Employer, in turn, shall ensure that the guards deployed at his establishment are getting wages and benefits not less favourable than those available under the Scheme.

7. *Filling of Returns*—(a) *Quarterly Return.*—Agency to submit quarterly return to the Government, the Commissioner of Labour and Board in the first week of first month of the quarter (January, April, July and October) in respect of employment of Security Guards in Form “A” appended hereto.

(b) *Half Yearly Return.*—(1) Half Yearly Return in Form “B” appended hereto shall be submitted by the Agency in respect of Guards engaged, who have left and newly recruited to the Government, the Commissioner of Labour and Board.

(2) The Security Guard Agency should make regular contribution of employees’ Provident Fund and ESIC of the concerned Security Guards and give regular Receipts to the guard and submit a consolidated report of the above said transaction to the Government, the Commissioner of Labour and the Security Guards Board every six months.

(3) The Security Guard Agency should submit proof of the previous contributions of employees’ Provident Fund and ESIC within a period of three months from the date of publication of this Notification to the Government. Otherwise, the exemption given to the concerned Security Guards will be cancelled.

(c) *Annual Return.*—Every Agency shall submit at Annual Return of Income Tax, P.F., E.S.I. duly certified by Chartered Accountant, in Form-D on or before 30th of June of every year to the Government and the Board, alongwith copies of challans and other details.

8. *Enrollment of the Agency with the Board.*—The Agency should get itself enroll with the Board according to the provisions of Clause 13(2) of the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare) Scheme, 2002, as an employer agency and shall register exempted Security Guards under Clause 14(3) of the Scheme applying in the Form devised by the Board by paying prescribed registration fee within a period of one month from the date of issuance of this Notification.

9. *Registration of Principal Employer of Employer Agency.*—The Principal Employer who is engaging exempted Security Guards of the Agency shall get register with the Board as provided under Clause 13(1)(a) of the Scheme within 15 days from date of exempted Notification, applying in the Form devised by the Board by paying prescribed registration fee.

10. *Enrollment fees.*—While getting itself registered with the Board, the Agency should pay Registration Fee to the Board as per Clause 17 of Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare), Scheme 2002 within stipulated time.

11. *Registered Office.*—Every Agency shall have registered office which shall be notified to the Government, Commissioner of Labour and the Board. In case of change in address or change in name, the same shall be informed to the Government and to the Board alongwith documentary proof thereof within a period of 15 days from such change, so as to Government can issue Notification in respect thereof. Board shall take note of such changes after issuance of the Notification.

12. *Allotment of Guards.*—The Agency shall not allot their Security Guards to such Principal Employers who are registered with the Board. If agency deploys its Security Guards to such Principal Employer in that case exemption will be cancelled.

13. *Issue of Identity Cards/Attendance Card.*—Every Agency shall issue identity card, attendance card to Security Guards and Officers engaged and deployed by them.

14. *Payment of Legal Dues.*—Whenever a Security Guard leaves his job, it is obligatory on the part of the agency to pay all the legal dues to him and copy of the records thereof shall be submitted to the Board including gratuity and other legal dues.

15. *Employment with one principal Employer at a time.*—Every Agency shall also ensure that its Security Guards shall not work for more than one Principal Employer at a time.

16. If any Security Guard is asked to work beyond the radius of 50 kms. from his place of residence, the Employer Agency shall pay an allowance @ 20% of total emoluments of such Security Guard.

17. The Agency and Principal Employer is liable to abide with any other terms and conditions, which may be imposed in favour of Security Guard by the Government of Maharashtra or Board in future.

18. The exempted Security Guard Agency should pay levy @ 3% to the Board per month on wages paid to the Security Guards on or before 10th of every month. The agency should start paying such levy within the period of 1 month from the date of exemption Notification.

The employer agency who persistently makes default in remitting the amount of 3% levy within the time limit specified as above, shall further pay by way of penalty, surcharge @ 10% of the amount to be remitted.

19. In case, the Principal Employer discontinues the exempted Security Guards due to expiry of agreement or due to any reason, in that case, the agency shall submit the details of such Principal Employers and the Security Guards to the Board within 7 days from such discontinuation. In such case the registration of the said Principal Employer shall stand cancelled. The agency shall also submit the details of Security Guards who have left the services due to any reason alongwith details of the Principal Employers to the Board and concerned Police Station within 7 (Seven) days. On receipt of the above details Board will cancel the registration of such exempted guards.

20. From the amount of the payment made by the Principal Employer to the Security Agency, the Security Guards will be paid at least an amount which has been fixed by the Board towards the wages and all the statutory benefits towards Provident Fund, E.S.I.C., Payment of Bonus, leave with wages, leave on national holidays etc. or the same shall be the amount equivalent to 56% of the gross payment made by the Principal Employer to the Security Agency, whichever is higher.

21. The Principal Employer will pay to the agency on a prorata basis for the reliever who would be relieving the Security Guard in case of his weekly off or the amount paid to the reliever shall be 10% of the basic wages, or whichever is higher.

22. The amounts of levy to be deposited to the Security Guards Board, the cost of training of the Security Guards, the cost of supervision, administration of profits of the agency the total cost of which will not exceed more than 30% of the total amount paid by the Principal Employer to the agency.

23. The Service Tax will be levied on the total mandatory cost mentioned herein above at the rate which is in force at any given point of time.

24. In addition to this uniform will be provided to the Security Guards. For this purpose an amount of 4% per annum should be delineate.

25. Wages of the Security Guards will be paid not later than 7th of every next month.

Breach of any of above conditions by the employer agency shall make employer agency liable for cancellation or revocation of the exemption granted under this notification.

It shall be the responsibility of the Principal Employer to see that the terms, conditions and rules are followed scrupulously and in case the agency fails to grant the benefits to the exempted Security Guards as per the conditions of Notification the Principal Employer will be held responsible to pay the same to the exempted Security Guards.

FORM "A"

Quarterly Return to be filed by the Agency

Quarterly Return for the months

Date :

(January-March

April-June

July-September

October-December) :

Name and Address of the Agency :

Notification No. and Date :

Registration No. of Agency with the Board :

Serial Number	Number and Address of the Principal Employer	Location of Security Guards deployed	Name and Category of the Guards
(1)	(2)	(3)	(4)

Authorised Signatory,

(Name and Designation).

FORM "B"

Half Yearly Return to be submitted by Security Guards Agency

Period of Return : January to June/

Date :

July to December

Name and Address of the Agency :

Notification No. and Date :

Registration No. of Agency with the Board :

Serial No.	Name and Address of Principal Employer	Total No. of Security Guards engaged Categorywise	No. of Security Guards who have left the Security Guards Agency Categorywise	Number of Security Guards Newly Recruited Categorywise
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Authorised Signatory,

(Name and Designation).

FORM " C "

**Statement to be submitted to the Security Guards Board regarding
disbursement of wages.**

Disbursement of wages for the month of :

Name and Address of the Principal Employer :

Name of the Bank (Branch and Address) :

Serial No.	Name of the Security Guard	No. and Date of the Cheque	Amount
(1)	(2)	(3)	(4)

Authorised Signatory,

(Name and Designation).

FORM " D "

Annual Return to be submitted by Security Guards Agency

Period of Annual Return :

Date :

Name and Address of the Agency :

Notification No. and Date :

Registration No. of Agency with the Board :

Serial No.	Months (April to March)	Total No. of Security Guard engaged	Total Wages Paid to the Security Guard	The Wages on which the P.F. Contribution is deducted	3% Levy Submitted to Board
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Authorised Signatory,

(Name and Designation).

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

N. D. THORVE,
Section Officer.

उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक २५ जून २०१४

अधिसूचना

महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) अधिनियम, १९८१.

क्रमांक एसजीए-२०१३/प्र.क्र. १४/काम-५.—ज्याअर्थी, महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) अधिनियम, १९८१ (१९८१ चा महा. ५८) च्या कलम २३ अन्वये असलेल्या प्राधिकारान्वये महाराष्ट्र शासनाने, समक्रमांकाच्या दिनांक ६ एप्रिल २०१३ रोजीच्या अधिसूचनेन्वये (यापुढे जिचा उल्लेख “ उक्त अधिसूचना ” असा करण्यात आला आहे) मे. बॉम्बे इंटेलिजन्स सिक्युरिटी (इंडिया) लि., (रायगड जिल्हा), (यापुढे ज्याचा उल्लेख “ उक्त एजन्सी ” असा करण्यात आला आहे), यांच्या उक्त अधिसूचनेसोबतच्या परिशिष्ट १ मधील रकाना (२) मध्ये दर्शविलेल्या ३१७ सुरक्षा रक्षकांना खाजगी सुरक्षा एजन्सीज (नियमन) अधिनियम, २००५ अंतर्गत परवान्याची प्रत उक्त अधिसूचना **राजपत्रात** प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून ४५ दिवसांत शासनास सादर करील, या अटीच्या अधीन राहून सूट दिली होती.

आणि ज्याअर्थी, मे. बॉम्बे इंटेलिजन्स सिक्युरिटी (इंडिया) लि., ही एजन्सी उक्त परवान्याची प्रत ४५ दिवसांच्या विहित केलेल्या कालावधीत सादर करू न शकल्याने महाराष्ट्र शासनाने उक्त एजन्सीच्या ३१७ सुरक्षा रक्षकांना दिलेली सूट समक्रमांक दिनांक २५ जून २०१३ रोजीच्या अधिसूचनेन्वये रद्द करण्यात आली होती.

आणि ज्याअर्थी, मे. बॉम्बे इंटेलिजन्स सिक्युरिटी (इंडिया) लि., ही एजन्सीने आता खाजगी सुरक्षा एजन्सीज (नियमन) अधिनियम, २००५ अंतर्गत सक्षम प्राधिकाऱ्याने निर्गमित केलेल्या परवान्याच्या नुतनीकरणाची प्रत शासनास सादर केली आहे.

त्याअर्थी आता, महाराष्ट्र शासन याद्वारे समक्रमांकाची दिनांक २५ जून २०१३ रोजीची अधिसूचना अधिक्रमीत करित आहे आणि समक्रमांकाची दिनांक ६ एप्रिल २०१३ रोजीची अधिसूचना शासन **राजपत्रात** प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून ३ वर्षांच्या कालावधीकरिता नियमित करित आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

ना. द. थोरवे,

कार्यासन अधिकारी.

In pursuance of clause (3) of Article 348 of the Constitution of India, the following translation in English of the Government Notification, Industries, Energy and Labour Department, No. SGA. 2013/C.R.14/LAB-5, dated the 25th June 2014 is hereby published under the authority of the Governor.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

A. G. ASWALE,
Joint Secretary to Government.

INDUSTRIES, ENERGY AND LABOUR DEPARTMENT

Mantralaya, Mumbai 400 032, dated the 25th June 2014

NOTIFICATION

MAHARASHTRA PRIVATE SECURITY GUARDS (REGULATION OF EMPLOYMENT AND WELFARE) ACT, 1981.

No. SGA-2013/C.R. 14/LAB-5.— Whereas, Government of Maharashtra in exercise of powers conferred by Section 23 of the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare) Act, 1981 (Mah. LVIII of 1981), Granted exemption to 317 Security Guards employed by M/s. Bombay Intelligence Security (India) Ltd., (Raigad District), (hereinafter referred to as “ said agency ”) whose names are mentioned in Column (2) of Schedule 1 of the Notification of even No., dated 6th April 2013 (hereinafter referred to as “ said notification ”), subject to condition that the said agency shall submit to the Government of Maharashtra the Copy of License issued under the Private Security Agency (Regulation) Act, 2005 within a period of 45 days from the date of publication of the said notification in the *Official Gazette*.

And whereas, M/s. Bombay Intelligence Security (India) Ltd., could not submitted the copy of the said License within the stipulated period of 45 days, the Government of Maharashtra has been cancelled the exemption granted to the 317 security guards of the said agency *vide* notification of even number dated 25th June 2013.

And whereas, now M/s. Bombay Intelligence Security (India) Ltd., have submitted to the Government the renewal copy of License Issued by the competent Authority under the Private Security Agency (Regulation), Act, 2005.

Therefore now, the Government of Maharashtra is hereby suppressing the notification of even number dated 25th June 2013 and continuing the notification of even number dated 6th April 2013 for the period of 3 years from its date of publication in the *Official Gazette*.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

N. D. THORVE,
Section Officer.

१७४

शुक्रवार, जून २७, २०१४/आषाढ ६, शके १९३६

उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक २७ जून २०१४

अधिसूचना

महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) अधिनियम, १९८१.

क्रमांक एसजीए. २०१४/प्र.क्र. १३७/काम-५.—ज्याअर्थी, ज्यांची नावे यासोबत जोडलेल्या अनुसूची एक च्या स्तंभ (२) मध्ये नमूद केलेली आहेत अशा विवक्षित सुरक्षा रक्षकांना (यात यापुढे ज्यांचा उल्लेख “ उक्त सुरक्षा रक्षक ” असा करण्यात आला आहे), उक्त अनुसूची एक च्या स्तंभ (४) मध्ये नमूद केलेल्या मुख्य मालकाकडे कामावर ठेवलेले आहे, अशा मे. पुना सेक्युरिटी इन्व्हेस्टीगेशन अँड कन्सल्टन्सी सर्व्हिसेस प्रा. लि., २०८/२, फिली कमर्शियल सेंटर, रेल्वे स्टेशन रोड, पिंपरी, पुणे ४११ ०१८ व मालक ले. कर्नल मारुतराव नारायणराव कामटे (निवृत्त) यांनी महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) अधिनियम, १९८१ (१९८१ चा महा. ५८) याच्या कलम २३ अन्वये उक्त अधिनियमाच्या सर्व तरतुदी आणि महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) योजना, २००२ (यात यापुढे ज्याचा उल्लेख “ उक्त योजना ” असा करण्यात आला आहे) यांच्या अंमलबजावणीतून सूट मिळण्यासाठी अर्ज केला आहे ;

आणि ज्याअर्थी, सल्लागार समितीशी विचारविनिमय केल्यानंतर व उक्त सुरक्षा रक्षकांना मिळत असलेल्या लाभांची पडताळणी केल्यानंतर, त्यांना मिळत असणारे लाभ हे उक्त अधिनियमाद्वारे व त्या अधिनियमान्वये आणि उक्त योजनेद्वारे व तदन्वये तरतूद केलेल्या लाभांपेक्षा एकंदरीत पाहता कमी फायदेशीर नाहीत, असे महाराष्ट्र शासनाचे मत झालेले आहे.

त्याअर्थी, आता महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) अधिनियम, १९८१ याच्या कलम २३ अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारांचा वापर करून, महाराष्ट्र शासन याद्वारे उक्त अधिनियमाच्या व उक्त योजनेच्या सर्व तरतुदींच्या अंमलबजावणीतून उक्त खाजगी सुरक्षा रक्षकांना, यासोबत जोडलेल्या अनुसूची दोन मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या शर्तीच्या अधीन राहून, **राजपत्रात** ही अधिसूचना प्रसिद्ध केल्याच्या दिनांकापासून तीन वर्षांच्या कालावधीसाठी सूट देत आहे.

अनुसूची १

अ.क्र. (१)	सुरक्षा रक्षकांचे नाव (२)	वर्ग (३)	मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता (४)
१	चौधरी भानुदास काशिनाथ	सुरक्षा रक्षक	अडोर वेल्डींग लिमिटेड, एम.आय.डी.सी.
२	चावरे दत्तात्रय बापुराव	—”—	चिंचवड, पुणे.
३	लॉडे तुकाराम अजिनाथ	—”—	—”—
४	जाधव अबाजी बाळू	—”—	—”—
५	यादव मोहन सदाशिव	—”—	—”—
६	नवगिरे गौतम ईरप्पा	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—”—
७	मालुसरे दत्तात्रय नारायण	सुरक्षा रक्षक	—”—
८	चव्हाण सोपान तुकाराम	—”—	—”—
९	मान्ते सजय किसन	—”—	—”—
१०	आंबेकर विकास रंगराव	—”—	—”—
११	अगवणे हरि गणपती	—”—	—”—
१२	गंगावणे बाबुलाल नामदेव	—”—	अॅलिकोन कास्टलॉय लिमिटेड, गट नं. १४२६,
१३	तापकिरे महादेव मल्लप्पा	—”—	शिक्रापूर, ता. शिरूर, पुणे.
१४	कांबळे राजु नामदेव	—”—	—”—
१५	मुळे रोहिदास सदाशिव	—”—	—”—
१६	जांबकर काशिनाथ महादेवराव	—”—	—”—
१७	काळे पप्पू हाजू	—”—	—”—
१८	शिंदे नामदेव निवृत्ति	—”—	—”—
१९	नवगिरे अर्जुन भानुदास	—”—	—”—
२०	सोमवंशी संजय लिंबाजी	—”—	—”—
२१	मोरे नथुराम गणपत	सुरक्षा अधिकारी	—”—
२२	कोठावले बालाजी नारायण	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—”—
२३	गायकवाड भागवत शिवाजी	सुरक्षा रक्षक	—”—
२४	गायकवाड अभिमान अर्जुन	सुरक्षा पर्यवेक्षक	अॅमकोर रीजीड प्लास्टीक इंडिया प्रा. लि.,
२५	महामुनी अर्जुन मधुकर	सुरक्षा रक्षक	गट नं. ११९-१२३, गाव धानोरी आळंदी,
२६	ठाकुर नरहरी साधु	—”—	मरकळ रोड, ता. राजगुरूनगर, पुणे.
२७	गायकवाड विष्णु जनार्दन	—”—	—”—
२८	पवार संतोष वसंत	—”—	—”—
२९	सावंत भगवान सोपना	—”—	—”—
३०	साने सुदाम जनार्दन	—”—	—”—
३१	पगडे अंकुश बबन	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—”—
३२	भुतेकर प्रकाश सदाशिव	सुरक्षा रक्षक	—”—
३३	घाटपांडे सुहास दिगंबर	—”—	आशरा कन्सलटंट प्रा. लि.,
३४	लोहार दादासाहेब किसन	—”—	एरंडवणा, कर्वे रोड, पुणे.
३५	मारणे उल्हास बबन	—”—	—”—
३६	गाडे मनोज बाळासाहेब	—”—	—”—
३७	पानकुरे प्रकाश शंकर	—”—	—”—
३८	पाटील राजाराम महिपती	—”—	—”—

अनुसूची १—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)
३९	बंडगर दिलीप सिधु	सुरक्षा रक्षक	अॅटलस अॅटोमोटीव्ह कॉपोनेंट्स लि., डी-२,
४०	सुर्वे केशव अप्पा	—”—	प्लॉट नं. ५८/५९, एम.आय.डी.सी. चिंचवड,
४१	होळकर संजय सांडू	—”—	पुणे ४११ ०१९.
४२	लहाने तुकाराम भागवत	—”—	—”—
४३	मुठ्ठे ज्ञानेश्वर रावसाहेब	—”—	—”—
४४	जमादार अशोक विठ्ठल	—”—	—”—
४५	सोनवणे दत्तात्रय सिताराम	—”—	—”—
४६	सानप नागेश मनोहर	—”—	—”—
४७	बन उमाकांत गणपतराव	सुरक्षा पर्यवेक्षक	भारत फोर्ज लि., मुंढवा, पुणे ४११ ०३६.
४८	शेळके म्हसू किसन	—”—	—”—
४९	माळी जंबुकुमार दगडू	—”—	—”—
५०	तिबले गोविंद हरि	मुख्य सुरक्षा रक्षक	—”—
५१	जाधव दिलीप शंकर	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—”—
५२	गगवे सुरेश गोविंद	सुरक्षा रक्षक	—”—
५३	कुंभार रविंद्र बाळकृष्ण	—”—	—”—
५४	लौढे हनुमंत कोडिंबा	—”—	—”—
५५	रक्तताटे धर्मराज श्रिराम	—”—	—”—
५६	भुजबळ सतिश सुहास	मुख्य सुरक्षा रक्षक	—”—
५७	सावंत मारोती ज्ञानु	सुरक्षा रक्षक	—”—
५८	पोतदार धनाजी भास्कर	—”—	—”—
५९	लिंगायत प्रविण जगदिश	—”—	—”—
६०	पाटील राजेंद्र शामराव	—”—	—”—
६१	शिंदे अविनाश दामोदर	—”—	—”—
६२	नवाने नागनाथ लिंबाजी	—”—	—”—
६३	जाधव रघुनाथ नारायण	—”—	—”—
६४	गायकवाड चंद्रकांत बाबासाहेब	—”—	—”—
६५	सुतार गजानन धनाजी	—”—	—”—
६६	शिंदे राजेंद्र काशिनाथ	—”—	—”—
६७	येरमुलकर सुरेंद्र किसनराव	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—”—
६८	पानखेडे सचिन नंदु	सुरक्षा रक्षक	—”—
६९	मोरे कमलेश रामचंद्र	—”—	—”—
७०	भोगन शिवाजी परशराम	—”—	—”—
७१	भरेकर उमेश शामराव	मुख्य सुरक्षा रक्षक	—”—
७२	पाटील सचिन महादेव	सुरक्षा रक्षक	—”—
७३	जाधव तुकाराम केरबा	—”—	—”—
७४	कांबळे मुकेश शंकर	—”—	—”—
७५	सोमवंशी चंद्रशेखर बाबासाहेब	—”—	—”—
७६	भुसनु मयप्पा चिमाजी	—”—	—”—
७७	शेख कलिम गणिसाब	—”—	—”—

अनुसूची १—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)
७८	धमाळ रविंद्र बबनराव	सुरक्षा रक्षक	भारत फोर्ज लि., मुंढवा, पुणे ४११ ०३६.
७९	चव्हाण प्रविणकुमार वसंतराव	—”—	—”—
८०	शिंदे अजय सहदेव	—”—	—”—
८१	गुजले भाऊसाहेब रामचंद्र	—”—	—”—
८२	जाधव आनंदराव बलवंत	—”—	—”—
८३	दारूटे पांडुरंग लक्ष्मण	—”—	—”—
८४	पाटील अनिल गुंडू	—”—	—”—
८५	रूपनर अशोक सोपान	—”—	—”—
८६	जाधव विजय भगवान	—”—	—”—
८७	सोलंणकर एकनाथ सिंदराम	—”—	—”—
८८	पाटोळे कमलाकर बाबूराव	—”—	—”—
८९	सायकर विकास अंबादास	—”—	—”—
९०	सावंत सुधाकर विठ्ठल	—”—	—”—
९१	गालफाडे अभिजीत प्रकाश	—”—	—”—
९२	साळवे दिलीप महादेव	मुख्य सुरक्षा रक्षक	भारत फोर्ज लि., गाव कुरूळी, चाकण, पुणे.
९३	नलावडे विष्णु शंकर	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—”—
९४	कड ज्ञानेश्वर नंदकुमार	सुरक्षा रक्षक	—”—
९५	जाधव सचिन व्यंकटेश	—”—	—”—
९६	अंबोरे रामचंद्र भगवान	—”—	—”—
९७	राऊत जगन्नाथ तुकाराम	—”—	—”—
९८	बिरादार विथप्पगौडा बसनगौडा	—”—	—”—
९९	जाधव रविंद्र माणिक	मुख्य सुरक्षा रक्षक	—”—
१००	पाटील राजाराम भास्कर	सुरक्षा रक्षक	—”—
१०१	यादव राजेंद्र बाबूराव	—”—	—”—
१०२	शेख अमिन पापाभाई	—”—	—”—
१०३	करंडे दिलीप रामचंद्र	—”—	—”—
१०४	साळुंखे तानाजी भगवान	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—”—
१०५	येवले संयोग नारायण	सुरक्षा रक्षक	—”—
१०६	पाटील दत्तात्रय विनायकराव	—”—	—”—
१०७	सोनावणे पांडुरंग बलीराम	—”—	—”—
१०८	डांगे तोफिक मुबारक	—”—	—”—
१०९	गोडसे भाऊसाहेब देवराम	—”—	ब्रिटन कारपेट आशिया प्रा. लि.,
११०	माने रामरतन मुरलिधर	—”—	गट नं. ४१४-४१६, मु. पो. उरवडे,
१११	कदम नारंद लक्ष्मण	सुरक्षा पर्यवेक्षक	ता. मुळशी, पुणे.

अनुसूची १—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)
११२	पवार अशोक हरिदास	सुरक्षा रक्षक	ब्रिटन कारपेट आशिया प्रा. लि.,
११३	घुटे कृष्णात काशिनाथ	सुरक्षा रक्षक	गट नं. ४१४-४१६, मु. पो. उरवडे,
११४	शिंदे महेश मनोहर	—”—	ता. मुळशी, पुणे.
११५	चव्हाण हनुमंत रामलिंग	—”—	—”—
११६	खोपडे संजय एकनाथ	—”—	—”—
११७	पोईपकर किरण शंकर	सुरक्षा रक्षक	कॅपजेमिनी इंडिया प्रा. लि.,
११८	मोरे विठ्ठल गणपत	—”—	टेक्नॉलॉजी पार्क, एम.आय.डी.सी.,
११९	वासनिक कुमार गोविंदराव	सुरक्षा पर्यवेक्षक	तळवडे, पुणे.
१२०	जाधव भिमराव महीपती	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—”—
१२१	चौबे अशोक दत्तोबा	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—”—
१२२	पटेल राजकुमार ननाकु	सुरक्षा रक्षक	—”—
१२३	वाणी ज्ञानेश्वर विश्वनाथ	—”—	—”—
१२४	टिळेकर प्रविण शंकर	—”—	—”—
१२५	सोनटक्के संतोष सुदाम	—”—	—”—
१२६	अडकिने मनोज संतोष	—”—	—”—
१२७	खाडे शरद बाबुराव	—”—	—”—
१२८	नगारे भगवंत दिनकर	—”—	—”—
१२९	देशमुख दौलतराव हनुमंतराव	—”—	—”—
१३०	कठाले बापु विष्णु	—”—	—”—
१३१	मोरे सुनिल विठोबा	—”—	—”—
१३२	गुरव राजेंद्र रतिलाल	—”—	—”—
१३३	पोटे सौदागर अरविंद	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—”—
१३४	खोमणे संतोष दगडू	सुरक्षा रक्षक	—”—
१३५	टिळेकर जयकुमार बबन	—”—	—”—
१३६	वाळुंज कुंडलिक विठ्ठल	—”—	—”—
१३७	मोरे बाळु सदाशिव	—”—	—”—
१३८	लोंढे महेश हेमंत	—”—	—”—
१३९	उतेकर राजेश सखाराम	—”—	—”—
१४०	चोपडे गजावव निवृत्ती	—”—	—”—
१४१	अंकुशराव विठ्ठल बापुराव	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—”—
१४२	निंबाळकर संगीता नंदकुमार	महिला सुरक्षा पर्यवेक्षक	—”—
१४३	खान शबाना अय्याज	महिला सुरक्षा रक्षक	—”—
१४४	करडे सचिन भास्कर	सुरक्षा रक्षक	—”—
१४५	तनावडे श्रिकृष्ण भगवान	—”—	—”—
१४६	आरडे संजीव धोंडीबा	—”—	—”—

अनुसूची १—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)
१४७	कळोखे सुलोचना कैलाश	महिला सुरक्षा रक्षक	कॅपजेमिनी इंडिया प्रा. लि.,
१४८	उत्तेकर नारायण शिवराम	सुरक्षा पर्यवेक्षक	टेक्नॉलॉजी पार्क, एम.आय.डी.सी.
१४९	कांबळे विनोद उत्तम	सुरक्षा रक्षक	तळवडे, पुणे.
१५०	काले दत्तात्रय तुकाराम	—”—	—”—
१५१	माने प्रदीप किसन	—”—	—”—
१५२	खान आयुब ईनायत	—”—	—”—
१५३	कुलकर्णी कल्याणी अजित	महिला सुरक्षा रक्षक	—”—
१५४	जाधव दिपक मनोहर	सुरक्षा रक्षक	—”—
१५५	परीट संगीता विनायक	महिला सुरक्षा रक्षक	—”—
१५६	खोल्लम सागर श्रमकांत	सुरक्षा रक्षक	—”—
१५७	मेचकर मच्छिंद्रनाथ किसन	—”—	—”—
१५८	घुले गणपत किसनराव	—”—	—”—
१५९	सोनावणे नंदकुमार विठोबा	—”—	—”—
१६०	टिळेकर बाळु रघुनाथ	—”—	—”—
१६१	बुलबुले परमेश्वर नारायण	—”—	—”—
१६२	काळोखे राजू शिवराम	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—”—
१६३	बरावकर प्रमोद दगडू	सुरक्षा रक्षक	—”—
१६४	भागवान रीयाज अहमद	—”—	—”—
१६५	झा आदित्यनारायण पेखन	—”—	—”—
१६६	पाटील लक्ष्मण रंगनाथ	—”—	—”—
१६७	मुल्ला मौलासाहेब हाजीसाहेब	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—”—
१६८	कोकणे सदानंद भिमराव	सुरक्षा रक्षक	—”—
१६९	पाटील प्रदीप दिनकर	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—”—
१७०	पाटील नथु विठ्ठल	सुरक्षा रक्षक	—”—
१७१	जगधाने नरहरी मधुकर	—”—	—”—
१७२	भसे राजु बबन	—”—	—”—
१७३	सिंग बिनोद जगदीश	—”—	—”—
१७४	घोगरे अशोक रामचंद्र	—”—	—”—
१७५	मुल्ला सलीम गुलाब	—”—	—”—
१७६	माळी नारायण अभिमान	—”—	—”—
१७७	शिंंगटे हिंदुराव विष्णु	—”—	—”—
१७८	निकम चंद्रकांत माणिक	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—”—
१७९	लोहार संतोष वसंत	सुरक्षा रक्षक	—”—
१८०	पट्टनशेट्टी चंद्रकांत गुरप्पा	—”—	—”—
१८१	दास जगबंधु उमाकांत	—”—	—”—
१८२	गायवाड बाबुराव नागुराव	—”—	—”—
१८३	भुतेकर विजय आश्रुजी	—”—	—”—

अनुसूची १—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)
१८४	निकाळजे रामेश्वर जनादन	सुरक्षा रक्षक	कॅपजेमिनी इंडिया प्रा. लि.,
१८५	घोडेकर सुनिल सुभाष	—”—	टेक्नॉलॉजी पार्क, एम.आय.डी.सी.,
१८६	पवार रमेश मरिबा	—”—	तळवडे, पुणे.
१८७	घोडके तेजस श्रिधर	—”—	—”—
१८८	चौधुले संजय माणिक	—”—	—”—
१८९	कछवे गोपाल ज्ञानोबा	—”—	कोस्मा इंटरनॅशनल (ई) प्रा. लि.,
१९०	जाधव नवलचंद नारायण	—”—	अ/१२, एम.आय.डी.सी., तळेगाव,
१९१	आंबेकर किशोर बबन	—”—	नवलाख उंवरे, ता. मावळ, पुणे.
१९२	देवरे कैलास दशरथ	—”—	—”—
१९३	निकम शिवाजी अप्पा	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—”—
१९४	झांबरे विजय बाळासो	सुरक्षा रक्षक	ईमरसन एक्सपोर्ट इंजिनिअरिंग सेंटर,
१९५	आगम मधुकर बागवान	सुरक्षा पर्यवेक्षक	इमरसन टॉवर, मॅटीक्स बिल्डिंग,
१९६	धुमाळ सुधाकर जर्नादन	सुरक्षा रक्षक	जुना मुंबई-पुणे रोड, पुणे.
१९७	जाधव पद्मा प्रल्हाद	महिला सुरक्षा रक्षक	—”—
१९८	पवार शिवाजी सिंदराम	सुरक्षा रक्षक	—”—
१९९	जाधव राहुल जगन्नाथ	—”—	—”—
२००	राजपुत भरतसिंग मल्हरी	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—”—
२०१	लाडके विलास भुजाबा	—”—	—”—
२०२	माने भिकाजी अमृता	—”—	—”—
२०३	वाडे दिपक जगन्नाथ	सुरक्षा रक्षक	—”—
२०४	पाटील काशिनाथ कौशिक	—”—	—”—
२०५	धोतरे सचिन शिवाजी	—”—	—”—
२०६	देसाई राजु महादेव	—”—	—”—
२०७	नलावडे राजेंद्र गणपत	—”—	—”—
२०८	साळवे महादेव सखाराम	—”—	फ्युरेशिया ऑटोमोटीव्ह सिटींग (ई) प्रा. लि.,
२०९	गुंजावळे गजानन बाबुराव	—”—	एम.आय.डी.सी., फेज-२, हिंजवडी,
२१०	धवाने संतोष मारुती	—”—	मान, मुळशी, पुणे.
२११	ईथापे श्रिकांत अंकुश	—”—	—”—
२१२	पारधी धनेश रामदास	—”—	—”—
२१३	झा शंकरकिशोर अर्जुनप्रसाद	—”—	फिनोलेक्स इंडस्ट्रीज लि.,
२१४	पाटील रावसाहेब संभाजी	—”—	डी १/१०, एम.आय.डी.सी.,
२१५	सुर्यवंशी विजय साहेबराव	—”—	चिंचवड, पुणे.
२१६	गावडे सदाशिव अप्पा	—”—	—”—
२१७	साखरे भरत प्रल्हाद	—”—	—”—
२१८	कुरंगुले अमित दगडू	—”—	—”—
२१९	यादव संदिप राजेंद्र	—”—	—”—
२२०	शिंदे दशरथ खंडू	—”—	—”—
२२१	ठांबरे विकास भागवत	—”—	—”—

अनुसूची १—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)
२२२	गुरव युवराज रंगनाथ	सुरक्षा रक्षक	फिनोलेक्स इंडस्ट्रीज लि.,
२२३	माने गणेश मार्टंड	—”—	डी १/१०, एम.आय.डी.सी.,
२२४	चाटे पंढरीनाथ धोंडोबा	—”—	चिंचवड, पुणे.
२२५	वडगुले अर्जुन माणिकराव	—”—	—”—
२२६	शिंदे आनंदा बाळासाहेब	—”—	—”—
२२७	जाधव अनमोल शिवाजी	—”—	—”—
२२८	भोसले शिवाजी साधु	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—”—
२२९	तांदळे विजयकुमार लिंगायत	सुरक्षा रक्षक	—”—
२३०	दुरकर किरण रामचंद्र	—”—	फिनोलेक्स इंडस्ट्रीज लि., गट नं. ३९,
२३१	घोटकुले चंद्रकांत नारायण	—”—	गवा उर्से, ता. मावळ, पुणे.
२३२	पाटील महादेव सुबाराव	—”—	—”—
२३३	उत्तुरकर सुरेश रामचंद्र	—”—	—”—
२३४	जाधव मारुती महादेव	—”—	—”—
२३५	देऊळकर संजय महादेवराव	—”—	—”—
२३६	गायकवाड अशोक ज्ञानदेव	—”—	—”—
२३७	कुंभार प्रकाश बाबुराव	—”—	—”—
२३८	जाधव विकास नामदेव	—”—	—”—
२३९	वाघुले वैभव दिपक	—”—	—”—
२४०	कुटे दिनकर भगवान	—”—	—”—
२४१	ताटे राजाराम कृष्णा	—”—	—”—
२४२	सातपुते प्रमोद हनुमंतराव	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—”—
२४३	बामने श्रिकांत ननप्पा	सुरक्षा रक्षक	—”—
२४४	निलकंठ शेवलस महादेव	—”—	—”—
२४५	हांडे अर्जुन ज्ञानदेव	—”—	—”—
२४६	ईगळे म्हाळसाकांत गणपत	—”—	—”—
२४७	पराळे संदिप बाळासाहेब	—”—	—”—
२४८	फुलारी सुनिल बंडप्पा	—”—	—”—
२४९	देशपांडे पुरुषोत्तम गणेश	सुरक्षा पर्यवेक्षक	फिनोलेक्स प्लासन इंडस्ट्रीज लि.,
२५०	चावरे शंकर वसंत	सुरक्षा रक्षक	गाव उर्से, ता. मावळ, पुणे.
२५१	भालेकर जयदिप मुकुंद	—”—	—”—
२५२	कोळी अनिल महादेव	—”—	—”—
२५३	यादव प्रदिप राजेंद्र	—”—	—”—
२५४	अबनवे अनिल दशरथ	—”—	गरवारे बेस्टेज लि., अमर अविनाश प्लाझा,
			बंडगार्डन रोड, पुणे.

अनुसूची १—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)
२५५	मोरे निंबाजी दौलत	सुरक्षा रक्षक	गरवारे वॉल रोपस लि.,
२५६	कल्याणशेट्टी बसवराज कोतरप्पा	—”—	डी/१/११, एम.आय.डी.सी., चिंचवड, पुणे.
२५७	सुर्यवंशी रवि साहेबराव	—”—	—”—
२५८	लहाडके चंद्रकांत कान्हुजी	—”—	—”—
२५९	पंडीत दिलीप नरसिंग	—”—	—”—
२६०	मोरे अशोक रामप्रसाद	—”—	—”—
२६१	भारवानी रफिक अकबरअली	—”—	—”—
२६२	गोडसे नवनाथ हरीभाऊ	—”—	—”—
२६३	चौधरी अतुल हनुमंत	—”—	—”—
२६४	चांदे संदीप तुकाराम	—”—	एच फुलंगर आणि कंपनी प्रा. लि.,
२६५	नेवरेकर कलपेश कमलाकर	—”—	मुंबई-पुणे रोड, पिंपरी, पुणे.
२६६	शेळके नाऊ विठोबा	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—”—
२६७	उत्तेकर राजश्री राजेश	महिला सुरक्षा रक्षक	—”—
२६८	लवाटे महादेव किसन	सुरक्षा रक्षक	—”—
२६९	खोमणे शत्रुघ्न जगन्नाथ	—”—	—”—
२७०	घाटपांडे हेमंत दिगंबर	—”—	हेला इंडिया अटोमोटीव्ह प्रा. लि., नॅनो स्पेस,
२७१	जाधव शंकर सोपान	—”—	से. नं. ५, बाणेर.
२७२	सपकाळ अनिल नाथु	—”—	—”—
२७३	पोटघन ज्ञानेश्वर तुकाराम	—”—	हर्षवोगल कंपोनॅन्टस (ई) प्रा. लि., प्लॉट नं. ई-८४,
२७४	बेंद्रे रविंद्र सदाशिव	सुरक्षा पर्यवेक्षक	एम.आय.डी.सी., रांजणगाव, पुणे.
२७५	डांगे दत्तात्रय बाबु	सुरक्षा रक्षक	—”—
२७६	सोनावने तानाजी आबासाहेब	—”—	ईनोव्हेंटीव्ह इंडस्ट्रीज लि., गट नं. ५६/३/४/५,
२७७	कांबळे संजय धनाजी	—”—	गाव पिंपळे जगताप, ता. शिरूर, पुणे.
२७८	ताठे सुनिल सोनबा	—”—	—”—
२७९	देसले मच्छिंद्र दौलत	—”—	—”—
२८०	ताठे बाळासाहेब किसन	—”—	—”—
२८१	कोरडे दत्तात्रय कोंडीबा	—”—	—”—
२८२	साबळे श्रीमंत साहेबराव	—”—	—”—
२८३	यादव रामदरस मिठठु	सुरक्षा पर्यवेक्षक	कल्याणी कारपेंटर स्पे. स्टील लि.,
२८४	चव्हाण शशीकांत शंकर	सुरक्षा रक्षक	मुढवा, पुणे.
२८५	बेल राजाराम दगडू	—”—	—”—
२८६	कुटे सुरेश विश्वनाथ	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—”—
२८७	राऊळ लक्ष्मण सहदेव	मुख्य सुरक्षा रक्षक	—”—
२८८	मोरे नामदेव बंडू	सुरक्षा रक्षक	—”—
२८९	शेळके संतोष सुखदेव	—”—	—”—

अनुसूची १—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)
२९०	सुगदरे वामन शंकर	सुरक्षा पर्यवेक्षक	कल्याणी कारपेंटर स्पे. स्टील लि.,
२९१	कांबळे सर्जेराव महादेव	सुरक्षा रक्षक	मुंढवा, पुणे.
२९२	पन्हाळकर प्रविण नामदेव	—”—	—”—
२९३	आऊटे बाबाजी रामचंद्र	—”—	—”—
२९४	हातमकर मंगेश मोहन	—”—	—”—
२९५	जन्नू उमेश विश्वनाथ	—”—	—”—
२९६	चव्हाण संदीप नंदकुमार	—”—	—”—
२९७	मूर्ती कामनोबा कृष्णा	—”—	—”—
२९८	रेडके बाळू हरीदास	—”—	—”—
२९९	आंबोरे लक्ष्मण नारायण	—”—	—”—
३००	पिसाळ अशोक नरसिंग	—”—	—”—
३०१	बुरटे अशोक दशरथ	—”—	—”—
३०२	तोरसकर अशोक बलवंत	—”—	—”—
३०३	शिंदे शिवाजी सुखदेव	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—”—
३०४	बांगर दत्तात्रय बाबुराव	सुरक्षा रक्षक	—”—
३०५	शेळके रावसाहेब दादाभाऊ	—”—	—”—
३०६	अलगेरी होनप्पा निंगप्पा	—”—	—”—
३०७	वाघमारे महादेव तुकाराम	—”—	—”—
३०८	जगदाळे अमोल नंदकुमार	—”—	—”—
३०९	कोठावळे नवनाथ फक्कड	—”—	—”—
३१०	घोडे विलासराव सोपान	मुख्य सुरक्षा रक्षक	—”—
३११	संकपाळ मच्छिंद्र महादेव	—”—	—”—
३१२	भोंगळे दत्तात्रय धोंडीबा	—”—	—”—
३१३	सुतार सतिश दत्तु	—”—	—”—
३१४	सिनलकर जालिंधर नवनाथ	सुरक्षा रक्षक	कल्याणी हेज लेमर्ज लि.,
३१५	होनकांबळे शांताराम मारूती	—”—	गट नं. ६३५, कुरूळी, चाकण, पुणे.
३१६	सोनवणे अमोल उद्धव	—”—	—”—
३१७	बोराडे दिलीप दत्तात्रय	—”—	—”—
३१८	राठोड तुकाराम तुळशीराम	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—”—
३१९	बिडगर बबन तुकाराम	सुरक्षा रक्षक	—”—
३२०	सहारे दादाराव गोपाळराव	—”—	—”—
३२१	दासवड शेषराव भुजंग	—”—	—”—
३२२	पाटील चंद्रकांत बाळकृष्ण	—”—	—”—
३२३	दुर्वे संजय रामाजी	—”—	—”—
३२४	भईक संतोष बबन	—”—	—”—
३२५	कचवे संतोष भिका	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—”—

अनुसूची १—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)
३२६	पाटील रविंद्र चुडामन	सुरक्षा रक्षक	कल्याणी हेज लेमर्ज लि.,
३२७	गायकवाड शंकर रंगा	—”—	गट नं. ६३५, कुरुळी, चाकण, पुणे.
३२८	दासवड गंगाधर शंकर	—”—	—”—
३२९	खरात राम ज्ञानोबा	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—”—
३३०	कदम सुनिल जालिंधर	सुरक्षा रक्षक	—”—
३३१	वाडगे संजय दिगंबर	—”—	कल्याणी टेक्नोफोर्ज लि., मुंढवा, पुणे.
३३२	पांढरे शिवाजी भानुदास	मुख्य सुरक्षा रक्षक	—”—
३३३	सुरवसे विष्णू रावसाहेब	सुरक्षा रक्षक	—”—
३३४	गोफणे दत्तात्रय दिगंबर	—”—	—”—
३३५	कदम गणेश बाळासो	—”—	—”—
३३६	दींडे श्रीपती तुकाराम	—”—	—”—
३३७	डांगे राजासाहेब कासीम	—”—	—”—
३३८	देंडगे सत्यवान रामभाऊ	—”—	—”—
३३९	शिवथरे अंकुश रामचंद्र	—”—	किलोस्कर ब्रदर्स लि., यमुना हाऊस,
३४०	देवकर विलास कारभारी	सुरक्षा पर्यवेक्षक	बाणेर, पुणे.
३४१	मोरे बळीराम अर्जुन	—”—	—”—
३४२	चव्हाण संतोष विष्णू	सुरक्षा रक्षक	—”—
३४३	तिकटे रविंद्र रामचंद्र	—”—	—”—
३४४	कदम अशोक लक्ष्मण	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—”—
३४५	घोगरे सचिन लक्ष्मण	सुरक्षा रक्षक	—”—
३४६	पाळंदे भाऊसाहेब भास्कर	—”—	—”—
३४७	कदम अनिल पांडुरंग	—”—	—”—
३४८	जाधव राजेंद्र लक्ष्मण	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—”—
३४९	भोसले रमेश नारायण	सुरक्षा रक्षक	—”—
३५०	नेटके नागनाथ राजाराम	—”—	—”—
३५१	पाटील अमर शंकर	—”—	—”—
३५२	पवार विवेक तानाजी	—”—	—”—
३५३	न्यायाधीश सतीश सुधाकर	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—”—
३५४	कराडकर चंद्रकांत तुकाराम	सुरक्षा रक्षक	—”—
३५५	केंगार शहाजी गणपत	—”—	—”—
३५६	कौटे दगडु भीमा	—”—	किलोस्कर ईबारा पंपस लि., प्राईड कुमार सिनेट,
			सेनापती बापट मार्ग, पुणे.
३५७	बारस्कर उत्तम तुळशीराम	—”—	किलोस्कर इंडस्ट्रीज लि.,
३५८	जाधव सुभाष त्र्यंबक	—”—	लक्ष्मणराव किलोस्कर मार्ग, खडकी, पुणे.
३५९	सुर्यवंशी शिवाजी सीताराम	—”—	—”—
३६०	सस्ते विठ्ठल बबन	—”—	—”—

अनुसूची १—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)
३६१	मोहीते मोहन बापु	सुरक्षा पर्यवेक्षक	किलॉस्कर इंडस्ट्रीज लि.,
३६२	मोरे शैलेश रामचंद्र	सुरक्षा रक्षक	लक्ष्मणराव किलॉस्कर मार्ग, खडकी, पुणे.
३६३	स्वामी अनिल मारूती	—”—	—”—
३६४	सकट भोलेनाथ रामचंद्र	—”—	—”—
३६५	पठारे दत्तात्रय अप्पाजी	—”—	—”—
३६६	कदम सहदेव आजिनाथ	—”—	—”—
३६७	माळी तानाजी दगडू	—”—	—”—
३६८	शिंदे सुनिल जर्नोदन	—”—	—”—
३६९	पाटील सुनिल जगदीश	—”—	—”—
३७०	भालेराव आनंदा गंगाधर	—”—	—”—
३७१	जाधव भरत नामदेव	—”—	—”—
३७२	गायकवाड रामचंद्र गोकुळ	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—”—
३७३	पवार संतोष सोपान	सुरक्षा रक्षक	—”—
३७४	मोरे रामदास मारूती	—”—	—”—
३७५	शिरतोडे अमित शामराव	—”—	—”—
३७६	यादव प्रदिप चंदनसेन	—”—	—”—
३७७	अवघडे भिमराव गुलाब	—”—	—”—
३७८	शिंदे प्रदिप बापुराव	—”—	—”—
३७९	जाधव सदीप सोपान	—”—	—”—
३८०	पाटील अमृतराव विश्वनाथ	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—”—
३८१	पवार विजयकुमार सदाशिव	सुरक्षा रक्षक	—”—
३८२	मोरे संतोष आनंदा	—”—	—”—
३८३	गायकवाड नामदेव भागप्पा	—”—	—”—
३८४	माने संतोष सखाराम	—”—	—”—
३८५	निकम सुर्यकांत बापूराव	—”—	—”—
३८६	मोरे शांताराम गंगाधर	—”—	—”—
३८७	गवई सुभाष प्रल्हाद	—”—	—”—
३८८	बावर दादासो बाबा	—”—	—”—
३८९	भोईटे शंकर महादेव	—”—	—”—
३९०	लवाटे अनिल अण्णा	—”—	—”—
३९१	घाडगे योगेश पांडुरंग	—”—	—”—
३९२	धमाले प्रकाश रघुनाथ	सुरक्षा पर्यवेक्षक	किलॉस्कर इंडस्ट्रीज लि.,
३९३	सुर्यवंशी वामन समर्थ	सुरक्षा रक्षक	कर्वे रोड, कोथरूड, पुणे.
३९४	कामठे अर्जुन सर्जेराव	—”—	—”—
३९५	धमाले मोतीराम मधुकर	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—”—
३९६	सोनावणे दिलीप लक्ष्मण	सुरक्षा रक्षक	—”—
३९७	सिंग यशपाल घोलप	—”—	—”—

अनुसूची १—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)
३९८	सपकाळ अधिक बाबुराव	सुरक्षा पर्यवेक्षक	किलोस्कर इंडस्ट्रिज लि.,
३९९	खंदारे शंकर किसन	सुरक्षा रक्षक	कर्वे रोड, कोथरूड, पुणे.
४००	कांबळे दत्तात्रय मारूती	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—”—
४०१	खवले विजय विलास	सुरक्षा रक्षक	—”—
४०२	पवार शंकर तुकाराम	—”—	—”—
४०३	मोरे तुकाराम अभिमान	—”—	—”—
४०४	शर्मा रामकृपाल जगन्नाथ	—”—	किलोस्कर ऑईल इंजिन लि.,
४०५	परब शंकर शिवराम	—”—	लक्ष्मणराव किलोस्कर मार्ग, खडकी, पुणे.
४०६	कांबळे विनायक भिकन	—”—	—”—
४०७	खंदारे दत्तात्रय गणपत	—”—	—”—
४०८	घोडके संतोष नाना	—”—	—”—
४०९	डोळस रविंद्र दशरथ	—”—	—”—
४१०	होले शरद निवृत्ती	—”—	—”—
४११	माने सचिन राजाराम	—”—	—”—
४१२	आलम राजेंद्र वामन	—”—	महेंद्रा युजिन स्टील कंपनी लि.,
४१३	रुद्रवार ज्ञानेश्वर विश्वंबर	—”—	३७१, ताकवे रोड, पोस्ट कान्हे,
४१४	कांबळे सिद्धार्थ चंदर	—”—	ता. मावळ, पुणे.
४१५	राऊत अंगतराव मगन	—”—	—”—
४१६	पवार रविंद्र विठ्ठल	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—”—
४१७	मोटे मनगनी सखाराम	—”—	—”—
४१८	बोदाडे राजेश रमेश	—”—	—”—
४१९	गेजगे संभाजी सुखदेव	—”—	—”—
४२०	भामरे दिलीप काशिनाथ	—”—	—”—
४२१	देशमुख राजु हनमंत	सुरक्षा रक्षक	—”—
४२२	पवार रामदास देवराव	—”—	—”—
४२३	अग्ने नंदकुमार संभाजीराव	—”—	—”—
४२४	गायकवाड धनाजी बापुराव	—”—	—”—
४२५	येवले रविंद्र भाऊ	—”—	—”—
४२६	दुगाने शंकर शिवाजी	—”—	—”—
४२७	जविर उत्तम नामदेव	—”—	—”—
४२८	जाधव महेश नामदेव	—”—	—”—
४२९	खिल्लारी रघुनाथ सखाराम	—”—	—”—
४३०	भालेराव सुहास देविदास	—”—	—”—

अनुसूची १—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)
४३१	नागवडकर अशोक बाबुराव	सुरक्षा रक्षक	प्लास्टीक ओमिनियम अँटोएक्स्टीरीअर इंडिया प्रा. लि.,
४३२	वाघ विष्णु एकनाथ	—”—	प्लॉट नं. बी. १४/अ, एम.आय.डी.सी. चाकण,
४३३	वाघमारे नवनाथ कंतीलाल	—”—	ता. खेड, पुणे.
४३४	पाटिल प्रदीप रंगराव	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—”—
४३५	नाईक एकनाथ बबनराव	सुरक्षा रक्षक	—”—
४३६	खोल्लाम सुर्यकांत शांताराम	—”—	—”—
४३७	कोळी जगन्नाथ भानुदास	—”—	—”—
४३८	बिरदोडे एकनाथ रामभाऊ	—”—	—”—
४३९	बिरदोडे सोमनाथ दगडू	—”—	—”—
४४०	कांबळे निलेश शिवराम	—”—	—”—
४४१	मुरकुते भागवान बाबुराव	—”—	—”—
४४२	गाळने आंबादास नामदेव	—”—	—”—
४४३	शिरसात मधुकर केशव	—”—	पॉलकेम हायजिन लॅबोरेटरीज प्रा. लि.,
४४४	यादव दादासाहेब हनुमंत	सुरक्षा पर्यवेक्षक	गंधर्व, से. नं. २८, एरंडवणा, पुणे.
४४५	बनसोडे युवराज शिवाजी	सुरक्षा रक्षक	—”—
४४६	जगताप प्रविणकुमार किसन	—”—	—”—
४४७	अवसरमोल भारत भास्कर	—”—	—”—
४४८	फाटके दिलीप विष्णु	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—”—
४४९	खरात किरण भिमराज	सुरक्षा रक्षक	—”—
४५०	पाटिल श्रीराम अभिमान	—”—	रेनिशॉ मेट्रोलॉजी सिस्टीम लि., प्लॉट नं. ९,
४५१	वसाने गणेश तुलशीराम	—”—	रायसोनी इंडस्ट्रीयल इस्टेट, से. नं. २८४ (प.),
४५२	मांडवगणे रामकिशन हरीभाऊ	—”—	गाव मान, ता. मुळशी, पुणे.
४५३	सातपुते सुभाष सुखदेव	—”—	—”—
४५४	गायकवाड बाळकृष्णा सोपान	—”—	—”—
४५५	ओंधकर किशोर नामदेव	—”—	—”—
४५६	सुकते मधुकर विठ्ठल	—”—	—”—
४५७	ससाने नारायण एकनाथ	—”—	—”—
४५८	साखरे अंकुश दैलतराव	—”—	—”—
४५९	वाघमारे राजरत्र तुकाराम	मुख्य सुरक्षा रक्षक	—”—
४६०	खोले अनंत गणेश	सुरक्षा रक्षक	—”—
४६१	कुमठेकर बालाजी दिनकर	सुरक्षा पर्यवेक्षक	रेवाळे इंजिनिअरिंग प्रा. लि., ७८/३,
४६२	मनवर बाबाराव रामकृष्णा	सुरक्षा रक्षक	एस. बॉल्क, एम.आय.डी.सी. भोसरी,
४६३	पाटिल अरूण जानकिराम	—”—	पुणे ४११ ०२६.
४६४	मोरे ज्ञानदेव नरसिंग	—”—	—”—
४६५	साळवे संतोष सावकार	—”—	—”—

अनुसूची १—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)
४६६	उतेकर राजेश विष्णु	सुरक्षा रक्षक	रेवाळे इंजिनिअरिंग प्रा. लि., ७८/३,
४६७	दाळे भगवान चंद्रकांत	—”—	एस. बॉल्क, एम.आय.डी.सी. भोसरी,
४६८	मोरे दशरथ नागनाथ	—”—	पुणे ४११ ०२६.
४६९	शिंदे भास्कर प्रल्हद	सुरक्षा रक्षक	आर. एस. बी. ट्रान्समिशनस इंडिया लि.,
४७०	बारापत्रे गुलाब किसन	—”—	गट नं. ९०८, नगर रोड, सनसवाडी, पुणे.
४७१	शिंदे बाळु पांडुरंग	—”—	—”—
४७२	गायकवाड चिंतामण बालासो	—”—	—”—
४७३	बाबलाड चनाबसप्पा ईरन्ना	—”—	—”—
४७४	वानखेडे किशोर श्रीकृष्ण	—”—	—”—
४७५	सांगाडे जगन काळू	—”—	—”—
४७६	पोकले महादेव माणिकराव	—”—	—”—
४७७	कथे राजु सोमा	—”—	—”—
४७८	तारके मारूती भाऊराव	—”—	—”—
४७९	गोदे प्रकाश गजानन	—”—	—”—
४८०	दावरे प्रल्हद विठ्ठलराव	—”—	—”—
४८१	खांदगावे राजेंद्र हरीबा	—”—	—”—
४८२	मुळे दत्ता हरीभाऊ	—”—	—”—
४८३	घाटे रमेश मोतीराम	—”—	सेंट गोबिन सिंकुट इंडिया लि., प्लॉट नं. ६१६,
४८४	ओव्हाळ दादाभाऊ बाबाजी	—”—	गाव कुरूळी, पुणे-नाशिक रोड, चाकण, पुणे.
४८५	पाटील केशव पांडुरंग	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—”—
४८६	मुळे व्यंकट गोविंदराव	सुरक्षा रक्षक	शार्प इंडिया लि., गट नं. ६८६/४,
४८७	किनकर गोपाल नामदेव	—”—	कोरे गाव भिमा, ता. शिरूर, पुणे.
४८८	लोळे सुनिल बबनराव	—”—	—”—
४८९	सातपुते अशोक मारूती	—”—	—”—
४९०	यादव आनंद दगडू	—”—	—”—
४९१	डुकरे हानुमान देवराम	—”—	—”—
४९२	लाटे ज्ञानोबा हरीभाऊ	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—”—
४९३	क्षिरसागर विजयकुमार मधुकर	सुरक्षा रक्षक	—”—
४९४	गव्हाणे संतोष भिमराव	—”—	—”—
४९५	मुंढे ज्ञानेश्वर देवजी	—”—	—”—
४९६	कारभारी भानुदास मुंधेराव	—”—	—”—
४९७	गजरे कानिफनाथ कुंदले	मुख्य सुरक्षा रक्षक	—”—
४९८	जाधव प्रकाश दिलीप	सुरक्षा रक्षक	—”—
४९९	ढगे नामदेव बाबुराव	—”—	—”—
५००	जाधव गणपत बापू	—”—	—”—

अनुसूची १—समाप्त.

(१)	(२)	(३)	(४)
५०१	हंडीबाग चंद्रकांत रामचंद्र	सुरक्षा रक्षक	श्रिनिवासन मशीन क्राफ्ट प्रा. लि.,
५०२	गोधे बबन बाबुराव	—”—	ई-एल. ३१/२२, जे. बॉल्क,
५०३	सागरे भालचंद्र विष्णु	—”—	एम.आय.डी.सी. भोसरी, पुणे ४११ ०२६.
५०४	चवारे सुरेश नारायण	—”—	—”—
५०५	कुलकर्णी सुधाकर अनंतराव	—”—	—”—
५०६	लटांमले सुनिल पंढरीनाथ	—”—	—”—
५०७	दाभोले रामचंद्र मारूती	—”—	थायसन कृप इंडस्ट्रीज लि., मुंबई-पुणे रोड,
५०८	माहामुनकार सुनिल बालराम	—”—	पिंपरी, पुणे.
५०९	चिकाने लक्ष्मण गणपत	—”—	—”—
५१०	काले सुरेश नारायण	सुरक्षा अधिकारी	—”—
५११	कांबळे सुरेश शांताराम	सुरक्षा रक्षक	—”—
५१२	लिपारे दिपक मारूति	—”—	—”—
५१३	पासते संतोष यशवंत	—”—	—”—
५१४	केंगारे पोपट आनंद	—”—	—”—
५१५	साळवे ऊमेश तानाजी	—”—	—”—
५१६	सुतार बालकृष्ण बाबुराव	—”—	—”—
५१७	जाधव मनोहर पांडुरंग	—”—	—”—
५१८	शिऊडकर भिमराव दत्तात्रय	—”—	—”—
५१९	पंडागळे निलेश शिवाजी	—”—	—”—
५२०	पांडा रामचंद्र शाशिकांत	सुरक्षा पर्यवेक्षक	व्यंकटेश इंजि. इक्वीपमेंट प्रा. लि.,
५२१	गोरे नवनाथ भागवत	सुरक्षा रक्षक	पॉल्ट नं. २५, डब्ल्यू.एम.डी.सी. गाव,
५२२	मोहीते गोपाल गणेश	—”—	खराबवाडी, चाकण, पुणे.
५२३	दातार सुधाकर उद्यभान	—”—	—”—
५२४	लांडगे भिमराव विठ्ठल	—”—	—”—
५२५	दुधभाते ज्ञानोबा बिर	सुरक्षा रक्षक	वर्ल्डवाईड ऑईल फिल्ड मशीनस् प्रा. लि.,
५२६	खुटवड महादेव तुकाराम	—”—	गट नं. ७७८, पोस्ट वेळू, शिंदेवाडीजवळ,
५२७	ढाने सुनिल रामचंद्र	—”—	पुणे-सातारा रोड, ता. भोर, पुणे.
५२८	कुंभार जगनाथ पांडुरंग	—”—	—”—
५२९	सोभागे गजानन रुस्तम	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—”—
५३०	माहामुनी अविनाश भालचंद्र	—”—	—”—
५३१	सुरवे रामेश बलवंत	सुरक्षा रक्षक	—”—
५३२	भागुले सुरेश तुकाराम	—”—	—”—

टीप.—महाराष्ट्र शासन या सुरक्षा रक्षकांबाबत कोणत्याही प्रकारची हमी घेत नाही. मुख्य मालक स्वतःच्या जबाबदारीवर सुरक्षा रक्षकांना कामे देऊ शकतात.

अनुसूची २

मालक एजन्सीने व मुख्य मालकांनी पाळावयाच्या शर्ती

१. **पोलीस तपासणी.**— सुरक्षा रक्षकांच्या तसेच एजन्सीच्या मालकांच्या पूर्वइतिहासाबाबत पोलीस पडताळणी दाखला तसेच एजन्सीकडे केंद्र शासनाच्या खाजगी सुरक्षा एजन्सी (नियमन) कायदा, २००५ अंतर्गत परवाना असणे आवश्यक असेल.

२. **प्रशिक्षण.**— सुरक्षा रक्षकांना नियुक्त करण्यापूर्वी पुरेसे प्रशिक्षण देणे आवश्यक असेल.

३. **शैक्षणिक, शारीरिक आणि इतर पात्रता.**— सुरक्षा रक्षकांची शैक्षणिक व शारीरिक पात्रता पुढीलप्रमाणे असेल :—

किमान शैक्षणिक पात्रता.— इयत्ता ८ वी उत्तीर्ण.

शारीरिक पात्रता.—(अ) (१) उंची - १६२ सें.मी.

(२) वजन - ५० किलो

(३) छाती - न फुगवता - ७९ सें.मी.

फुगवून - ८४ सें.मी.

(४) नजर - दृष्टी चष्मा असल्यास, नंबर जास्त नसावा.

(ब) आदिवासी उमेदवारांना उंचीमध्ये ५ सें.मी. व छातीमध्ये २ सें.मी. ची सवलत देण्यात यावी.

४. **लाभ.**— सुरक्षा रक्षकांना पुढील लाभ मिळतील :—

(अ) गणवेश प्रत्येक वर्षाला २ जोड.

(ब) चामडी बूट प्रत्येक वर्षात १ जोड.

(क) पावसाळी व हिवाळी गणवेश—(२ वर्षातून एकदा) रेनकोट, ट्राऊझर, टोपी, वूलन कोट व पॅट.

५. **वेतन व इतर कायदेशीर सवलती.**—सूट दिलेल्या सुरक्षा रक्षकाने राष्ट्रीयीकृत बँकेमध्ये आपले खाते उघडावे व मालक एजन्सीने मुख्य मालकाकडे तैनात केलेल्या सुरक्षा रक्षकांच्या देय वेतनाच्या रकमेइतका रेखांकित धनादेश ७ तारखेपर्यंत वैयक्तिकरीत्या सुरक्षा रक्षकास द्यावा. सुरक्षा रक्षकास दिलेल्या वेतनाबाबतचे सविस्तर तपशील नमुना “ क ” मधील विवरणपत्रामध्ये भरून सुरक्षा रक्षक मंडळास दर महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत पाठवावे. मालक एजन्सीने खाली दर्शविल्याप्रमाणे लाभ सुरक्षा रक्षकांना द्यावेत :—

सानुग्रह अनुदान	:	वेतनाच्या १० टक्के
उपदान	:	वेतनाच्या ४ टक्के
भरपगारी रजा	:	वेतनाच्या ६ टक्के
भरपगारी सुट्टी	:	वेतनाच्या १ टक्का

सुरक्षा रक्षकांना लागू असलेल्या भविष्यनिर्वाह निधी व कामगार राज्य विमा योजना यांच्या वजाती मालक एजन्सीने परस्पर संबंधित प्राधिकरणाकडे जमा कराव्यात आणि त्यांचे चलन माहितीसाठी मंडळास सादर करावे. मालक एजन्सीने भरणा केलेल्या भविष्यनिर्वाह निधी व कामगार राज्य विमा योजनेच्या वजातीबाबतच्या पावत्या/चलन सुरक्षा रक्षकांना नियमितपणे देऊन त्या संदर्भातील एकत्रित तपशील शासनास, कामगार आयुक्त कार्यालयास व सुरक्षा रक्षक मंडळास प्रत्येक ६ महिन्यांनी सादर करावा, असे न केल्यास मालक एजन्सीला जबाबदार धरून दिलेली सूट रद्द करण्यात येईल.

६. **अतिकालिक भत्ता.**—सुरक्षा रक्षकांना मिळणारा अतिकालिक भत्ता हा मंडळाने नोंदीत सुरक्षा रक्षकांसाठी निश्चित केलेल्या वेतन दराच्या दुप्पट दरापेक्षा कमी नसावा, याबाबत संबंधित मुख्य मालकाची अंतिम जबाबदारी राहिल.

सुरक्षा रक्षकांना देय वेतन व लाभ देणे मुख्य मालकांची जबाबदारी असून मुख्य मालकाने त्यांच्याकडे तैनात करण्यात आलेल्या सुरक्षा रक्षकांना अधिनियम आणि योजनेतील तरतुदीनुसार वेतन व लाभ मिळत आहेत याची खात्री करून घेणे बंधनकारक असेल.

७. **विवरणपत्र सादर करणे.—(अ) त्रैमासिक विवरणपत्र.**—मालक एजन्सीजने सुरक्षा रक्षकांच्या नियुक्तीबाबतचे त्रैमासिक विवरणपत्र प्रत्येक त्रैमासिकाच्या (जानेवारी, एप्रिल, जुलै व ऑक्टोबर महिन्याच्या) पहिल्या आठवड्यात सोबत जोडलेल्या नमुना “अ” मध्ये शासन, कामगार आयुक्त आणि सुरक्षा रक्षक मंडळास सादर करावे.

(ब) सहामाही विवरणपत्र.—(१) नियुक्त केलेल्या, नोकरी सोडून गेलेल्या आणि नव्याने भरती केलेल्या सुरक्षा रक्षकांबाबतचे विवरणपत्र दर ६ महिन्यांनी सोबत जोडलेल्या नमुना “ब” मध्ये शासन, कामगार आयुक्त आणि सुरक्षा रक्षक मंडळ यांना एजन्सीने सादर करावे.

(२) भविष्यनिर्वाह निधी व राज्य कामगार विमा योजनेची वर्गणी एजन्सीने नियमित भरून संबंधित सुरक्षा रक्षकांना त्यासंबंधी वेळोवेळी पावत्या द्याव्यात व दर सहा महिन्यांत तसे केल्याबाबतचा अहवाल शासनास, कामगार आयुक्त व सुरक्षा रक्षक मंडळास द्यावा.

(३) यापूर्वीच्या भविष्यनिर्वाह निधीच्या रकमा व राज्य कामगार विमा योजनेची वर्गणी भरल्याबाबतचा पुरावा शासनाकडे सदर अधिसूचना निर्गमित झाल्यापासून तीन महिन्यांच्या आत सादर करावा. अन्यथा संबंधित सुरक्षा रक्षकांना देण्यात आलेली सूट रद्द करण्यात येईल.

(क) वार्षिक विवरणपत्र.—प्रत्येक मालक एजन्सीने, सनदी लेखापाल यांनी प्रमाणित केलेले वार्षिक विवरणपत्र सोबत जोडलेल्या नमुना “ड” मध्ये दरवर्षी ३० जून पर्यंत शासनास तसेच मंडळास सादर करावे. ज्यात एजन्सीने भरलेला आयकर, सुरक्षा रक्षकांचा जमा केलेला भविष्यनिर्वाह निधी व कामगार राज्य विमा याबाबतच्या चलनाच्या प्रती व इतर तपशील असेल.

८. **एजन्सीची व सूटप्राप्त सुरक्षा रक्षकांची मंडळाकडे नोंदणी.**—अधिसूचनेच्या दिनांकापासून एक महिन्याच्या कालावधीत उक्त मंडळाकडे महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) योजना, २००२ च्या खंड १३(२) व १४(३) मधील तरतुदीनुसार एजन्सीजने स्वतःची मालक म्हणून आणि त्यांच्याकडील सूटप्राप्त सुरक्षा रक्षकांची विहित नमुन्यातील अर्ज व शुल्क भरून मंडळात नोंदणी करून घ्यावी.

९. **एजन्सीच्या मुख्य मालकांची मंडळाकडे नोंदणी.**—सूटप्राप्त सुरक्षा रक्षकांच्या एजन्सीमार्फत सुरक्षा रक्षक नियुक्त करणाऱ्या मुख्य मालकाने अधिसूचनेच्या दिनांकापासून १५ दिवसांचे आत योजनेच्या खंड १३(१)(अ) अन्वये स्वतःची मंडळात विहित नमुन्यातील अर्ज व शुल्क भरून नोंदणी करून घ्यावी.

१०. **नोंदणी शुल्क.**—एजन्सीने तसेच सूटप्राप्त सुरक्षा रक्षकाने मंडळाकडे नोंदणी करतेवेळी महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) योजना, २००२ च्या खंड १७ मधील तरतुदीनुसार मंडळाकडे विहित कालावधीत आवश्यक ते नोंदणी शुल्क भरले पाहिजे.

११. **नोंदणीकृत कार्यालय.**—एजन्सीचे नोंदणीकृत कार्यालय असावे आणि त्याबाबतची माहिती एजन्सीने शासन, कामगार आयुक्त व मंडळास द्यावी. नोंदणीकृत कार्यालयाचा पत्ता बदलल्यास अथवा एजन्सीच्या नावात बदल झाल्यास १५ दिवसांचे आत बदलाबाबतच्या आवश्यक त्या कागदोपत्री पुराव्यासह शासनास व मंडळास कळवावे, जेणेकरून शासन सुधारित अधिसूचना जारी करील. सुधारित अधिसूचना जारी झाल्यानंतर मंडळ झालेल्या बदलांची नोंद घेईल.

१२. **सुरक्षा रक्षकांची नियुक्ती.**—उक्त मंडळाकडे ज्या मुख्य मालकांची नोंदणी झाली आहे आणि/किंवा जे उक्त मुख्य मालक मंडळाच्या सुरक्षा रक्षकांच्या सेवेचा लाभ घेत आहेत अशा मुख्य मालकांकडे एजन्सी त्यांचेकडील सुरक्षा रक्षक नेमणार नाही. अशा प्रकारे सुरक्षा रक्षक नेमल्यास मालक एजन्सीला जबाबदार धरून दिलेली सूट रद्द करण्यात येईल.

१३. **ओळखपत्र व हजेरीकार्ड देणे.**—खाजगी सुरक्षा रक्षक एजन्सी त्यांचेकडील सुरक्षा रक्षकांना व अधिकाऱ्यांना नियुक्त केल्यापासून ३० दिवसांच्या आत ओळखपत्र व हजेरीकार्ड देईल.

१४. **कायदेशीर देणी अदा करणे.**—सुरक्षा रक्षक ज्या वेळी एजन्सीची नोकरी सोडतील, त्या वेळी त्यांना देय असलेली सर्व कायदेशीर देणी (उपदान व इतर कायदेशीर देणी) एजन्सीने अदा करून त्याबाबत झालेल्या व्यवहारांच्या प्रती मंडळाकडे सादर करणे एजन्सीला बंधनकारक राहील.

१५. **एकावेळी एकाच मुख्य मालकाकडे नोकरी.**—सुरक्षा रक्षक एकावेळी एकापेक्षा अधिक मुख्य मालकाकडे काम करणार नाही. याबाबत प्रत्येक सुरक्षा रक्षक एजन्सीने खात्री करून घेतली पाहिजे.

१६. एखाद्या सुरक्षा रक्षकास त्याच्या निवासस्थानापासून ५० कि.मी. पेक्षा अधिक अंतरावर काम करण्यासाठी पाठविल्यास मालक एजन्सीने त्याच्या एकूण वेतनाच्या २० टक्के रक्कम त्याला भत्ता म्हणून द्यावी.

१७. सुरक्षा रक्षकांच्या फायद्यांसंदर्भात शासनाने किंवा मंडळाने भविष्यकाळात घातलेल्या अटी व शर्तीचे पालन करणे एजन्सीला, तसेच मुख्य मालकाला बंधनकारक राहील.

१८. मालक एजन्सीने त्यांच्या सुरक्षा रक्षकांना सूट प्राप्त झाल्यानंतर, सुरक्षा रक्षकांच्या वेतनाच्या ३ टक्के एवढी लेव्ही दरमहा १० तारखेपर्यंत मंडळास देय राहील. सदर लेव्ही अधिसूचना निर्गमित झाल्याच्या दिनांकापासून १ महिन्याच्या आत मंडळाकडे जमा करणे अनिवार्य राहील.

मंडळाने विनिर्दिष्ट केलेल्या कालमर्यादेत लेव्हीची रक्कम भरण्यात जे नियोक्ता अभिकरण सातत्याने कसूर करील ते नियोक्ता अभिकरण मंडळाने भरणा करण्यास निर्धारित केलेल्या रकमेच्या १० टक्क्यांहून अधिक असणार नाही इतका अधिभार दंडाच्या रूपाने मंडळाकडे भरील.

१९. मालक एजन्सीमार्फत सुरक्षा रक्षक नियुक्त करणाऱ्या मुख्य मालकाने करार संपुष्टात आल्यानंतर वा इतर कोणत्याही कारणामुळे सुरक्षा रक्षकांची सेवा घेणे बंद केले असल्यास सेवा खंडित केल्याच्या दिनांकापासून ७ दिवसांच्या आत अशा मुख्य मालकाची व तेथून कमी केलेल्या सुरक्षा रक्षकांची नावे व तपशील मालक एजन्सी मंडळास सादर करील. अशा मुख्य मालकाची अधिसूचनेनुसार घेतलेली मंडळातील नोंदणी रद्द होईल. तसेच मालक एजन्सीकडून नोकरी सोडून गेलेल्या सुरक्षा रक्षकांची नावे व तपशील मालक एजन्सी मंडळास व नजिकच्या पोलीस ठाण्यास ७ दिवसांच्या आत सादर करील. अशाप्रकारे नोकरी सोडून गेलेल्या सुरक्षा रक्षकांची नोंदणी मंडळ रद्द करील.

२०. मुख्य मालकाकडून सुरक्षा रक्षकांच्या कामाच्या मोबदल्यापोटी एजन्सीकडे जमा होणाऱ्या रकमेपैकी, मंडळाने सुरक्षा रक्षकांच्या वेतनापोटी निश्चित केलेली रक्कम तसेच सर्व वैधानिक रकमा जसे भविष्यनिर्वाह निधी, कामगार राज्य विमा योजना, बोनस प्रदान, रजा वेतन, राष्ट्रीय सुट्ट्यांचे वेतन यांसाठी विनियमित केले जाईल निदान इतकी रक्कम किंवा मुख्य मालकाने एजन्सीला अदा केलेल्या रकमेच्या ५६ टक्के इतकी रक्कम किंवा यापैकी जी अधिक असेल ती सुरक्षा रक्षक एजन्सीनी सुरक्षा रक्षकांना अदा करणे आवश्यक आहे.

२१. सुरक्षा रक्षकांना साप्ताहिक सुट्टी उपभोगण्याकरिता कार्यमुक्त करणाऱ्या सुरक्षा रक्षकांचे वेतन मुख्य मालक एजन्सीला अदा करील. हे वेतन यथाप्रमाण पद्धतीवर आधारित असेल व ही रक्कम मूळ वेतनाच्या १०% अथवा जी अधिक असेल इतकी असेल.

२२. सुरक्षा रक्षक मंडळामध्ये जमा करावयाची लेव्ही, सुरक्षा रक्षकांच्या प्रशिक्षणासाठीचा खर्च, देखरेखीवरील खर्च, तसेच एजन्सीचा प्रशासकीय खर्च व नफा या सर्व गोष्टींचा खर्च हा मुख्य मालकाने एजन्सीकडे जमा केलेल्या एकूण रकमेच्या ३०% रकमेपेक्षा जास्त नसावा.

२३. उपरोक्त अनिवार्य लादलेल्या खर्चावर नियमानुसार सेवाकर आकारला जाईल व सेवाकर त्या त्या वेळी अंमलात असलेल्या दरानुसार असेल.

२४. या व्यतिरिक्त सुरक्षा रक्षकांना गणवेश दिला जाईल व त्यासाठी ४% रक्कम दरवर्षी राखीव ठेवण्यात येईल.

२५. सुरक्षा रक्षकांना त्यांचे वेतन पुढील महिन्याच्या सात तारखेपर्यंत देण्यात यावे.

वरीलपैकी कोणत्याही शर्तीचे मालक एजन्सीने उल्लंघन केल्यास त्यांना देण्यात आलेली सूट रद्द करण्यात येईल किंवा काढून टाकण्यात येईल.

अटी, शर्ती व नियमांचे तंतोतंत पालन होण्याबाबतची जबाबदारी मुख्य मालकाची असेल. अधिसूचनेतील तरतुदीनुसार सुरक्षा रक्षकांना एजन्सीने फायदे दिले नसल्यास सूटप्राप्त सुरक्षा रक्षकांना सदर फायदे देण्याची जबाबदारी मुख्य मालकाची असेल.

नमुना ' अ '

सुरक्षा रक्षक एजन्सीने सादर करावयाचे त्रैमासिक विवरणपत्र

महिन्यांचे त्रैमासिक विवरणपत्र :

दिनांक :

जानेवारी-मार्च,

एप्रिल-जून,

जुलै-सप्टेंबर,

ऑक्टोबर-डिसेंबर.

एजन्सीचे नाव व पत्ता :

अधिसूचना क्रमांक व दिनांक :

एजन्सीचा मंडळातील नोंदणी क्रमांक :

अनु- क्रमांक (१)	मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता (२)	सुरक्षा रक्षकांच्या नियुक्तीचे ठिकाण (३)	सुरक्षा रक्षकांचे नाव व वर्ग (४)
------------------------	-------------------------------------	--	--

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता,

(नाव व हुद्दा).

नमुना ' ब '

सुरक्षा रक्षक एजन्सीने सादर करावयाचे सहामाही विवरणपत्र

विवरणपत्राचा कालावधी : जानेवारी ते जून/जुलै ते डिसेंबर

दिनांक :

एजन्सीचे नाव व पत्ता :

अधिसूचना क्रमांक व दिनांक :

एजन्सीचा मंडळातील नोंदणी क्रमांक :

अ. क्र.	मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता	नियुक्त केलेल्या सुरक्षा रक्षकांची वर्गनिहाय एकूण संख्या	सुरक्षा रक्षक एजन्सी सोडून गेलेल्या सुरक्षा रक्षकांची वर्गनिहाय संख्या	नव्याने भरती झालेल्या सुरक्षा रक्षकांची वर्गनिहाय संख्या
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता,

(नाव व हुद्दा).

नमुना 'क'

एजन्सीने वेतन प्रदानाबाबत सुरक्षा रक्षक मंडळास सादर करावयाचे विवरणपत्र

वेतन प्रदानाचा महिना :

मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता :

बँकेचे नाव (शाखा व पत्ता) :

अनु- क्रमांक	सुरक्षा रक्षकाचे नाव	धनादेश क्रमांक व दिनांक	रक्कम
(१)	(२)	(३)	(४)

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता,

(नाव व हुद्दा).

नमुना 'ड'

सुरक्षा रक्षक एजन्सीने सादर करावयाचे वार्षिक विवरणपत्र

वार्षिक विवरणपत्राचे आर्थिक वर्ष :

दिनांक :

एजन्सीचे नाव व पत्ता :

अधिसूचना क्रमांक व दिनांक :

एजन्सीचा मंडळातील नोंदणी क्रमांक :

अ. क्र.	महिने (एप्रिल ते मार्च)	नियुक्त केलेल्या सुरक्षा रक्षकांची संख्या	सुरक्षा रक्षकांना अदा केलेले एकूण वेतन	भविष्यनिर्वाह निधी ज्यावर कपात केली आहे असे वेतन	मंडळाकडे जमा केलेली ३ टक्के लेव्ही रक्कम
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता,

(नाव व हुद्दा).

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

ना. द. थोरवे,

कार्यासन अधिकारी.

In pursuance of Clause (3) of Article 348 of the Constitution of India, the following translation in English of the Government Notification, Industries, Energy and Labour Department, No. SGA. 2014/CR-137/LAB-5, dated the 27th June 2014 is hereby published under the authority of the Governor.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

A. G. ASWALE,
Joint Secretary (Labour) to Government.

INDUSTRIES, ENERGY AND LABOUR DEPARTMENT

Mantralaya, Mumbai 400 032, dated the 27th June 2014

NOTIFICATION

MAHARASHTRA PRIVATE SECURITY GUARDS (REGULATION OF EMPLOYMENT AND WELFARE) ACT, 1981.

No. SGA. 2014/C.R. 137/LAB-5.— Whereas, certain Security Guards whose names are mentioned in Column (2) of Schedule I appended hereto (hereinafter referred to as “the said Security Guards”), employed with the Principal Employer mentioned in Column (4) of the said Schedule I, employed by M/s. Poona Security Investigation & Consultancy Services Pvt. Ltd., 208/2, Philo Commercial Centre, Railway Station Road, Pimpri, Pune 411 018 and owner Lt. Col. (Retd.) Marotrao Narayanrao Kamte have applied for grant of exemption, under Section 23 of the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare) Act, 1981 (Mah. LVIII of 1981) from the operation of all provisions of the said Act and the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare) Scheme, 2002 (hereinafter referred to as “the said Scheme”) ;

And whereas, the Government of Maharashtra, after consultation with the Advisory Committee and after verification of the benefits enjoyed by the said Security Guards is of the opinion that they are in enjoyment of benefits, which are on the whole not less favourable to them than the benefits provided by and under the said Act and the said Scheme.

Now, therefore, in exercise of powers conferred by Section 23 of the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare) Act, 1981, the Government of Maharashtra hereby exempts the said Security Guards from operations of all provisions of the said Act and the said Scheme, for a period of three years from the date of publication this notification in *Official Gazette*, subject to conditions specified in Schedule II appended hereto :—

Schedule I

Sr. No.	Name of the Security Guards	Class	Name and address of the Principal Employer
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Choudhary Bhanudas Kashinath	Security Guard	Ador Welding Ltd., M.I.D.C.
2	Chavare Dattatraya Bapurao	—”—	Chinchwad, Pune.
3	Londhe Tukaram Ajinath	—”—	—”—
4	Jadhav Abaji Balu	—”—	—”—
5	Yadav Mohan Sadashiv	—”—	—”—
6	Navgire Gautam Irrappa	Security Supervisor	—”—
7	Malusare Dattatray Narayan	Security Guard	—”—
8	Chavan Sopan Tukaram	—”—	—”—
9	Mante Sanjay Kisan	—”—	—”—

Schedule I-Contd.

(1)	(2)	(3)	(4)
10	Ambekar Vikas Rangrao	Security Guard	Ador Welding Ltd., M.I.D.C.
11	Agawane Hari Ganpati	—	Chinchwad, Pune.
12	Gangawane Babulal Namdeo	—	Alicon Castalloy Ltd., Gat No. 1426,
13	Tapkire Mahadev Mallappa	—	Shikrapur, Tal. Shirur, Pune.
14	Kamble Raju Namdev	—	—
15	Mule Rohidas Sadashiv	—	—
16	Jambkar Kashinath Madhavrao	—	—
17	Kale Pappu Haju	—	—
18	Shinde Namdev Nivrutti	—	—
19	Navgire Arjun Bhanudas	—	—
20	Somwanshi Sanjay Limbaji	—	—
21	More Nathuram Ganpat	Security Officer	—
22	Kothawale Balaji Narayan	Security Supervisor	—
23	Gaikwad Bhagwat Shivaji	Security Guard	—
24	Gaikwad Abhimanyu Arjun	Security Supervisor	Amcor Rigid Plastics India Pvt. Ltd.,
25	Mahamuni Arjun Madhukar	Security Guard	Gat No. 119-123,
26	Thakur Narhari Sadhu	—	Vill. Dhanore, Alandi-Markal Road,
27	Gaikwad Vishnu Janardan	—	Tal. Khed, Pune.
28	Pawar Santosh Vasant	—	—
29	Sawant Bhagwan Sopan	—	—
30	Sane Sudam Janardhan	—	—
31	Pagade Ankush Baban	Security Supervisor	—
32	Bhutekar Prakash Sadashiv	Security Guard	—
33	Ghatpande Suhas Digambar	Security Guard	Ashra Consultants Pvt. Ltd.,
34	Lohar Dadasaheb Kisan	—	Erandwana, Off Karve Road, Pune.
35	Marne Ulhas Baban	—	—
36	Gade Manoj Balasaheb	—	—
37	Pankure Prakash Shankar	—	—
38	Patil Rajaram Mahipati	—	—
39	Bandagar Dilip Sidu	—	Atlas Automotive Components Ltd.,
40	Surve Keshavappa	—	D-2, Plot No. 58/59, M.I.D.C.,
41	Holkar Sanjay Sandu	—	Chinchwad, Pune 411 019.
42	Lahane Tukaram Bhagwat	—	—
43	Mutthe Dnyaneshwar Raosaheb	—	—
44	Jamadar Ashok Vithal	—	—
45	Sonawane Dattatray Sitaram	—	—
46	Sanap Nagesh Manohar	—	—
47	Ban Umakant Ganpatrao	Security Supervisor	Bharat Forge Ltd., Mundhwa,
48	Shelke Mhasu Kisan	—	Pune 411 036.
49	Mali Jambukumar Dagdu	—	—
50	Tibile Govind Hari	Senior Security Guard	—
51	Jadhav Dilip Shankar	Security Supervisor	—
52	Gangave Suresh Govind	Security Guard	—
53	Kumbhar Ravindra Balkrishna	—	—
54	Londhe Hanumant Kondiba	—	—
55	Raktate Dharmraji Shriram	—	—
56	Bhujbal Satish Subhash	Senior Security Guard	—
57	Sawat Maruti Dnyanu	Security Guard	—
58	Potdar Dhanaji Bhaskar	—	—
59	Lingayat Pravin Jagdish	—	—

Schedule I—Contd.

(1)	(2)	(3)	(4)
60	Patil Rajendra Shamrao	Security Guard	Bharat Forge Ltd., Mundhwa,
61	Shinde Avinash Damodar	—”—	Pune 411 036.
62	Navane Nagnath Limbaji	—”—	—”—
63	Jadhav Raghunath Narayan	—”—	—”—
64	Gaikwad Chandrakant Babasaheb	—”—	—”—
65	Sutar Gajanan Dhanaji	—”—	—”—
66	Shinde Rajendra Kashinath	—”—	—”—
67	Yermulkar Surendra Krishnarao	Security Supervisor	—”—
68	Pankhade Sachin Nandu	Security Guard	—”—
69	More Kamlesh Ramchandra	—”—	—”—
70	Bhogan Shivaji Parsharam	—”—	—”—
71	Bharekar Umesh Shamrao	Senior Security Guard	—”—
72	Patil Sachin Mahadev	Security Guard	—”—
73	Jadhav Tukaram Kerba	—”—	—”—
74	Kamble Mukesh Shankar	—”—	—”—
75	Somwanshi Chandrashekar Babasaheb.	—”—	—”—
76	Bhusanur Mayappa Chimaji	—”—	—”—
77	Shaikh Kalim Ghanssab	—”—	—”—
78	Dhamal Ravindra Babanrao	—”—	—”—
79	Chavan Pravinkumar Vasantrao	—”—	—”—
80	Shinde Ajay Sahadev	—”—	—”—
81	Gujale Bhausahab Ramchandra	—”—	—”—
82	Jadhav Anandrao Balwant	—”—	—”—
83	Darute Pandurang Laxman	—”—	—”—
84	Patil Anil Gundu	—”—	—”—
85	Rupnar Ashok Sopan	—”—	—”—
86	Jadhav Vijay Bhagwan	—”—	—”—
87	Solankar Eknath Sidram	—”—	—”—
88	Patole Kamalakar Baburao	—”—	—”—
89	Saykar Vikas Ambadas	—”—	—”—
90	Sawant Sudhakar Vithal	—”—	—”—
91	Galphade Abhijeet Prakash	—”—	—”—
92	Salvi Dilip Mahadeo	Senior Security Guard	Bharat Forge Ltd., Vill. Kuruli
93	Nalavade Vishnu Shankar	Security Supervisor	(Chakan), Tal. Khed, Pune.
94	Kad Dnyaneshwar Nandaram	Security Guard	—”—
95	Jadhav Sachin Venkatesh	—”—	—”—
96	Ambhore Ramchandra Bhagawan	—”—	—”—
97	Raut Jagannath Tukaram	—”—	—”—
98	Biradar Vithappagouda Basangoud	—”—	—”—
99	Jadhav Ravindra Manik	Senior Security Guard	—”—
100	Patil Rajaram Bhaskar	Security Guard	—”—
101	Yadav Rajendra Baburao	—”—	—”—
102	Shaikh Amin Papabhai	—”—	—”—
103	Karande Dilip Ramchandra	—”—	—”—
104	Salunkhe Tanaji Bhagwan	Security Supervisor	—”—
105	Yewale Sanyog Narayan	Security Guard	—”—
106	Patil Dattatray Vinayakrao	—”—	—”—
107	Sonawane Pandurang Baliram	—”—	—”—
108	Dange Tofik Mubarak	—”—	—”—

Schedule I-Contd.

(1)	(2)	(3)	(4)
109	Godse Bahusaheb Devram	Security Guard	Brintons Carpet Asia Pvt. Ltd.,
110	Mane Ramratan Murlidhar	—”—	Gat No. 414-416, Vill. Urawade,
111	Kadam Narand Laxman	Security Supervisor	Tal. Mulshi, Pune.
112	Pawar Ashok Haridas	Security Guard	—”—
113	Ghute Krishnat Kashinath	—”—	—”—
114	Shinde Mahesh Manohar	—”—	—”—
115	Chavan Hanumant Ramling	—”—	—”—
116	Khopade Sanjay Eknath	—”—	—”—
117	Poipkar Kiran Shankar	—”—	Capgemini India Pvt. Ltd.,
118	More Vitthal Ganpat	—”—	A/12, Technology Park,
119	Wasnik Kumar Govindrao	Security Supervisor	M.I.D.C., Talwade, Tal. Haveli,
120	Jadhav Bhimrao Mahipati	—”—	Pune.
121	Chobe Ashok Dattoba	—”—	—”—
122	Patel Rajkumar Nanhaku	Security Guard	—”—
123	Wani Dhaneshwar Vishwanath	—”—	—”—
124	Tilekar Vinayak Tukaram	—”—	—”—
125	Sontakke Santosh Sudam	—”—	—”—
126	Adkine Manoj Santosh	—”—	—”—
127	Khade Sharad Baburao	—”—	—”—
128	Nagare Bhagwat Dinkar	—”—	—”—
129	Deshmukh Daulatrao Hanumantrao	—”—	—”—
130	Kathale Bapu Vishnu	—”—	—”—
131	More Sunil Vithoba	—”—	—”—
132	Gurav Rajendra Ratilal	—”—	—”—
133	Pote Saudagar Arvind	Security Supervisor	—”—
134	Khomane Santosh Dagdu	Security Guard	—”—
135	Tilekar Jaykumar Baban	—”—	—”—
136	Walunj Kundlik Vithal	—”—	—”—
137	More Balu Sadashiv	—”—	—”—
138	Londhe Mahesh Hemant	—”—	—”—
139	Uttekar Rajesh Sakharam	—”—	—”—
140	Chopade Gajanan Nivrutti	—”—	—”—
141	Ankushrao Vitthal Bapurao	Security Supervisor	—”—
142	Nimbalkar Sangita Nandkumar	Lady Security Supervisor.	—”—
143	Khan Shabana Ayyaz	Lady Security Guard	—”—
144	Karade Sachin Bhaskar	Security Guard	—”—
145	Tanawade Shrikrishna Bhagwan	—”—	—”—
146	Arade Sanjeev Dhondibha	—”—	—”—
147	Kalokhe Sulochana Kailash	Lady Security Guard	—”—
148	Uttekar Narayan Shivram	Security Supervisor	—”—
149	Kamble Vinod Uttam	Security Guard	—”—
150	Kale Dattatraya Tukaram	—”—	—”—
151	Mane Pradeep Kisan	—”—	—”—
152	Khan Ayab Inayat	—”—	—”—
153	Kulkarni Kalyani Ajit	Lady Security Guard	—”—
154	Jadhav Deepak Manohar	Security Guard	—”—
155	Parit Sangita Vinayak	Lady Security Guard	—”—
156	Khollam Sagar Shamkant	Security Guard	—”—

Schedule I-Contd.

(1)	(2)	(3)	(4)
157	Mechkar Machindranath Kisan	Security Guard	Capgemini India Pvt. Ltd.,
158	Ghule Ganpat Kishanrao	—”—	A/12, Technology Park,
159	Sonawane Nandkumar Vithoba	—”—	M.I.D.C., Talwade, Tal. Haveli,
160	Tilekar Balu Ranganath	—”—	Pune.
161	Bulbule Parmeshwar Narayan	—”—	—”—
162	Kalokhe Raju Shivram	Security Supervisor	—”—
163	Baravkar Pramod Dagdu	Security Guard	—”—
164	Bagwan Riyaz Ahmed	—”—	—”—
165	Jha Adityanarayan Phekan	—”—	—”—
166	Patil Laxman Rangnath	—”—	—”—
167	Mulla Maulasaheb Hajisaheb	Security Supervisor	—”—
168	Kokane Sadanand Bhimrao	Security Guard	—”—
169	Patil Pradeep Dinkar	Security Supervisor	—”—
170	Patil Nathu Vitthal	Security Guard	—”—
171	Jagdhane Narhari Madhukar	—”—	—”—
172	Bhase Raju Baban	—”—	—”—
173	Singh Binod Jagdish	—”—	—”—
174	Ghogare Ashok Ramchandra	—”—	—”—
175	Mulla Salim Gulab	—”—	—”—
176	Mali Narayan Abhiman	—”—	—”—
177	Shingate Hindurao Vishnu	—”—	—”—
178	Nikam Chandrakant Manik	Security Supervisor	—”—
179	Lohar Santosh Vasant	Security Guard	—”—
180	Pattanashetthi Chandrakant Gurappa.	—”—	—”—
181	Das Jaganbandhu Umakant	—”—	—”—
182	Gaikwad Baburao Nagurao	—”—	—”—
183	Bhutekar Vijay Ashruji	—”—	—”—
184	Nikalje Rameshwar Janardan	—”—	—”—
185	Ghodekar Sunil Subhash	—”—	—”—
186	Pawar Ramesh Mariba	—”—	—”—
187	Ghodake Tejas Shridhar	—”—	—”—
188	Chougule Sanjay Manik	—”—	—”—
189	Kachave Gopal Dayanoba	—”—	Cosma International (I) Pvt. Ltd.,
190	Jadhav Navalchand Narayan	—”—	Plot No. A-12, M.I.D.C., Talegaon,
191	Amberkar Kishor Baban	—”—	Navalakh Umbare, Tal. Maval, Pune.
192	Deore Kailas Dasharath	—”—	—”—
193	Nikam Shivaji Appa	Security Supervisor	—”—
194	Zambre Vijay Balaso	Security Guard	Emerson Export Engineering Centre,
195	Agam Madhukar Bhagwan	Security Supervisor	Emerson Tower, Matriz Complex,
196	Dhumal Sudhakar Janardhan	Security Guard	Old Mumbai-Pune Road,
197	Jadhav Pradnya Pralhad	Lady Security Guard	Shivaji Nagar, Pune.
198	Pawar Shivaji Sidram	Security Guard	—”—
199	Jadhav Rahul Jagannath	—”—	—”—
200	Rajput Bharatsingh Malhari	Security Supervisor	—”—
201	Ladke Vilas Bajaba	—”—	—”—
202	Mane Bhikaji Amruta	—”—	—”—
203	Wade Deepak Jagannath	Security Guard	—”—
204	Patil Kashinath Kaushik	—”—	—”—
205	Dhotre Sachin Shivaji	—”—	—”—
206	Desai Raju Mahadev	—”—	—”—
207	Nalawade Rajendra Ganpat	—”—	—”—

Schedule I-Contd.

(1)	(2)	(3)	(4)
208	Salve Mahadev Sakharan	Security Guard	Faurecia Automotive Seating (I)
209	Gunjawale Gajanan Babarao	—”—	Pvt. Ltd., M.I.D.C. Phase-II,
210	Dhavane Santoshkumar Maruti	—”—	Hinjewadi, Tal. Mulshi, Pune.
211	Ithape Shrikant Ankush	—”—	—”—
212	Pardhi Dinesh Ramdas	—”—	—”—
213	Jha Shankarkishor Arjunprasad	—”—	Finolex Industries Ltd.,
214	Patil Raosaheb Sambhaji	—”—	D1/10, M.I.D.C.,
215	Suryavanshi Vijay Sahebrao	—”—	Chinchwad, Pune.
216	Gawade Sahadev Appa	—”—	—”—
217	Sakhare Bharat Pralhad	—”—	—”—
218	Kurangale Amit Dagadu	—”—	—”—
219	Yadav Sandeep Rajendra	—”—	—”—
220	Shinde Dashrath Khandu	—”—	—”—
221	Thombre Vikas Bhagwant	—”—	—”—
222	Gurav Yuvraj Raghunath	—”—	—”—
223	Mane Ganesh Martand	—”—	—”—
224	Chate Pandharinath Dhondiba	—”—	—”—
225	Wadghule Arjun Manikrao	—”—	—”—
226	Shinde Ananda Balasaheb	—”—	—”—
227	Jadhav Amol Shivaji	—”—	—”—
228	Bhosale Shivaji Sadu	Security Supervisor	—”—
229	Tandale Vijaykumar Linganna	Security Guard	—”—
230	Durkar Kiran Ramchandra	—”—	—”—
231	Ghotkule Chandrakant Naraya	Security Guard	Finolex Industries Ltd.,
232	Patil Mahadev Subarao	—”—	Gat No. 399, VILL URSE,
233	Utturkar Suresh Ramchandra	—”—	Tal. Maval, Pune.
234	Jadhav Maruti Mahadev	—”—	—”—
235	Deulkar Sanjay Madhavrao	—”—	—”—
236	Gaikwad Ashok Dnyandev	—”—	—”—
237	Kumbhar Prakash Baburao	—”—	—”—
238	Jadhav Vikas Namdev	—”—	—”—
239	Waghole Vaibhav Deepak	—”—	—”—
240	Kute Dinkar Bhagwan	—”—	—”—
241	Tate Rajaram Krishna	—”—	—”—
242	Satpute Pramod Hanmantrao	Security Supervisor	—”—
243	Bamane Shrikant Nanappa	Security Guard	—”—
244	Nilkanth Shavlus Mahadev	—”—	—”—
245	Hande Arjun Dnyandev	—”—	—”—
246	Ingale Mhalsakant Ganpat	—”—	—”—
247	Parale Sandeep Balasaheb	—”—	—”—
248	Fulari Sunil Bandappa	—”—	—”—
249	Deshpande Purshottam Ganesh	Security Supervisor	Finolex Plasson Industries Ltd.,
250	Chavare Shankar Vasant	Security Guard	VILL Urse, Tal. Maval, Pune.
251	Bhalekar Jaydeep Mukund	—”—	—”—
252	Koli Anil Mahadeo	—”—	—”—
253	Yadav Pradip Rajendra	—”—	—”—
254	Abnawe Anil Dashrath	Security Guard	Garware Bestrech Ltd.,
			Amar Avinash Plaza,
			Bundgarden Road, Pune.

Schedule I-Contd.

(1)	(2)	(3)	(4)
255	More Nimbaji Daulat	Security Guard	Garware Wall Ropes Ltd., D/1/11, M.I.D.C., Chinchwad, Pune.
256	Kalyanshetti Basawaraj Kottrappa	—”—	—”—
257	Suryawanshi Ravi Sahebrao	—”—	—”—
258	Lahadake Chandrakant Kanhuji	—”—	—”—
259	Pandit Dilip Narsinh	—”—	—”—
260	More Ashok Ramprasad	—”—	—”—
261	Barwani Rafik Akabarali	—”—	—”—
262	Godase Navanath Haribhau	—”—	—”—
263	Chaudhari Atul Hanumant	—”—	—”—
264	Chande Sandeep Tukaram	Security Guard	H. Fillunger & Co. Pvt. Ltd., Mumbai-Pune Road, Pimpri, Pune.
265	Newarekar Kalpesh Kamlakar	—”—	—”—
266	Shelke Naou Vitthal	Security Supervisor	—”—
267	Uttekar Rajeshree Rajesh	Lady Security Guard	—”—
268	Lawate Mahadhav Kishan	Security Guard	—”—
269	Khomane Shatrughna Jagannath	—”—	—”—
270	Ghatpande Hemant Digambar	Security Guard	Hella India Automotive Pvt. Ltd., Nano Space, S. No. 5, Baner, Pune.
271	Jadhav Shankar Sopan	—”—	—”—
272	Sapkal Anil Nathu	—”—	—”—
273	Potghan Dnyaneshwar Tukaram	Security Guard	Harschvogel Component India Pvt. Ltd., Plot No. E-84, M.I.D.C., Rajangaon, Pune.
274	Bendre Ravindra Sadashiv	Security Supervisor	Innoventive Industries Ltd., Gat No. 56/3/4/5, VILL Pimple Jagtap, Tal. Shirur, Pune.
275	Dange Dattatray Babu	—”—	—”—
276	Sonawane Tanaji Balasaheb	Security Guard	—”—
277	Kamble Sanjay Dhanaji	—”—	—”—
278	Tathe Sunil Sonaba	—”—	—”—
279	Desale Machindra Daulat	—”—	—”—
280	Tathe Balasaheb Kisan	—”—	—”—
281	Korde Dattatraya Kondiba	—”—	—”—
282	Sabale Shrimant Sahebrao	—”—	—”—
283	Yadav Ramdaras Mitthu	Security Supervisor	Kalyani Carpenter Spl. Steel Ltd., Mundhwa, Pune.
284	Chavan Shashikant Shankar	Security Guard	—”—
285	Bell Rajaram Dagdu	—”—	—”—
286	Kute Suresh Vishwanath	Security Supervisor	—”—
287	Rawool Laxman Sahadev	Senior Security Guard	—”—
288	More Namdev Bandu	Security Guard	—”—
289	Shelke Santosh Sukhdev	—”—	—”—
290	Shugdare Vaman Shankar	Security Supervisor	—”—
291	Kamble Sarjerao Mahadev	—”—	—”—
292	Panhalkar Pravin Namdev	—”—	—”—
293	Awate Babaji Ramchandra	—”—	—”—
294	Hatamkar Mangesh Mohan	—”—	—”—
295	Jannu Umesh Vishwanath	—”—	—”—
296	Chavan Sandeep Nandkumar	—”—	—”—
297	Murthy Kamanoba Krishna	—”—	—”—
298	Redake Balu Haridas	—”—	—”—

Schedule I-Contd.

(1)	(2)	(3)	(4)
299	Ambhore Laxman Narayan	Security Guard	Kalyani Carpenter Spl. Steel Ltd., Mundhwa, Pune.
300	Pisal Ashok Narsingh	—”—	—”—
301	Burate Ashok Dasharath	—”—	—”—
302	Toraskar Ashok Balwant	—”—	—”—
303	Shinde Shivaji Sukadev	Security Supervisor	—”—
304	Bangar Dattatraya Baburao	Security Guard	—”—
305	Shelke Raosaheb Dadabhau	—”—	—”—
306	Aligere Honnappa Ningappa	—”—	—”—
307	Waghmare Mahadev Tukaram	—”—	—”—
308	Jagdale Amol Nandkumar	—”—	—”—
309	Kothawale Navnath Fakkad	—”—	—”—
310	Ghode Vilasrao Sopan	Senior Security Guard	—”—
311	Sapkal Mahendra Mahadev	—”—	—”—
312	Bhongale Dattatray Dhondiba	—”—	—”—
313	Sutar Satish Dattu	—”—	—”—
314	Sinalkar Jalindar Navnath	Security Guard	Kalyani Hayes Lemmeraz Ltd., Gat No. 635, Kuruli Chakan, Tal. Khed, Pune.
315	Honkamble Shantaram Maruti	—”—	—”—
316	Sonone Amol Uddhao	—”—	—”—
317	Borhade Dilip Dattatry	—”—	—”—
318	Rathod Tukaram Tulshiram	Security Supervisor	—”—
319	Bidgar Baban Tukaram	Security Guard	—”—
320	Sahare Dadarao Gopalrao	—”—	—”—
321	Daswad Sheshrao Bhujang	—”—	—”—
322	Patil Chandrakant Balkrishna	—”—	—”—
323	Dhurwe Sanjay Ramaji	—”—	—”—
324	Bhaik Santosh Baban	—”—	—”—
325	Kachave Santosh Bhika	Security Supervisor	—”—
326	Patil Ravindra Chudaman	Security Guard	—”—
327	Gaikwad Shankar Ranga	—”—	—”—
328	Daswad Gangadhar Shankar	—”—	—”—
329	Kharat Ram Dnyanoba	Security Supervisor	—”—
330	Kadam Sunil Jalinder	Security Guard	—”—
331	Wadge Sanjay Digamber	—”—	Kalyani Technoforge Ltd., Mundhwa, Pune.
332	Pandhare Shivaji Bhanudas	Senior Security Guard	—”—
333	Survase Vishnu Ravsaheb	Security Guard	—”—
334	Gophane Dattatray Digambar	—”—	—”—
335	Kadam Ganesh Balaso	—”—	—”—
336	Dinde Shripati Tukaram	—”—	—”—
337	Dange Rajasab Kasim	—”—	—”—
338	Dendage Satyawan Rambhau	—”—	—”—
339	Shivtare Ankush Ramchandra	—”—	Kirloskar Brothers Ltd., Yamuna House, Baner, Pune.
340	Divekar Vilas Karbhari	Security Supervisor	—”—
341	More Baliram Arjun	—”—	—”—
342	Chavan Santosh Vishnu	Security Guard	—”—
343	Tikate Ravindra Ramchandra	—”—	—”—
344	Kadam Ashok Laxman	Security Supervisor	—”—
345	Ghogare Sachin Laxman	Security Guard	—”—
346	Palande Bhausaheb Bhaskar	—”—	—”—
347	Kadam Anil Pandurang	—”—	—”—

Schedule I-Contd.

(1)	(2)	(3)	(4)
348	Jadhav Rajendra Laxman	Security Supervisor	Kirloskar Brothers Ltd.,
349	Bhosale Ramesh Narayan	Security Guard	Yamuna House, Baner, Pune.
350	Netake Naganth Rajaram	—	—
351	Patil Amar Shankar	—	—
352	Pawar Vivek Tanaji	—	—
353	Nyayadhisatish Satish Sudhakar	Security Supervisor	—
354	Karadkar Chandrakant Tukaram	Security Guard	—
355	Kengar Shahaji Ganpat	—	—
356	Kaute Dagdu Bhima	Security Guard	Kirloskar Ebara Pumps Ltd.,
357	Baraskar Uttam Tulshiram	—	Kumar Pride Senate,
			Senapati Bapat Marg, Pune.
			Kirloskar Industries Ltd.,
			Laxmanrao Kirloskar Marg,
			Khadki, Pune.
358	Jadhav Subhash Trambak	—	—
359	Suryawanshi Sivaji Sitaram	—	—
360	Saste Vithal Baban	—	—
361	Mohite Mohanrao Bapu	Security Supervisor	—
362	More Shailesh Ramchandra	Security Guard	—
363	Swami Anil Maruti	—	—
364	Sakat Bholanath Ramchandra	—	—
365	Phadtare Dattatray Appaji	—	—
366	Kadam Sahadev Ajinath	—	—
367	Mali Tanaji Dagdu	—	—
368	Shinde Sunil Janardhan	—	—
369	Patil Sunil Jagdish	—	—
370	Bhalerao Ananda Gangadhar	—	—
371	Jadhav Bharat Namdeo	—	—
372	Gaikwad Ramchandra Gokul	Security Supervisor	—
373	Pawar Santosh Sopan	Security Guard	—
374	More Ramdas Maruti	—	—
375	Shirtode Amit Shamrao	—	—
376	Yadav Pradip Chandasen	—	—
377	Awaghade Bhimrao Gulab	—	—
378	Shinde Pradeep Baburao	—	—
379	Jadhav Sandeep Sopan	—	—
380	Patil Amrutrao Vishwanth	Security Supervisor	—
381	Pawar Vijaykumar Sadashiv	Security Guard	—
382	More Santosh Ananda	—	—
383	Gaikwad Namdev Bhagappa	—	—
384	Mane Santosh Sakharam	—	—
385	Nikam Suyakant Bapurao	—	—
386	More Shantaram Gangaram	—	—
387	Gawai Subhash Pralhad	—	—
388	Babar Dadaso Baba	—	—
389	Bhoite Shankar Mahadev	—	—
390	Lawate Anil Anna	—	—
391	Ghadge Yoesh Pandurang	—	—
392	Dhamale Prakash Raghunath	Security Supervisor	Kirloskar Industries Ltd.,
			13/A, Karve Road, Kothrud, Pune.
393	Suryawanshi Waman Samarth	Security Guard	—
394	Kamthe Arjun Sarjerao	—	—

Schedule I-Contd.

(1)	(2)	(3)	(4)
395	Dhamale Motiram Madhukar	Security Supervisor	Kirloskar Industries Ltd.,
396	Sonawane Dilip Laxman	Security Guard	13/A, Karve Road, Kothrud, Pune.
397	Singh Yashpal Golap	—	—
398	Sapkal Adhik Baburao	Security Supervisor	—
399	Kandhare Shankar Kisan	Security Guard	—
400	Kamble Dattatray Maruti	Security Supervisor	—
401	Khavale Vijay Vilas	Security Guard	—
402	Pawar Shankar Tukaram	—	—
403	More Tukaram Abhiman	—	—
404	Sharma Ramkrupal Jagannath	Security Guard	Kirloskar Oil Engines Ltd., Laxmanrao Kirloskar Marg, Khadki, Pune.
405	Parab Shankar Shivram	—	—
406	Kamble Vinayak Bhikan	—	—
407	Khandare Dattatry Ganpat	—	—
408	Ghodake Santosh Nana	—	—
409	Dolas Ravindra Dashrath	—	—
410	Hole Sharad Nivrutti	—	—
411	Mane Sachin Rajaram	—	—
412	Alam Rajendra Waman	Security Guard	Mahindra Ugine Steel Company Ltd., 371, Takwe Road, At & Post Kanhe, Tal. Maval, Pune.
413	Rudrawar Dnyaneshwar Vishvamb	—	—
414	Kamble Siddharth Chandar	—	—
415	Raut Agatrao Magan	—	—
416	Pawar Ravindra Vitthal	Security Supervisor	—
417	Mote Manageni Sakharam	Security Guard	—
418	Bodade Rajesh Ramesh	—	—
419	Gejage Sambhaji Sukhadev	—	—
420	Bhamare Dilip Kashinath	Security Supervisor	—
421	Deshmukh Raju Hanumant	Security Guard	—
422	Pawar Ramdas Devrao	—	—
423	Agre Nandkumar Sambhajirao	—	—
424	Gaikwad Dhanaji Bapurao	—	—
425	Yewale Ravindra Bhau	—	—
426	Dugane Shankar Shivaji	—	—
427	Javir Uttam Namdeo	—	—
428	Jadhav Mahesh Namdev	—	—
429	Khillare Raghunath Sakharam	—	—
430	Bhalerao Subhash Devidas	—	—
431	Nagwadkar Ashok Baburao	Security Guard	Plastic Omnium Auto Exteriors (India) Pvt. Ltd., Plot No. B-14/A, M.I.D.C., Chakan, Tal. Khed, Pune.
432	Wagh Vishnu Eknath	—	—
433	Waghmare Navnath Kantilal	—	—
434	Patil Pradip Rangarao	Security Supervisor	—
435	Naik Eknath Babanrao	Security Guard	—
436	Khollam Suryakanth Shantaram	—	—
437	Koli Jagannath Bhanudas	—	—
438	Birdode Eknath Rambhau	—	—
439	Birdode Somnath Dagdu	—	—
440	Kamble Nilesh Shivram	—	—
441	Murkute Bhagwan Baburao	—	—
442	Galane Ambadas Namdev	—	—

Schedule I—Contd.

(1)	(2)	(3)	(4)
443	Shirsath Madhukar Keshav	Security Guard	Polchem Hygiene Laboratories Pvt. Ltd.,
444	Yadav Dadasaheb Hanumant	Security Supervisor	6, Gandharva, S. No. 28,
445	Bansode Yuraj Shivaji	Security Guard	Erandwane, Pune.
446	Jagtap Pravinkumar Kisan	—”—	—”—
447	Avasaramol Bharat Bhaskar	—”—	—”—
448	Phatke Dilip Vishnu	Security Supervisor	—”—
449	Kharat Kiran Bhimraj	Security Guard	—”—
450	Patil Shriram Abhiman	—”—	Renishaw Metrology Systems Ltd.,
451	Vasane Ganesh Tulshiram	—”—	Plot No. 9, Raison Ind. Estate.,
452	Mandaogane Ramkisan Haribhau	—”—	S. No. 284, Vill. Mann,
453	Satpute Subhash Sukhadev	—”—	Tal. Mulshi, Pune.
454	Gaikwad Balkrishna Sopan	—”—	—”—
455	Aundhkar Kishor Namdev	—”—	—”—
456	Sukte Madhukar Vitthal	—”—	—”—
457	Sasane Narayan Eakanath	—”—	—”—
458	Sakhare Ankush Daulatrao	—”—	—”—
459	Waghmare Rajratan Tukaram	Senior Security Guard	—”—
460	Khole Anant Ganesh	Security Guard	—”—
461	Kumthekar Balaji Dinkar	Security Supervisor	Rewale Engineering Pvt. Ltd.,
462	Manwar Babarao Ramkrushna	Security Guard	78/3, S, Block, M.I.D.C., Bhosari,
463	Patil Arun Jankiram	—”—	Pune 411 026.
464	More Dnyandev Narsing	—”—	—”—
465	Salve Santosh Savkar	—”—	—”—
466	Uttekar Rajesh Vishnu	—”—	—”—
467	Dale Bhagwan Chandrakant	—”—	—”—
468	More Dashrath Nagnath	—”—	—”—
469	Shinde Bhaskar Pralhad	—”—	R.S.B. Transmissions India Ltd.,
470	Barapatre Gulab Kisan	—”—	Gat No. 908, Nagar Road,
471	Shinde Balu Pandurang	—”—	Sanaswadi, Pune.
472	Gaikwad Cintaman Balaso	—”—	—”—
473	Babalad Chanabasappa Iranna	—”—	—”—
474	Wankhede Kishor Shrikrishna	—”—	—”—
475	Sancade Jagan Kalu	—”—	—”—
476	Pokale Mahadev Manikrao	—”—	—”—
477	Kathe Raju Soma	—”—	—”—
478	Tarke Maruti Bhaurao	—”—	—”—
479	Ghode Prakash Gajanan	—”—	—”—
480	Daware Pralhad Vitthalrao	—”—	—”—
481	Khandgave Rajendra Hariba	—”—	—”—
482	Mule Datta Haribhau	—”—	—”—
483	Ghate Ramesh Motiram	—”—	Saint Gobain Sekurit India Ltd.,
484	Ovhal Dadabhau Babaji	—”—	Plot 616, Vill. Kuruli,
485	Patil Keshav Pandurang	Security Supervisor	Pune-Nashik Road, Chakan, Pune.
486	Mule Venkat Govindrao	Security Guard	Sharp India Ltd., Gat No. 686/4,
487	Kinkar Gopal Namdeo	—”—	Koregaon Bhima, Tal. Shirur, Pune.
488	Lole Sunil Babanrao	—”—	—”—
489	Satpute Ashok Maruti	—”—	—”—
490	Yadav Anand Dagadu	—”—	—”—
491	Dukare Hanuman Devram	—”—	—”—

Schedule I-Concl'd.

(1)	(2)	(3)	(4)
492	Late Dnyanoba Haribahu	Security Supervisor	Sharp India Ltd., Gat No. 686/4,
493	Kshirsagar Vijaykumar Madhukar	Security Guard	Koregaon Bhima, Tal. Shirur, Pune.
494	Gavhane Santosh Bhimrao	—	—
495	Mundhe Dnyaneshwar Devji	—	—
496	Karbhari Bhanudas Madhavrao	—	—
497	Gajare Kanifnath Kundlik	Senior Security Guard	—
498	Jadhav Prakash Dilip	Security Guard	—
499	Dhage Namdev Baburao	—	—
500	Jadhav Ganpati Bapu	—	—
501	Handibag Chandrakant Ramchandra	—	Shriniwas Machinecrafts Pvt. Ltd.,
502	Ghode Baban Baburao	—	EL-31/12/2 Block, M.I.D.C.,
503	Sagare Bhalchandra Vishnu	—	Bhosari, Pune 411 026.
504	Chaware Suresh Narayan	—	—
505	Kulkarni Sudhakar Anantrao	—	—
506	Latambale Sunil Pandharinath	—	—
507	Dabhole Ramchandra Maruti	—	Thyssenkrupp Industries Ltd.,
508	Mahamunkar Sunil Balram	—	Mumbai-Pune Road, Pimpri, Pune.
509	Chikane Laxman Ganpat	—	—
510	Kale Suresh Narayan	Security Officer	—
511	Kamble Suresh Santram	Security Guard	—
512	Lipare Deepak Maruti	—	—
513	Paste Santosh Yashwant	—	—
514	Kengar Popat Ananda	—	—
515	Salvi Umesh Tanaji	—	—
516	Sutar Balkrishna Baburao	—	—
517	Jadhav Manohar Pandurang	—	—
518	Shiudkar Bhimrao Dattatray	—	—
519	Pandgale Milesh Shivaji	—	—
520	Panda Ramchandra Shashikant	Security Supervisor	Venkatesh Engg. Equipments
521	Gore Navanath Bhagwant	Security Guard	Pvt. Ltd., Plot No. 25, W.M.D.C.,
522	Mohite Gopal Ganesh	—	Kharabwadi, Chakan,
523	Datar Sudhakar Udebhan	—	Tal. Khed, Pune.
524	Landage Bhimrao Vitthal	—	—
525	Dudhbhate Dnyandoba Biru	—	Worldwide Oilfield Machines
526	Khutwad Mahadeo Tukaram	—	Pvt. Ltd., Gat No. 778,
527	Dhane Sunil Ramchandra	—	At Post Velu, Pune-Satara Road,
528	Kumbhar Jagannath Pandurang	—	Tal. Bhor, Pune.
529	Sobhage Gajanan Rustum	Security Supervisor	—
530	Mahamuni Avinash Bhalchandra	—	—
531	Surve Ramesh Balwant	Security Guard	—
532	Bhagule Suresh Tukaram	—	—

Note.—Government of Maharashtra does not take guarantee of any sort as regards to Security Guards. Principal Employers can employ these Private Security Guards at their own risk.

Schedule II

Conditions to be followed by the Employer Agency and Principal Employer

1. *Police Verification.*—Police Verification Certificates regarding antecedent of the guards as well as the employer of such guard is necessary. Licence under the Private Security Agency (Regulation) Act, 2005 is also compulsory on the part of Employer Agency.

2. *Training.*—Adequate training shall be imparted to the Security Guards before they are deployed.

3. *Educational Qualifications, Physical Fitness and other requirements.*—Educational, physical and other requirements for the Security Guards shall be as follows :—

Minimum Educational Qualification : 8th Standard Passed.

Physical Requirements (A) (1) Height — 162 cm.

(2) Weight — 50 kg.

(3) Chest — 79 cm. (Without Expansion) and 84 cm. (On Expansion).

(4) Sight — If wearing glasses, the glass should not have excess number.

(B) In case of tribal candidates, there will relaxation of 5 c.m. in height and 2 c.m. in chest.

4. *Benefits.*—Benefits for Security Guards shall be as follows :—

(a) *Uniform* : Two pairs in a year.

(b) *Shoes* : One pair of leather shoes in a year.

(c) *Rainy and Winter Uniform* : (Once in two years) Raincoat, Trousers and Cap, Woollen Coat and Pant.

5. *Wages and other statutory Benefits.*—Exempted Security Guard shall open his account in a Nationalised Bank and agency shall give crossed cheque to each Security Guard equivalent to his earned wages by 7th of every month. Statement showing details of wages paid in Form “C” shall be submitted to the Security Guards Board by 10th of every month.

The Agency shall give the following benefits to the Security Guards :—

Ex-Gratia : 10% of wages.

Gratuity : 4% of wages.

Leave with wages : 6% of wages.

Paid Holidays : 1% of wages.

Contribution to be deposited with the Competent Authorities in respect of various statues such as Provident Fund, E.S.I. etc. applicable to the Principal Employer, shall be deposited by the Agency with such authority and challan thereof be submitted to the Board for information. The Security Guards Agency should give regular receipt to the Guard and submit a consolidated report of the abovesaid transactions to the Government, the Commissioner of Labour and the Security Guards Board every six months. In case of default, the Agency shall be held responsible and shall be liable for cancellation of exemption.

6. *Overtime Allowance.*—Overtime Allowance should not be less than double the rates of wages existing at that time on the analogy of the Security Guards deployed by the Security Guards Board. The ultimate responsibility in this respect lies on the concerned Principal Employer.

It is the responsibility of the Principal Employer to pay wages and provide benefits to the Security Guards. The Principal Employer, in turn, shall ensure that the guards deployed at his establishment are getting wages and benefits not less favourable than those available under the Scheme.

7. *Filling of Returns*—(a) *Quarterly Return.*—Agency to submit quarterly return to the Government, the Commissioner of Labour and Board in the first week of first month of the quarter (January, April, July and October) in respect of employment of Security Guards in Form “A” appended hereto.

(b) *Half Yearly Return.*—(1) Half Yearly Return in Form “B” appended hereto shall be submitted by the Agency in respect of Guards engaged, who have left and newly recruited to the Government, the Commissioner of Labour and Board.

(2) The Security Guard Agency should make regular contribution of employees’ Provident Fund and ESIC of the concerned Security Guards and give regular Receipts to the guard and submit a consolidated report of the above said transaction to the Government, the Commissioner of Labour and the Security Guards Board every six months.

(3) The Security Guard Agency should submit proof of the previous contributions of employees' Provident Fund and ESIC within a period of three months from the date of publication of this Notification to the Government. Otherwise, the exemption given to the concerned Security Guards will be cancelled.

(c) *Annual Return*.—Every Agency shall submit at Annual Return of Income Tax, P.F., E.S.I. duly certified by Chartered Accountant, in Form-D on or before 30th of June of every year to the Government and the Board, alongwith copies of challans and other details.

8. *Enrollment of the Agency with the Board*.—The Agency should get itself enroll with the Board according to the provisions of Clause 13(2) of the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare) Scheme, 2002, as an employer agency and shall register exempted Security Guards under Clause 14(3) of the Scheme applying in the Form devised by the Board by paying prescribed registration fee within a period of one month from the date of issuance of this Notification.

9. *Registration of Principal Employer of Employer Agency*.—The Principal Employer who is engaging exempted Security Guards of the Agency shall get register with the Board as provided under Clause 13(1)(a) of the Scheme within 15 days from date of exempted Notification, applying in the Form devised by the Board by paying prescribed registration fee.

10. *Enrollment fees*.—While getting itself registered with the Board, the Agency should pay Registration Fee to the Board as per Clause 17 of Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare) Scheme, 2002 within stipulated time.

11. *Registered Office*.—Every Agency shall have registered office which shall be notified to the Government, Commissioner of Labour and the Board. In case of change in address or change in name, the same shall be informed to the Government and to the Board alongwith documentary proof thereof within a period of 15 days from such change, so as to Government can issue Notification in respect thereof. Board shall take note of such changes after issuance of the Notification.

12. *Allotment of Guards*.—The Agency shall not allot their Security Guards to such Principal Employers who are registered with the Board. If agency deploys its Security Guards to such Principal Employer in that case exemption will be cancelled.

13. *Issue of Identity Cards/Attendance Card*.—Every Agency shall issue identity card, attendance card to Security Guards and Officers engaged and deployed by them.

14. *Payment of Legal Dues*.—Whenever a Security Guard leaves his job, it is obligatory on the part of the agency to pay all the legal dues to him and copy of the records thereof shall be submitted to the Board including gratuity and other legal dues.

15. *Employment with one principal Employer at a time*.—Every Agency shall also ensure that its Security Guards shall not work for more than one Principal Employer at a time.

16. If any Security Guard is asked to work beyond the radius of 50 kms. from his place of residence, the Employer Agency shall pay an allowance @ 20% of total emoluments of such Security Guard.

17. The Agency and Principal Employer is liable to abide with any other terms and conditions, which may be imposed in favour of Security Guard by the Government of Maharashtra or Board in future.

18. The exempted Security Guard Agency should pay levy @ 3% to the Board per month on wages paid to the Security Guards on or before 10th of every month. The agency should start paying such levy within the period of 1 month from the date of exemption Notification.

The employer agency who persistantly makes default in remitting the amount of 3% levy within the time limit specified as above, shall further pay by way of penalty, surcharge @ 10% of the amount to be remitted.

19. In case, the Principal Employer discontinues the exempted Security Guards due to expiry of agreement or due to any reason, in that case, the agency shall submit the details of such Principal Employers and the Security Guards to the Board within 7 days from such discontinuation. In such case the registration of the said Principal Employer shall stand cancelled. The agency shall also submit the details of Security Guards who have left the services due to any reason alongwith details of the Principal Employers to the Board and concerned Police Station within 7 (Seven) days. On receipt of the above details Board will cancel the registration of such exempted guards.

20. From the amount of the payment made by the Principal Employer to the Security Agency, the Security Guards will be paid at least an amount which has been fixed by the Board towards the wages and all the statutory benefits towards Provident Fund, E.S.I.C., Payment of Bonus, leave with wages, leave on national holidays etc. or the same shall be the amount equivalent to 56% of the gross payment made by the Principal Employer to the Security Agency, whichever is higher.

21. The Principal Employer will pay to the agency on a prorata basis for the reliever who would be relieving the Security Guard in case of his weekly off or the amount paid to the reliever shall be 10% of the basic wages, or whichever is higher.

22. The amounts of levy to be deposited to the Security Guards Board, the cost of training of the Security Guards, the cost of supervision, administration of profits of the agency the total cost of which will not exceed more than 30% of the total amount paid by the Principal Employer to the agency.

23. The Service Tax will be levied on the total mandatory cost mentioned herein above at the rate which is in force at any given point of time.

24. In addition to this uniform will be provided to the Security Guards. For this purpose an amount of 4% per annum should be delineate.

25. Wages of the Security Guards will be paid not later than 7th of every next month.

Breach of any of above conditions by the employer agency shall make employer agency liable for cancellation or revocation of the exemption granted under this notification.

It shall be the responsibility of the Principal Employer to see that the terms, conditions and rules are followed scrupulously and in case the agency fails to grant the benefits to the exempted Security Guards as per the conditions of Notification the Principal Employer will be held responsible to pay the same to the exempted Security Guards.

FORM 'A'

Quarterly Return to be filed by the Agency

Quarterly Return for the months

Date :

(January-March

April-June

July-September

October-December) :

Name and Address of the Agency :

Notification No. and Date :

Registration No. of Agency with the Board :

Serial Number	Number and Address of the Principal Employer	Location of Security Guards deployed	Name and Category of the Guards
(1)	(2)	(3)	(4)

Authorised Signatory,

(Name and Designation).

FORM 'B'

Half Yearly Return to be submitted by Security Guards Agency

Period of Return : January to June/

Date :

July to December

Name and Address of the Agency :

Notification No. and Date :

Registration No. of Agency with the Board :

Serial No.	Name and Address of Principal Employer	Total No. of Security Guards engaged Categorywise	No. of Security Guards who have left the Security Guards Agency Categorywise	Number of Security Guards Newly Recruited Categorywise
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Authorised Signatory,

(Name and Designation).

FORM 'C'

Statement to be submitted to the Security Guards Board regarding disbursement of wages.

Disbursement of wages for the month of :

Name and Address of the Principal Employer :

Name of the Bank (Branch and Address) :

Serial No. (1)	Name of the Security Guard (2)	No. and Date of the Cheque (3)	Amount (4)
----------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	---------------

Authorised Signatory,

(Name and Designation).

FORM 'D'

Annual Return to be submitted by Security Guards Agency

Period of Annual Return :

Date :

Name and Address of the Agency :

Notification No. and Date :

Registration No. of Agency with the Board :

Serial No.	Months (April to March)	Total No. of Security Guard engaged (2)	Total Wages Paid to the Security Guard (3)	The Wages on which the P.F. Contribution is deducted (4)	3% Levy Submitted to Board (5)(6)
---------------	----------------------------	--	---	---	--

Authorised Signatory,

(Name and Designation).

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

M. D. TROVE,
Section Officer.

१७५

सोमवार, जून ३०, २०१४/आषाढ ९, शके १९३६

उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ३० जून २०१४

अधिसूचना

महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) अधिनियम, १९८१.

क्रमांक एसजीए. २०१४/प्र.क्र. १२/काम-२.—ज्याअर्थी, ज्यांची नावे यासोबत जोडलेल्या अनुसूची एक च्या स्तंभ (२) मध्ये नमूद केलेली आहेत अशा विवक्षित सुरक्षा रक्षकांना (यात यापुढे ज्यांचा उल्लेख “उक्त सुरक्षा रक्षक” असा करण्यात आला आहे), उक्त अनुसूची एक च्या स्तंभ (४) मध्ये नमूद केलेल्या मुख्य मालकांकडे कामावर ठेवलेले आहे अशा मे. चेतक सिक्युरिटी सर्व्हिसेस (नाशिक जिल्हा), पहिला मजला, गाळा नं. १२, कल्पतरु कॉम्प्लेक्स, शहापूर, जिल्हा ठाणे ४२१ ६०१ व मालक श्री. सेवक सिंग अजमेर सिंग यांनी महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) अधिनियम, १९८१ (१९८१ चा महा. ५८) याच्या कलम २३ अन्वये, उक्त अधिनियमाच्या सर्व तरतुदी आणि महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) योजना, २००२ (यात यापुढे ज्याचा उल्लेख “ उक्त योजना ” असा करण्यात आला आहे) यांच्या अंमलबजावणीतून सूट मिळण्यासाठी अर्ज केला आहे ;

आणि ज्याअर्थी, सल्लागार समितीशी विचारविनिमय केल्यानंतर व उक्त सुरक्षा रक्षकांना मिळत असलेल्या लाभांची पडताळणी केल्यानंतर, त्यांना मिळत असणारे लाभ हे उक्त अधिनियमाद्वारे व त्या अधिनियमान्वये आणि उक्त योजनेद्वारे व तदन्वये तरतूद केलेल्या लाभांपेक्षा एकंदरीत पाहता कमी फायदेशीर नाहीत, असे महाराष्ट्र शासनाचे मत झालेले आहे ;

त्याअर्थी, आता, महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) अधिनियम, १९८१ याच्या कलम २३ अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारांचा वापर करून महाराष्ट्र शासन याद्वारे उक्त अधिनियमाच्या व उक्त योजनेच्या सर्व तरतुदींच्या अंमलबजावणीतून उक्त खाजगी सुरक्षा रक्षकांना, यासोबत जोडलेल्या अनुसूची एक मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या शर्तीच्या अधीन राहून, **राजपत्रात** ही अधिसूचना प्रसिद्ध केल्याच्या दिनांकापासून तीन वर्षांच्या कालावधीसाठी सूट देत आहे.

अनुसूची-१

अ.क्र. (१)	सुरक्षा रक्षकांचे नाव (२)	वर्ग (३)	मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता (४)
१	वसंत शंकर दुर्गे	सुरक्षा रक्षक	मे. भगवती फेरी मेटल प्रा. लि., जी-७४८, एमआयडीसी मालेगाव, सिन्नर, जिल्हा नाशिक.
२	कृष्णा काथोड कोरडे	सुरक्षा रक्षक	—, —
३	दिनेश तोतासिंग जाधव	सुरक्षा रक्षक	—, —
४	प्रविण चिंतामण ठाकरे	सुरक्षा रक्षक	—, —

टीप.—महाराष्ट्र शासन या सुरक्षा रक्षकांबाबत कोणत्याही प्रकारची हमी घेत नाही. मुख्य मालक स्वतःच्या जबाबदारीवर सुरक्षा रक्षकांना कामे देऊ शकतात.

अनुसूची २

मालक एजन्सीने व मुख्य मालकांनी पाळावयाच्या शर्ती

१. **पोलीस तपासणी.**— सुरक्षा रक्षकांच्या तसेच एजन्सीच्या मालकांच्या पूर्वइतिहासाबाबत पोलीस पडताळणी दाखला तसेच एजन्सीकडे केंद्र शासनाच्या खाजगी सुरक्षा रक्षक एजन्सी (नियमन) कायदा, २००५ अंतर्गत परवाना असणे आवश्यक असेल.

२. **प्रशिक्षण.**— सुरक्षा रक्षकांना नियुक्त करण्यापूर्वी पुरेसे प्रशिक्षण देणे आवश्यक असेल.

३. **शैक्षणिक, शारीरिक आणि इतर पात्रता.**— सुरक्षा रक्षकांची शैक्षणिक व शारीरिक पात्रता पुढीलप्रमाणे असेल :—

किमान शैक्षणिक पात्रता.— इयत्ता ८ वी उत्तीर्ण.

शारीरिक पात्रता.— (अ) (१) उंची - १६२ सें.मी.

(२) वजन - ५० किलो

(३) छाती - न फुगवता - ७९ सें.मी.

फुगवून - ८४ सें.मी.

(४) नजर - दृष्टी चष्मा असल्यास नंबर जास्त नसावा.

(ब) आदिवासी उमेदवारांना उंचीमध्ये ५ सें.मी. व छातीमध्ये २ सें.मी. ची सवलत देण्यात यावी.

४. **लाभ.**— सुरक्षा रक्षकांना पुढील लाभ मिळतील :—

(अ) गणवेश प्रत्येक वर्षाला २ जोड.

(ब) चामडी बूट प्रत्येक वर्षात १ जोड.

(क) पावसाळी व हिवाळी गणवेश— (२ वर्षांतून एकदा) रेनकोट, ट्राऊझर, टोपी, वूलन कोट व पॅट.

५. **वेतन व इतर कायदेशीर सवलती.**— सूट दिलेल्या सुरक्षा रक्षकाने राष्ट्रीयीकृत बँकेमध्ये आपले खाते उघडावे व मालक एजन्सीने मुख्य मालकाकडे तैनात केलेल्या सुरक्षा रक्षकांच्या देय वेतनाच्या रकमेइतका रेखांकित धनादेश ७ तारखेपर्यंत वैयक्तिकरित्या सुरक्षा रक्षकास द्यावा. सुरक्षा रक्षकास दिलेल्या वेतनाबाबतचे सविस्तर तपशील नमुना “क” मधील विवरणपत्रामध्ये भरून सुरक्षा रक्षक मंडळास दर महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत पाठवावे. मालक एजन्सीने खाली दर्शविल्याप्रमाणे लाभ सुरक्षा रक्षकांना द्यावेत :—

सानुग्रह अनुदान : वेतनाच्या १० टक्के

उपदान : वेतनाच्या ४ टक्के

भरपगारी रजा : वेतनाच्या ६ टक्के

भरपगारी सुट्टी : वेतनाच्या १ टक्का

सुरक्षा रक्षकांना लागू असलेल्या भविष्यनिर्वाह निधी व कामगार राज्य विमा योजना यांच्या वजाती मालक एजन्सीने परस्पर संबंधित प्राधिकरणाकडे जमा कराव्यात आणि त्यांचे चलन माहितीसाठी मंडळास सादर करावे. मालक एजन्सीने भरणा केलेल्या भविष्यनिर्वाह निधी व कामगार राज्य विमा योजनेच्या वजातीबाबतच्या पावत्या/चलन सुरक्षा रक्षकांना नियमितपणे देऊन त्या संदर्भातील एकत्रित तपशील शासनास, कामगार आयुक्त कार्यालयास व सुरक्षा रक्षक मंडळास प्रत्येक ६ महिन्यांनी सादर करावा, असे न केल्यास मालक एजन्सीला जबाबदार धरून दिलेली सूट रद्द करण्यात येईल.

६. **अतिकालिक भत्ता.**— सुरक्षा रक्षकांना मिळणारा अतिकालिक भत्ता हा मंडळाने नोंदीत सुरक्षा रक्षकांसाठी निश्चित केलेल्या वेतन दराच्या दुप्पट दरापेक्षा कमी नसावा, याबाबत संबंधित मुख्य मालकाची अंतिम जबाबदारी राहिल.

सुरक्षा रक्षकांना देय वेतन व लाभ देणे मुख्य मालकांची जबाबदारी असून मुख्य मालकाने त्यांच्याकडे तैनात करण्यात आलेल्या सुरक्षा रक्षकांना अधिनियम आणि योजनेतील तरतुदीनुसार वेतन व लाभ मिळत आहेत याची खात्री करून घेणे बंधनकारक असेल.

७. **विवरणपत्र सादर करणे.**— (अ) **त्रैमासिक विवरणपत्र.**— मालक एजन्सीजने सुरक्षा रक्षकांच्या नियुक्तीबाबतचे त्रैमासिक विवरणपत्र प्रत्येक त्रैमासिकाच्या (जानेवारी, एप्रिल, जुलै व ऑक्टोबर महिन्याच्या) पहिल्या आठवड्यात सोबत जोडलेल्या नमुना “अ” मध्ये शासन, कामगार आयुक्त आणि सुरक्षा रक्षक मंडळास सादर करावे.

(ब) **सहामाही विवरणपत्र.**— (१) नियुक्त केलेल्या, नोकरी सोडून गेलेल्या आणि नव्याने भरती केलेल्या सुरक्षा रक्षकांबाबतचे विवरणपत्र दर ६ महिन्यांनी सोबत जोडलेल्या नमुना “ब” मध्ये शासन, कामगार आयुक्त आणि सुरक्षा रक्षक मंडळ यांना एजन्सीने सादर करावे.

(२) भविष्यनिर्वाह निधी व राज्य कामगार विमा योजनेची वर्गणी एजन्सीने नियमित भरून संबंधित सुरक्षा रक्षकांना त्यासंबंधी वेळोवेळी पावत्या द्याव्यात व दर सहा महिन्यांत तसे केल्याबाबतचा अहवाल शासनास, कामगार आयुक्त व सुरक्षा रक्षक मंडळास द्यावा.

(३) यापूर्वीच्या भविष्यनिर्वाह निधीच्या रकमा व राज्य कामगार विमा योजनेची वर्गणी भरल्याबाबतचा पुरावा शासनाकडे सदर अधिसूचना निर्गमित झाल्यापासून तीन महिन्यांच्या आत सादर करावा. अन्यथा संबंधित सुरक्षा रक्षकांना देण्यात आलेली सूट रद्द करण्यात येईल.

(क) **वार्षिक विवरणपत्र.**— प्रत्येक मालक एजन्सीने, सनदी लेखापाल यांनी प्रमाणित केलेले वार्षिक विवरणपत्र सोबत जोडलेल्या नमुना “ड” मध्ये दरवर्षी ३० जून पर्यंत शासनास तसेच मंडळास सादर करावे. ज्यात एजन्सीने भरलेला आयकर, सुरक्षा रक्षकांचा जमा केलेला भविष्य निर्वाह निधी व कामगार राज्य विमा याबाबतच्या चलनाच्या प्रती व इतर तपशील असेल.

८. **एजन्सीची व सूट प्राप्त सुरक्षा रक्षकांची मंडळाकडे नोंदणी.**— अधिसूचनेच्या दिनांकापासून एक महिन्याच्या कालावधीत उक्त मंडळाकडे महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) योजना, २००२ च्या खंड १३(२) व १४(३) मधील तरतुदीनुसार एजन्सीजने स्वतःची मालक म्हणून आणि त्यांच्याकडील सूट प्राप्त सुरक्षा रक्षकांची विहित नमुन्यातील अर्ज व शुल्क भरून मंडळात नोंदणी करून घ्यावी.

९. **एजन्सीच्या मुख्य मालकांची मंडळाकडे नोंदणी.**— सूट प्राप्त सुरक्षा रक्षकांच्या एजन्सीमार्फत सुरक्षा रक्षक नियुक्त करणाऱ्या मुख्य मालकाने अधिसूचनेच्या दिनांकापासून १५ दिवसांचे आत योजनेच्या खंड १३(१)(अ) अन्वये स्वतःची मंडळात विहित नमुन्यातील अर्ज व शुल्क भरून नोंदणी करून घ्यावी.

१०. **नोंदणी शुल्क.**— एजन्सीने तसेच सूट प्राप्त सुरक्षा रक्षकाने मंडळाकडे नोंदणी करतेवेळी महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) योजना, २००२ च्या खंड १७ मधील तरतुदीनुसार मंडळाकडे विहित कालावधीत आवश्यक ते नोंदणी शुल्क भरले पाहिजे.

११. **नोंदणीकृत कार्यालय.**— एजन्सीचे नोंदणीकृत कार्यालय असावे आणि त्याबाबतची माहिती एजन्सीने शासन, कामगार आयुक्त व मंडळास द्यावी. नोंदणीकृत कार्यालयाचा पत्ता बदलल्यास अथवा एजन्सीच्या नावात बदल झाल्यास १५ दिवसांचे आत बदलाबाबतच्या आवश्यक त्या कागदोपत्री पुराव्यासह शासनास व मंडळास कळवावे, जेणेकरून शासन सुधारित अधिसूचना जारी करील. सुधारित अधिसूचना जारी झाल्यानंतर मंडळ झालेल्या बदलांची नोंद घेईल.

१२. **सुरक्षा रक्षकांची नियुक्ती.**— उक्त मंडळाकडे ज्या मुख्य मालकांची नोंदणी झाली आहे आणि/किंवा जे उक्त मुख्य मालक मंडळाच्या सुरक्षा रक्षकांच्या सेवेचा लाभ घेत आहेत अशा मुख्य मालकांकडे एजन्सी त्यांचेकडील सुरक्षा रक्षक नेमणार नाही. अशाप्रकारे सुरक्षा रक्षक नेमल्यास मालक एजन्सीला जबाबदार धरून दिलेली सूट रद्द करण्यात येईल.

१३. **ओळखपत्र व हजेरी कार्ड देणे.**— खाजगी सुरक्षा रक्षक एजन्सी त्यांचेकडील सुरक्षा रक्षकांना व अधिकाऱ्यांना नियुक्त केल्यापासून ३० दिवसांच्या आत ओळखपत्र व हजेरीकार्ड देईल.

१४. **कायदेशीर देणी अदा करणे.**— सुरक्षा रक्षक ज्यावेळी एजन्सीची नोकरी सोडतील, त्यावेळी त्यांना देय असलेली सर्व कायदेशीर देणी (उपदान व इतर कायदेशीर देणी) एजन्सीने अदा करून त्याबाबत झालेल्या व्यवहारांच्या प्रती मंडळाकडे सादर करणे एजन्सीला बंधनकारक राहिल.

१५. **एकावेळी एकाच मुख्य मालकाकडे नोकरी.**— सुरक्षा रक्षक एकावेळी एकापेक्षा अधिक मुख्य मालकाकडे काम करणार नाही. याबाबत प्रत्येक सुरक्षा रक्षक एजन्सीने खात्री करून घेतली पाहिजे.

१६. एखाद्या सुरक्षा रक्षकास त्याच्या निवासस्थानापासून ५० कि.मी. पेक्षा अधिक अंतरावर काम करण्यासाठी पाठविल्यास मालक एजन्सीने त्याच्या एकूण वेतनाच्या २० टक्के रक्कम त्याला भत्ता म्हणून द्यावी.

१७. सुरक्षा रक्षकांच्या फायद्यांसंदर्भात शासनाने किंवा मंडळाने भविष्यकाळात घातलेल्या अटी व शर्तीचे पालन करणे एजन्सीला, तसेच मुख्य मालकाला बंधनकारक राहिल.

१८. मालक एजन्सीने त्यांच्या सुरक्षा रक्षकांना सूट प्राप्त झाल्यानंतर, सुरक्षा रक्षकांच्या वेतनाच्या ३ टक्के एवढी लेव्ही दरमहा १० तारखेपर्यंत मंडळास देय राहिल. सदर लेव्ही अधिसूचना निर्गमित झाल्याच्या दिनांकापासून १ महिन्याच्या आत मंडळाकडे जमा करणे अनिवार्य राहिल.

मंडळाने विनिर्दिष्ट केलेल्या कालमर्यादेत लेव्हीची रक्कम भरण्यात जे नियोक्ता अभिकरण सातत्याने कसूर करील ते नियोक्ता अभिकरण मंडळाने भरणा करण्यास निर्धारित केलेल्या रकमेच्या १० टक्केहून अधिक असणार नाही इतका अधिभार दंडाच्या रूपाने मंडळाकडे भरील.

१९. मालक एजन्सीमार्फत सुरक्षा रक्षक नियुक्त करणाऱ्या मुख्य मालकाने करार संपुष्टात आल्यानंतर वा इतर कोणत्याही कारणामुळे सुरक्षा रक्षकांची सेवा घेणे बंद केले असल्यास सेवा खंडीत केल्याच्या दिनांकापासून ७ दिवसांच्या आत अशा मुख्य मालकाची व तेथून कमी केलेल्या सुरक्षा रक्षकांची नावे व तपशील मालक एजन्सी मंडळास सादर करील. अशा मुख्य मालकाची अधिसूचनेनुसार घेतलेली मंडळातील नोंदणी रद्द होईल. तसेच मालक एजन्सीकडून नोकरी सोडून गेलेल्या सुरक्षा रक्षकांची नावे व तपशील मालक एजन्सी मंडळास व नजीकच्या पोलीस ठाण्यास ७ दिवसांच्या आत सादर करील. अशाप्रकारे नोकरी सोडून गेलेल्या सुरक्षा रक्षकांची नोंदणी मंडळ रद्द करील.

२०. मुख्य मालकाकडून सुरक्षा रक्षकांच्या कामाच्या मोबदल्यापोटी एजन्सीकडे जमा होणाऱ्या रकमेपैकी, मंडळाने सुरक्षा रक्षकांच्या वेतनापोटी निश्चित केलेली रक्कम तसेच सर्व वैधानिक रकमा जसे भविष्य निर्वाह निधी, कामगार राज्य विमा योजना, बोनस प्रदान, रजा वेतन, राष्ट्रीय सुट्ट्यांचे वेतन यासाठी विनियमित केले जाईल निदान इतकी रक्कम किंवा मुख्य मालकाने एजन्सीला अदा केलेल्या रकमेच्या ५६ टक्के इतकी रक्कम किंवा यापैकी जी अधिक असेल ती सुरक्षा रक्षक एजन्सीनी सुरक्षा रक्षकांना अदा करणे आवश्यक आहे.

२१. सुरक्षा रक्षकांना साप्ताहिक सुट्टी उपभोगण्याकरिता कार्यमुक्त करणाऱ्या सुरक्षा रक्षकांचे वेतन मुख्य मालक एजन्सीला अदा करील. हे वेतन यथा प्रमाण पद्धतीवर आधारित असेल व ही रक्कम मूळ वेतनाच्या १० टक्के अथवा जी अधिक असेल इतकी असेल.

२२. सुरक्षा रक्षक मंडळामध्ये जमा करावयाची लेव्ही, सुरक्षा रक्षकांच्या प्रशिक्षणासाठीचा खर्च, देखरेखीवरील खर्च, तसेच एजन्सीचा प्रशासकीय खर्च व नफा या सर्व गोष्टींचा खर्च हा मुख्य मालकाने एजन्सीकडे जमा केलेल्या एकूण रकमेच्या ३० टक्के रकमेपेक्षा जास्त नसावा.

२३. उपरोक्त अनिवार्य लादलेल्या खर्चावर नियमानुसार सेवाकर आकारला जाईल व सेवाकर त्या त्या वेळी अंमलात असलेल्या दरानुसार असेल.

२४. या व्यतिरिक्त सुरक्षा रक्षकांना गणवेश दिला जाईल व त्यासाठी ४ टक्के रक्कम दरवर्षी राखीव ठेवण्यात येईल.

२५. सुरक्षा रक्षकांना त्यांचे वेतन पुढील महिन्याच्या सात तारखेपर्यंत देण्यात यावे.

वरीलपैकी कोणत्याही शर्तीचे मालक एजन्सीने उल्लंघन केल्यास त्यांना देण्यात आलेली सूट रद्द करण्यात येईल किंवा काढून टाकण्यात येईल.

अटी, शर्ती व नियमांचे तंतोतंत पालन होण्याबाबतची जबाबदारी मुख्य मालकाची असेल. अधिसूचनेतील तरतुदीनुसार सुरक्षा रक्षकांना एजन्सीने फायदे दिले नसल्यास सूट प्राप्त सुरक्षा रक्षकांना सदर फायदे देण्याची जबाबदारी मुख्य मालकाची असेल.

नमुना “ अ ”

सुरक्षा रक्षक एजन्सीने सादर करावयाचे त्रैमासिक विवरणपत्र

महिन्यांचे त्रैमासिक विवरणपत्र :

दिनांक :

जानेवारी-मार्च,

एप्रिल-जून,

जुलै-सप्टेंबर,

ऑक्टोबर-डिसेंबर

एजन्सीचे नाव व पत्ता :

अधिसूचना क्रमांक व दिनांक :

एजन्सीचा मंडळातील नोंदणी क्रमांक :

अनु- क्रमांक (१)	मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता (२)	सुरक्षा रक्षकांच्या नियुक्तीचे ठिकाण (३)	सुरक्षा रक्षकांचे नाव व वर्ग (४)
------------------------	-------------------------------------	--	--

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता,

(नाव व हुद्दा).

नमुना “ ब ”

सुरक्षा रक्षक एजन्सीने सादर करावयाचे सहामाही विवरणपत्र

विवरणपत्राचा कालावधी : जानेवारी ते जून/जुलै ते डिसेंबर

दिनांक :

एजन्सीचे नाव व पत्ता :

अधिसूचना क्रमांक व दिनांक :

एजन्सीचा मंडळातील नोंदणी क्रमांक :

अ. क्र.	मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता	नियुक्त केलेल्या सुरक्षा रक्षकांची वर्गनिहाय एकूण संख्या	सुरक्षा रक्षक एजन्सी सोडून गेलेल्या सुरक्षा रक्षकांची वर्गनिहाय संख्या	नव्याने भरती झालेल्या सुरक्षा रक्षकांची वर्गनिहाय संख्या
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता,

(नाव व हुद्दा).

नमुना “क”

एजन्सीने वेतन प्रदानाबाबत सुरक्षा रक्षक मंडळास सादर करावयाचे विवरणपत्र

वेतन प्रदानाचा महिना :

मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता :

बँकेचे नाव (शाखा व पत्ता) :

अनु- क्रमांक (१)	सुरक्षा रक्षकाचे नाव (२)	धनादेश क्रमांक व दिनांक (३)	रक्कम (४)
------------------------	-----------------------------	-----------------------------------	--------------

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता,

(नाव व हुद्दा).

नमुना “ड”

सुरक्षा रक्षक एजन्सीने सादर करावयाचे वार्षिक विवरणपत्र

वार्षिक विवरणपत्राचे आर्थिक वर्ष :

दिनांक :

एजन्सीचे नाव व पत्ता :

अधिसूचना क्रमांक व दिनांक :

एजन्सीचा मंडळातील नोंदणी क्रमांक :

अ. क्र.	महिने (एप्रिल ते मार्च)	नियुक्त केलेल्या सुरक्षा रक्षकांची संख्या	सुरक्षा रक्षकांना अदा केलेले एकूण वेतन	भविष्यनिर्वाह निधी ज्यावर कपात केली आहे असे वेतन	मंडळाकडे जमा केलेली ३ टक्के लेव्ही रक्कम
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता,

(नाव व हुद्दा).

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

सं. धों. डगळे,

कार्यासन अधिकारी.

In pursuance of clause (3) of Article 348 of the Constitution of India, the following translation in English of the Government Notification, Industries, Energy and Labour Department, No. SGA. 2014/C.R. 12/LAB-2, dated the 30th June 2014 is hereby published under the authority of the Governor.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

A. G. ASWALE,
Joint Secretary (Labour) to Government.

INDUSTRIES, ENERGY AND LABOUR DEPARTMENT

Hutatma Rajgura Chowk, Madam Cama Road,
Mantralaya, Mumbai 400 032, dated the 30th June 2014

NOTIFICATION

MAHARASHTRA PRIVATE SECURITY GUARDS (REGULATION OF EMPLOYMENT AND WELFARE) ACT, 1981.

No. SGA. 2014/C.R.-12/LAB-20.—Whereas certain Security Guards whose names are mentioned in Column (2) of Schedule I appended hereto (hereinafter referred to as “the said Security Guards”), employed with the Principal Employer mentioned in Column (4) of the said Schedule I, employed by M/s. Chetak Security Services (Nasik District), 1st Floor, Gala No. 12, Kalptaru Complex, Shahapur, District-Thane 421 601 and owner Shri Sevak Singh Ajmer Singh have applied for grant of exemption under Section 23 of the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare) Act, 1981 (Mah. LVIII of 1981) from the operation of all provisions of the said Act and the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare) Scheme, 2002 (hereinafter referred to as “the said Scheme”) ;

And whereas, the Government of Maharashtra, after consultation with the Advisory Committee and after verification of the benefits enjoyed by the said Security Guards is of the opinion that they are in enjoyment of benefits, which are on the whole not less favourable to them than the benefits provided by and under the said Act and the said Scheme.

Now, therefore, in exercise of powers conferred by Section 23 of the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare) Act, 1981, the Government of Maharashtra hereby exempts the said Security Guards from operations of all provisions of the said Act and the said Scheme, for a period of three years from the date of publication of this notification in *Official Gazette*, subject to conditions specified in Schedule II appended hereto :—

Schedule I

Sr. No. (1)	Name of Security Guards (2)	Class (3)	Name and address of Principal Employer (4)
1	Vasant Shankar Durge	Security Guard	M/s. Bhagwati Ferro Metal Pvt. Ltd., G-748, MIDC Malegaon, Sinner, District Nasik.
2	Krishna Kathod Korde	Security Guard	—”—
3	Dinesh Totasingh Jadhav	Security Guard	—”—
4	Pravin Chintaman Thakare	Security Guard	—”—

Note.—Government of Maharashtra does not take guarantee of any sort as regards to Security Guards. Principal Employers can employ these Private Security Guards at their own risk.

*Schedule-II***Conditions to be followed by the Employer Agency and Principal Employer**

1. *Police Verification.*—Police Verification Certificates regarding antecedent of the guards as well as the employer of such guard is necessary. Licence under the Private Security Agency (Regulation) Act, 2005 is also compulsory on the part of Employer Agency.

2. *Training.*—Adequate training shall be imparted to the Security Guards before they are deployed.

3. *Educational Qualifications, Physical Fitness and other requirements.*—Educational, physical and other requirements for the Security Guards shall be as follows :—

Minimum Educational Qualification : 8th Standard Passed.

Physical Requirements.—(A) (1) Height — 162 c.m.

(2) Weight — 50 kg.

(3) Chest — 79 cm. (Without Expansion) and 84 c.m. (On Expansion).

(4) Sight — If wearing glasses, the glass should not have excess number.

(B) In case of tribal candidates, there will relaxation of 5 c.m. in height and 2 c.m. in chest.

4. *Benefits.*—Benefits for Security Guards shall be as follows :—

(a) *Uniform* : Two pairs in a year.

(b) *Shoes* : One pair of leather shoes in a year.

(c) *Rainy and Winter Uniform* : (Once in two years) Raincoat, Trousers and Cap, Woollen Coat and Pant.

5. *Wages and other statutory Benefits.*—Exempted Security Guard shall open his account in a Nationalised Bank and agency shall give crossed cheque to each Security Guard equivalent to his earned wages by 7th of every month. Statement showing details of wages paid in Form “C” shall be submitted to the Security Guards Board by 10th of every month.

The Agency shall give the following benefits to the Security Guards :—

Ex-Gratia : 10% of wages

Gratuity : 4% of wages

Leave with wages : 6% of wages

Paid Holidays : 1% of wages.

Contribution to be deposited with the Competent Authorities in respect of various statues such as Provident Fund, E.S.I. etc. applicable to the Principal Employer, shall be deposited by the Agency with such authority and challan thereof be submitted to the Board for information. The Security Guards Agency should give regular receipt to the Guard and submit a consolidated report of the abovesaid transactions to the Government, the Commissioner of Labour and the Security Guards Board every six months. In case of default, the Agency shall be held responsible and shall be liable for cancellation of exemption.

6. *Overtime Allowance.*—Overtime Allowance should not be less than double the rates of wages existing at that time on the analogy of the Security Guards deployed by the Security Guards Board. The ultimate responsibility in this respect lies on the concerned Principal Employer.

It is the responsibility of the Principal Employer to pay wages and provide benefits to the Security Guards. The Principal Employer, in turn, shall ensure that the guards deployed at his establishment are getting wages and benefits not less favourable than those available under the Scheme.

7. *Filling of Returns*—(a) *Quarterly Return*.—Agency to submit quarterly return to the Government, the Commissioner of Labour and Board in the first week of first month of the quarter (January, April, July and October) in respect of employment of Security Guards in Form 'A' appended hereto.

(b) *Half Yearly Return*.—(1) Half Yearly Return in Form 'B' appended hereto shall be submitted by the Agency in respect of Guards engaged, who have left and newly recruited to the Government, the Commissioner of Labour and Board.

(2) The Security Guard Agency should make regular contribution of employees' Provident Fund and ESIC of the concerned Security Guards and give regular Receipts to the guard and submit a consolidated report of the above said transaction to the Government, the Commissioner of Labour and the Security Guards Board every six months.

(3) The Security Guard Agency should submit proof of the previous contributions of employees' Provident Fund and ESIC within a period of three months from the date of publication of this Notification to the Government. Otherwise, the exemption given to the concerned Security Guards will be cancelled.

(c) *Annual Return*.—Every Agency shall submit at Annual Return of Income Tax, P.F., E.S.I. duly certified by Chartered Accountant, in Form-D on or before 30th of June of every year to the Government and the Board, alongwith copies of challans and other details.

8. *Enrollment of the Agency with the Board*.—The Agency should get itself enroll with the Board according to the provisions of Clause 13(2) of the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare) Scheme, 2002, as an employer agency and shall register exempted Security Guards under Clause 14(3) of the Scheme applying in the Form devised by the Board by paying prescribed registration fee within a period of one month from the date of issuance of this Notification.

9. *Registration of Principal Employer of Employer Agency*.—The Principal Employer who is engaging exempted Security Guards of the Agency shall get register with the Board as provided under Clause 13(1)(a) of the Scheme within 15 days from date of exempted Notification, applying in the Form devised by the Board by paying prescribed registration fee.

10. *Enrollment fees*.—While getting itself registered with the Board, the Agency should pay Registration Fee to the Board as per Clause 17 of Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare), Scheme, 2002 within stipulated time.

11. *Registered Office*.—Every Agency shall have registered office which shall be notified to the Government, Commissioner of Labour and the Board. In case of change in address or change in name, the same shall be informed to the Government and to the Board alongwith documentary proof thereof within a period of 15 days from such change, so as to Government can issue Notification in respect thereof. Board shall take note of such changes after issuance of the Notification.

12. *Allotment of Guards*.—The Agency shall not allot their Security Guards to such Principal Employers who are registered with the Board. If agency deploys its Security Guards to such Principal Employer in that case exemption will be cancelled.

13. *Issue of Identity Cards/Attendance Card*.—Every Agency shall issue identity card, attendance card to Security Guards and Officers engaged and deployed by them.

14. *Payment of Legal Dues*.—Whenever a Security Guard leaves his job, it is obligatory on the part of the agency to pay all the legal dues to him and copy of the records thereof shall be submitted to the Board including gratuity and other legal dues.

15. *Employment with one principal Employer at a time*.—Every Agency shall also ensure that its Security Guards shall not work for more than one Principal Employer at a time.

16. If any Security Guard is asked to work beyond the radius of 50 kms. from his place of residence, the Employer Agency shall pay an allowance @ 20% of total emoluments of such Security Guard.

17. The Agency and Principal Employer is liable to abide with any other terms and conditions, which may be imposed in favour of Security Guard by the Government of Maharashtra or Board in future.

18. The exempted Security Guard Agency should pay levy @ 3% to the Board per month on wages paid to the Security Guards on or before 10th of every month. The agency should start paying such levy within the period of 1 month from the date of exemption Notification.

The employer agency who persistantly makes default in remitting the amount of 3% levy within the time limit specified as above, shall further pay by way of penalty, surcharge @ 10% of the amount to be remitted.

19. In case, the Principal Employer discontinues the exempted Security Guards due to expiry of agreement or due to any reason, in that case, the agency shall submit the details of such Principal Employers and the Security Guards to the Board within 7 days from such discontinuation. In such case the registration of the said Principal Employer shall stand cancelled. The agency shall also submit the details of Security Guards who have left the services due to any reason alongwith details of the Principal Employers to the Board and concerned Police Station within 7 (Seven) days. On receipt of the above details Board will cancel the registration of such exempted guards.

20. From the amount of the payment made by the Principal Employer to the Security Agency, the Security Guards will be paid at least an amount which has been fixed by the Board towards the wages and all the statutory benefits towards Provident Fund, E.S.I.C., Payment of Bonus, leave with wages, leave on national holidays etc. or the same shall be the amount equivalent to 56% of the gross payment made by the Principal Employer to the Security Agency, whichever is higher.

21. The Principal Employer will pay to the agency on a prorata basis for the reliever who would be relieving the Security Guard in case of his weekly off or the amount paid to the reliever shall be 10% of the basic wages, or whichever is higher.

22. The amount of levy to be deposited to the Security Guards Board, the cost of training of the Security Guards, the cost of supervision, administration of profits of the agency the total cost of which will not exceed more than 30% of the total amount paid by the Principal Employer to the agency.

23. The Service Tax will be levied on the total mandatory cost mentioned herein above at the rate which is in force at any given point of time.

24. In addition to this uniform will be provided to the Security Guards. For this purpose an amount of 4% per annum should be delineate.

25. Wages of the Security Guards will be paid not later than 7th of every next month.

Breach of any of above conditions by the employer agency shall make employer agency liable for cancellation or revocation of the exemption granted under this notification.

It shall be the responsibility of the Principal Employer to see that the terms, conditions and rules are followed scrupulously and in case the agency fails to grant the benefits to the exempted Security Guards as per the conditions of Notification the Principal Employer will be held responsible to pay the same to the exempted Security Guards.

FORM ' A '

Quarterly Return to be filed by the Agency

Quarterly Return for the months

Date :

(January-March

April-June

July-September

October-December) :

Name and Address of the Agency :

Notification No. and Date :

Registration No. of Agency with the Board :

Serial Number	Number and Address of the Principal Employer	Location of Security Guards deployed	Name and Category of the Guards
(1)	(2)	(3)	(4)

Authorised Signatory,

(Name and Designation).

FORM ' B '

Half Yearly Return to be submitted by Security Guards Agency

Period of Return : January to June/

Date :

July to December.

Name and Address of the Agency :

Notification No. and Date :

Registration No. of Agency with the Board :

Serial No.	Name and Address of Principal Employer	Total No. of Security Guards engaged Categorywise	No. of Security Guards who have left the Security Guards Agency Categorywise	Number of Security Guards Newly Recruited Categorywise
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Authorised Signatory,

(Name and Designation).

FORM 'C'

Statement to be submitted to the Security Guards Board regarding disbursement of wages.

Disbursement of wages for the month of :

Name and Address of the Principal Employer :

Name of the Bank (Branch and Address) :

Serial No. (1)	Name of the Security Guard (2)	No. and Date of the Cheque (3)	Amount (4)
----------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	---------------

Authorised Signatory,

(Name and Designation).

FORM 'D'

Annual Return to be submitted by Security Guards Agency

Period of Annual Return :

Date :

Name and Address of the Agency :

Notification No. and Date :

Registration No. of Agency with the Board :

Serial No. (1)	Months (April to March) (2)	Total No. of Security Guard engaged (3)	Total Wages Paid to the Security Guard (4)	The Wages on which the P.F. Contribution is deducted (5)	3% Levy Submitted to the Board (6)
----------------------	-----------------------------------	--	---	--	---

Authorised Signatory,

(Name and Designation).

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

S. D. DAGALE,
Section Officer.

१७६

सोमवार, जून ३०, २०१४/आषाढ ९, शके १९३६

उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ३० जून २०१४

अधिसूचना

महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) अधिनियम, १९८१.

क्रमांक एसजीए. २०१४/प्र.क्र. २८०/काम-५.—ज्याअर्थी, ज्यांची नावे यासोबत जोडलेल्या अनुसूची एक च्या स्तंभ (२) मध्ये नमूद केलेली आहेत अशा विवक्षित सुरक्षा रक्षकांना (यात यापुढे ज्यांचा उल्लेख “उक्त सुरक्षा रक्षक” असा करण्यात आला आहे), उक्त अनुसूची एक च्या स्तंभ (४) मध्ये नमूद केलेल्या मुख्य मालकांकडे कामावर ठेवलेले आहे अशा मे. सिक्युरिटी अॅण्ड इंटेलिजन्स सर्व्हिसेस (इंडिया) प्रा. लि., (नागपूर जिल्हा), प्लॉट नं. १२-ए, शंकर नगर, महाराष्ट्र बँकेच्यावर, नागपूर व मालक श्री. प्रणवकुमार अजित प्रधान यांनी महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) अधिनियम, १९८१ (१९८१ चा महा. ५८) याच्या कलम २३ अन्वये, उक्त अधिनियमाच्या सर्व तरतुदी आणि महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) योजना, २००२ (यात यापुढे ज्याचा उल्लेख “उक्त योजना” असा करण्यात आला आहे) यांच्या अंमलबजावणीतून सूट मिळण्यासाठी अर्ज केला आहे ;

आणि ज्याअर्थी, सल्लागार समितीशी विचारविनिमय केल्यानंतर व उक्त सुरक्षा रक्षकांना मिळत असलेल्या लाभांची पडताळणी केल्यानंतर, त्यांना मिळत असणारे लाभ हे उक्त अधिनियमाद्वारे व त्या अधिनियमान्वये आणि उक्त योजनेद्वारे व तदन्वये तरतूद केलेल्या लाभांपेक्षा एकंदरीत पाहता कमी फायदेशीर नाहीत, असे महाराष्ट्र शासनाचे मत झालेले आहे ;

त्याअर्थी, आता, महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) अधिनियम, १९८१ याच्या कलम २३ अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारांचा वापर करून महाराष्ट्र शासन याद्वारे उक्त अधिनियमाच्या व उक्त योजनेच्या सर्व तरतुदींच्या अंमलबजावणीतून उक्त खाजगी सुरक्षा रक्षकांना, यासोबत जोडलेल्या अनुसूची एक मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या शर्तीच्या अधीन राहून, **राजपत्रात** ही अधिसूचना प्रसिद्ध केल्याच्या दिनांकापासून तीन वर्षांच्या कालावधीसाठी सूट देत आहे.

अनुसूची-१

अ.क्र. (१)	सुरक्षा रक्षकांचे नाव (२)	वर्ग (३)	मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता (४)
१	रेखचंद	सुरक्षा रक्षक	मे. एआयए इंजिनीअरिंग लि., एल-३, एमआयडीसी इंडस्ट्रियल एरिया, हिंगणा रोड, नागपूर ४४० ०१६.
२	रामकिशोर श्रीलाल अहिरवार	सुरक्षा रक्षक	—, —
३	मुकेश काशीराम कडवे	सुरक्षा रक्षक	—, —
४	पंकजकुमार नथुजी मोपते	सुरक्षा रक्षक	—, —
५	दिपंकर भाऊदास रंगारी	सुरक्षा रक्षक	—, —
६	कमलेश आनंदराव सहारे	सुरक्षा रक्षक	—, —
७	शैलेश भास्कराव राऊत	सुरक्षा रक्षक	—, —
८	चंदनकुमार छोटेलाल कुशवाहा	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—, —
९	रमेश शंकर मेश्राम	सुरक्षा रक्षक	—, —
१०	रामप्रसाद आनंदराव कुंभलकर	सुरक्षा पर्यवेक्षक	—, —
११	सावन मनोज बागडे	सुरक्षा रक्षक	—, —

टीप.—महाराष्ट्र शासन या सुरक्षा रक्षकांबाबत कोणत्याही प्रकारची हमी घेत नाही. मुख्य मालक स्वतःच्या जबाबदारीवर सुरक्षा रक्षकांना कामे देऊ शकतात.

अनुसूची २

मालक एजन्सीने व मुख्य मालकांनी पाळावयाच्या शर्ती

१. **पोलीस तपासणी.**— सुरक्षा रक्षकांच्या तसेच एजन्सीच्या मालकांच्या पूर्वइतिहासाबाबत पोलीस पडताळणी दाखला तसेच एजन्सीकडे केंद्र शासनाच्या खाजगी सुरक्षा रक्षक एजन्सी (नियमन) कायदा, २००५ अंतर्गत परवाना असणे आवश्यक असेल.

२. **प्रशिक्षण.**— सुरक्षा रक्षकांना नियुक्त करण्यापूर्वी पुरेसे प्रशिक्षण देणे आवश्यक असेल.

३. **शैक्षणिक, शारीरिक आणि इतर पात्रता.**— सुरक्षा रक्षकांची शैक्षणिक व शारीरिक पात्रता पुढीलप्रमाणे असेल :—

किमान शैक्षणिक पात्रता.— इयत्ता ८ वी उत्तीर्ण.

शारीरिक पात्रता.— (अ) (१) उंची - १६२ सें.मी.

(२) वजन - ५० किलो

(३) छाती - न फुगवता - ७९ सें.मी.

फुगवून - ८४ सें.मी.

(४) नजर - दृष्टी चष्मा असल्यास नंबर जास्त नसावा.

(ब) आदिवासी उमेदवारांना उंचीमध्ये ५ सें.मी. व छातीमध्ये २ सें.मी. ची सवलत देण्यात यावी.

४. **लाभ.**— सुरक्षा रक्षकांना पुढील लाभ मिळतील :—

(अ) गणवेश प्रत्येक वर्षाला २ जोड.

(ब) चामडी बूट प्रत्येक वर्षात १ जोड.

(क) पावसाळी व हिवाळी गणवेश— (२ वर्षांतून एकदा) रेनकोट, ट्राऊझर, टोपी, वूलन कोट व पॅट.

५. **वेतन व इतर कायदेशीर सवलती.**— सूट दिलेल्या सुरक्षा रक्षकांने राष्ट्रीयीकृत बँकेमध्ये आपले खाते उघडावे व मालक एजन्सीने मुख्य मालकाकडे तैनात केलेल्या सुरक्षा रक्षकांच्या देय वेतनाच्या रकमेइतका रेखांकित धनादेश ७ तारखेपर्यंत वैयक्तिकरित्या सुरक्षा रक्षकास द्यावा. सुरक्षा रक्षकास दिलेल्या वेतनाबाबतचे सविस्तर तपशील नमुना “क” मधील विवरणपत्रामध्ये भरून सुरक्षा रक्षक मंडळास दर महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत पाठवावे. मालक एजन्सीने खाली दर्शविल्याप्रमाणे लाभ सुरक्षा रक्षकांना द्यावेत :—

सानुग्रह अनुदान	:	वेतनाच्या १० टक्के
उपदान	:	वेतनाच्या ४ टक्के
भरपगारी रजा	:	वेतनाच्या ६ टक्के
भरपगारी सुट्टी	:	वेतनाच्या १ टक्का

सुरक्षा रक्षकांना लागू असलेल्या भविष्यनिर्वाह निधी व कामगार राज्य विमा योजना यांच्या वजाती मालक एजन्सीने परस्पर संबंधित प्राधिकरणाकडे जमा कराव्यात आणि त्यांचे चलन माहितीसाठी मंडळास सादर करावे. मालक एजन्सीने भरणा केलेल्या भविष्यनिर्वाह निधी व कामगार राज्य विमा योजनेच्या वजातीबाबतच्या पावत्या/चलन सुरक्षा रक्षकांना नियमितपणे देऊन त्या संदर्भातील एकत्रित तपशील शासनास, कामगार आयुक्त कार्यालयास व सुरक्षा रक्षक मंडळास प्रत्येक ६ महिन्यांनी सादर करावा, असे न केल्यास मालक एजन्सीला जबाबदार धरून दिलेली सूट रद्द करण्यात येईल.

६. **अतिकालिक भत्ता.**— सुरक्षा रक्षकांना मिळणारा अतिकालिक भत्ता हा मंडळाने नोंदीत सुरक्षा रक्षकांसाठी निश्चित केलेल्या वेतन दराच्या दुप्पट दरापेक्षा कमी नसावा, याबाबत संबंधित मुख्य मालकाची अंतिम जबाबदारी राहिल.

सुरक्षा रक्षकांना देय वेतन व लाभ देणे मुख्य मालकांची जबाबदारी असून मुख्य मालकाने त्यांच्याकडे तैनात करण्यात आलेल्या सुरक्षा रक्षकांना अधिनियम आणि योजनेतील तरतुदीनुसार वेतन व लाभ मिळत आहेत याची खात्री करून घेणे बंधनकारक असेल.

७. **विवरणपत्र सादर करणे.**— (अ) **त्रैमासिक विवरणपत्र.**—मालक एजन्सीजने सुरक्षा रक्षकांच्या नियुक्तीबाबतचे त्रैमासिक विवरणपत्र प्रत्येक त्रैमासिकाच्या (जानेवारी, एप्रिल, जुलै व ऑक्टोबर महिन्याच्या) पहिल्या आठवड्यात सोबत जोडलेल्या नमुना “अ” मध्ये शासन, कामगार आयुक्त आणि सुरक्षा रक्षक मंडळास सादर करावे.

(ब) **सहामाही विवरणपत्र.**—(१) नियुक्त केलेल्या, नोकरी सोडून गेलेल्या आणि नव्याने भरती केलेल्या सुरक्षा रक्षकांबाबतचे विवरणपत्र दर ६ महिन्यांनी सोबत जोडलेल्या नमुना “ब” मध्ये शासन, कामगार आयुक्त आणि सुरक्षा रक्षक मंडळ यांना एजन्सीने सादर करावे.

(२) भविष्यनिर्वाह निधी व राज्य कामगार विमा योजनेची वर्गणी एजन्सीने नियमित भरून संबंधित सुरक्षा रक्षकांना त्यासंबंधी वेळोवेळी पावत्या द्याव्यात व दर सहा महिन्यांत तसे केल्याबाबतचा अहवाल शासनास, कामगार आयुक्त व सुरक्षा रक्षक मंडळास द्यावा.

(३) यापूर्वीच्या भविष्यनिर्वाह निधीच्या रकमा व राज्य कामगार विमा योजनेची वर्गणी भरल्याबाबतचा पुरावा शासनाकडे सदर अधिसूचना निर्गमित झाल्यापासून तीन महिन्यांच्या आत सादर करावा. अन्यथा संबंधित सुरक्षा रक्षकांना देण्यात आलेली सूट रद्द करण्यात येईल.

(क) **वार्षिक विवरणपत्र.**— प्रत्येक मालक एजन्सीने, सनदी लेखापाल यांनी प्रमाणित केलेले वार्षिक विवरणपत्र सोबत जोडलेल्या नमुना “ड” मध्ये दरवर्षी ३० जून पर्यंत शासनास तसेच मंडळास सादर करावे. ज्यात एजन्सीने भरलेला आयकर, सुरक्षा रक्षकांचा जमा केलेला भविष्य निर्वाह निधी व कामगार राज्य विमा याबाबतच्या चलनाच्या प्रती व इतर तपशील असेल.

८. **एजन्सीची व सूट प्राप्त सुरक्षा रक्षकांची मंडळाकडे नोंदणी.**— अधिसूचनेच्या दिनांकापासून एक महिन्याच्या कालावधीत उक्त मंडळाकडे महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) योजना, २००२ च्या खंड १३(२) व १४(३) मधील तरतुदीनुसार एजन्सीजने स्वतःची मालक म्हणून आणि त्यांच्याकडील सूट प्राप्त सुरक्षा रक्षकांची विहित नमुन्यातील अर्ज व शुल्क भरून मंडळात नोंदणी करून घ्यावी.

९. **एजन्सीच्या मुख्य मालकांची मंडळाकडे नोंदणी.**— सूट प्राप्त सुरक्षा रक्षकांच्या एजन्सीमार्फत सुरक्षा रक्षक नियुक्त करणाऱ्या मुख्य मालकाने अधिसूचनेच्या दिनांकापासून १५ दिवसांचे आत योजनेच्या खंड १३(१)(अ) अन्वये स्वतःची मंडळात विहित नमुन्यातील अर्ज व शुल्क भरून नोंदणी करून घ्यावी.

१०. **नोंदणी शुल्क.**— एजन्सीने तसेच सूट प्राप्त सुरक्षा रक्षकाने मंडळाकडे नोंदणी करतेवेळी महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) योजना, २००२ च्या खंड १७ मधील तरतुदीनुसार मंडळाकडे विहित कालावधीत आवश्यक ते नोंदणी शुल्क भरले पाहिजे.

११. **नोंदणीकृत कार्यालय.**— एजन्सीचे नोंदणीकृत कार्यालय असावे आणि त्याबाबतची माहिती एजन्सीने शासन, कामगार आयुक्त व मंडळास द्यावी. नोंदणीकृत कार्यालयाचा पत्ता बदलल्यास अथवा एजन्सीच्या नावात बदल झाल्यास १५ दिवसांचे आत बदलाबाबतच्या आवश्यक त्या कागदोपत्री पुराव्यासह शासनास व मंडळास कळवावे, जेणेकरून शासन सुधारित अधिसूचना जारी करील. सुधारित अधिसूचना जारी झाल्यानंतर मंडळ झालेल्या बदलांची नोंद घेईल.

१२. **सुरक्षा रक्षकांची नियुक्ती.**— उक्त मंडळाकडे ज्या मुख्य मालकांची नोंदणी झाली आहे आणि/किंवा जे उक्त मुख्य मालक मंडळाच्या सुरक्षा रक्षकांच्या सेवेचा लाभ घेत आहेत अशा मुख्य मालकांकडे एजन्सी त्यांचेकडील सुरक्षा रक्षक नेमणार नाही. अशाप्रकारे सुरक्षा रक्षक नेमल्यास मालक एजन्सीला जबाबदार धरून दिलेली सूट रद्द करण्यात येईल.

१३. **ओळखपत्र व हजेरी कार्ड देणे.**— खाजगी सुरक्षा रक्षक एजन्सी त्यांचेकडील सुरक्षा रक्षकांना व अधिकाऱ्यांना नियुक्त केल्यापासून ३० दिवसांच्या आत ओळखपत्र व हजेरीकार्ड देईल.

१४. **कायदेशीर देणी अदा करणे.**— सुरक्षा रक्षक ज्यावेळी एजन्सीची नोकरी सोडतील, त्यावेळी त्यांना देय असलेली सर्व कायदेशीर देणी (उपदान व इतर कायदेशीर देणी) एजन्सीने अदा करून त्याबाबत झालेल्या व्यवहारांच्या प्रती मंडळाकडे सादर करणे एजन्सीला बंधनकारक राहिल.

१५. **एकावेळी एकाच मुख्य मालकाकडे नोकरी.**— सुरक्षा रक्षक एकावेळी एकापेक्षा अधिक मुख्य मालकाकडे काम करणार नाही. याबाबत प्रत्येक सुरक्षा रक्षक एजन्सीने खात्री करून घेतली पाहिजे.

१६. **एखाद्या सुरक्षा रक्षकास त्याच्या निवासस्थानापासून ५० कि.मी. पेक्षा अधिक अंतरावर काम करण्यासाठी पाठविल्यास मालक एजन्सीने त्याच्या एकूण वेतनाच्या २० टक्के रक्कम त्याला भत्ता म्हणून द्यावी.**

१७. **सुरक्षा रक्षकांच्या फायद्यांसंदर्भात शासनाने किंवा मंडळाने भविष्यकाळात घातलेल्या अटी व शर्तीचे पालन करणे एजन्सीला, तसेच मुख्य मालकाला बंधनकारक राहिल.**

१८. **मालक एजन्सीने त्यांच्या सुरक्षा रक्षकांना सूट प्राप्त झाल्यानंतर, सुरक्षा रक्षकांच्या वेतनाच्या ३ टक्के एवढी लेव्ही दरमहा १० तारखेपर्यंत मंडळास देय राहिल. सदर लेव्ही अधिसूचना निर्गमित झाल्याच्या दिनांकापासून १ महिन्याच्या आत मंडळाकडे जमा करणे अनिवार्य राहिल.**

मंडळाने विनिर्दिष्ट केलेल्या कालमर्यादेत लेव्हीची रक्कम भरण्यात जे नियोक्ता अभिकरण सातत्याने कसूर करील ते नियोक्ता अभिकरण मंडळाने भरणा करण्यास निर्धारित केलेल्या रकमेच्या १० टक्केहून अधिक असणार नाही इतका अधिभार दंडाच्या रूपाने मंडळाकडे भरील.

१९. **मालक एजन्सीमार्फत सुरक्षा रक्षक नियुक्त करणाऱ्या मुख्य मालकाने करार संपुष्टात आल्यानंतर वा इतर कोणत्याही कारणांमुळे सुरक्षा रक्षकांची सेवा घेणे बंद केले असल्यास सेवा खंडीत केल्याच्या दिनांकापासून ७ दिवसांच्या आत अशा मुख्य मालकाची व तेथून कमी केलेल्या सुरक्षा रक्षकांची नावे व तपशील मालक एजन्सी मंडळास सादर करील. अशा मुख्य मालकाची अधिसूचनेनुसार घेतलेली मंडळातील नोंदणी रद्द होईल. तसेच मालक एजन्सीकडून नोकरी सोडून गेलेल्या सुरक्षा रक्षकांची नावे व तपशील मालक एजन्सी मंडळास व नजीकच्या पोलीस ठाण्यास ७ दिवसांच्या आत सादर करील. अशाप्रकारे नोकरी सोडून गेलेल्या सुरक्षा रक्षकांची नोंदणी मंडळ रद्द करील.**

२०. **मुख्य मालकाकडून सुरक्षा रक्षकांच्या कामाच्या मोबदल्यापोटी एजन्सीकडे जमा होणाऱ्या रकमेपैकी, मंडळाने सुरक्षा रक्षकांच्या वेतनापोटी निश्चित केलेली रक्कम तसेच सर्व वैधानिक रकमा जसे भविष्य निर्वाह निधी, कामगार राज्य विमा योजना, बोनस प्रदान, राजा वेतन, राष्ट्रीय सुट्ट्यांचे वेतन यासाठी विनियमित केले जाईल निदान इतकी रक्कम किंवा मुख्य मालकाने एजन्सीला अदा केलेल्या रकमेच्या ५६ टक्के इतकी रक्कम किंवा यापैकी जी अधिक असेल ती सुरक्षा रक्षक एजन्सीनी सुरक्षा रक्षकांना अदा करणे आवश्यक आहे.**

२१. **सुरक्षा रक्षकांना साप्ताहिक सुट्टी उपभोगण्याकरिता कार्यमुक्त करणाऱ्या सुरक्षा रक्षकांचे वेतन मुख्य मालक एजन्सीला अदा करील. हे वेतन यथा प्रमाण पद्धतीवर आधारित असेल व ही रक्कम मूळ वेतनाच्या १० टक्के अथवा जी अधिक असेल इतकी असेल.**

२२. **सुरक्षा रक्षक मंडळामध्ये जमा करावयाची लेव्ही, सुरक्षा रक्षकांच्या प्रशिक्षणासाठीचा खर्च, देखरेखीवरील खर्च, तसेच एजन्सीचा प्रशासकीय खर्च व नफा या सर्व गोष्टींचा खर्च हा मुख्य मालकाने एजन्सीकडे जमा केलेल्या एकूण रकमेच्या ३० टक्के रकमेपेक्षा जास्त नसावा.**

२३. **उपरोक्त अनिवार्य लादलेल्या खर्चावर नियमानुसार सेवाकर आकारला जाईल व सेवाकर त्या त्या वेळी अंमलात असलेल्या दरानुसार असेल.**

२४. **या व्यतिरिक्त सुरक्षा रक्षकांना गणवेश दिला जाईल व त्यासाठी ४ टक्के रक्कम दरवर्षी राखीव ठेवण्यात येईल.**

२५. **सुरक्षा रक्षकांना त्यांचे वेतन पुढील महिन्याच्या सात तारखेपर्यंत देण्यात यावे.**

वरीलपैकी कोणत्याही शर्तीचे मालक एजन्सीने उल्लंघन केल्यास त्यांना देण्यात आलेली सूट रद्द करण्यात येईल किंवा काढून टाकण्यात येईल.

अटी, शर्ती व नियमांचे तंतोतंत पालन होण्याबाबतची जबाबदारी मुख्य मालकाची असेल. अधिसूचनेतील तरतुदीनुसार सुरक्षा रक्षकांना एजन्सीने फायदे दिले नसल्यास सूट प्राप्त सुरक्षा रक्षकांना सदर फायदे देण्याची जबाबदारी मुख्य मालकाची असेल.

नमुना “ अ ”

सुरक्षा रक्षक एजन्सीने सादर करावयाचे त्रैमासिक विवरणपत्र

महिन्यांचे त्रैमासिक विवरणपत्र :

दिनांक :

जानेवारी-मार्च,

एप्रिल-जून,

जुलै-सप्टेंबर,

ऑक्टोबर-डिसेंबर

एजन्सीचे नाव व पत्ता :

अधिसूचना क्रमांक व दिनांक :

एजन्सीचा मंडळातील नोंदणी क्रमांक :

अनु- क्रमांक (१)	मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता (२)	सुरक्षा रक्षकांच्या नियुक्तीचे ठिकाण (३)	सुरक्षा रक्षकांचे नाव व वर्ग (४)
------------------------	-------------------------------------	--	--

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता,

(नाव व हुद्दा).

नमुना “ ब ”

सुरक्षा रक्षक एजन्सीने सादर करावयाचे सहामाही विवरणपत्र

विवरणपत्राचा कालावधी : जानेवारी ते जून/जुलै ते डिसेंबर

दिनांक :

एजन्सीचे नाव व पत्ता :

अधिसूचना क्रमांक व दिनांक :

एजन्सीचा मंडळातील नोंदणी क्रमांक :

अ. क्र.	मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता	नियुक्त केलेल्या सुरक्षा रक्षकांची वर्गनिहाय एकूण संख्या	सुरक्षा रक्षक एजन्सी सोडून गेलेल्या सुरक्षा रक्षकांची वर्गनिहाय संख्या	नव्याने भरती झालेल्या सुरक्षा रक्षकांची वर्गनिहाय संख्या
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता,

(नाव व हुद्दा).

नमुना “क”

एजन्सीने वेतन प्रदानाबाबत सुरक्षा रक्षक मंडळास सादर करावयाचे विवरणपत्र

वेतन प्रदानाचा महिना :

मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता :

बँकेचे नाव (शाखा व पत्ता) :

अनु- क्रमांक (१)	सुरक्षा रक्षकाचे नाव (२)	धनादेश क्रमांक व दिनांक (३)	रक्कम (४)
------------------------	-----------------------------	-----------------------------------	--------------

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता,

(नाव व हुद्दा).

नमुना “ड”

सुरक्षा रक्षक एजन्सीने सादर करावयाचे वार्षिक विवरणपत्र

वार्षिक विवरणपत्राचे आर्थिक वर्ष :

दिनांक :

एजन्सीचे नाव व पत्ता :

अधिसूचना क्रमांक व दिनांक :

एजन्सीचा मंडळातील नोंदणी क्रमांक :

अ. क्र.	महिने (एप्रिल ते मार्च)	नियुक्त केलेल्या सुरक्षा रक्षकांची संख्या	सुरक्षा रक्षकांना अदा केलेले एकूण वेतन	भविष्यनिर्वाह निधी ज्यावर कपात केली आहे असे वेतन	मंडळाकडे जमा केलेली ३ टक्के लेव्ही रक्कम
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता,

(नाव व हुद्दा).

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

ना. द. थोरवे,

कार्यासन अधिकारी.

In pursuance of clause (3) of Article 348 of the Constitution of India, the following translation in English of the Government Notification, Industries, Energy and Labour Department, No. SGA. 2014/C.R. 280/LAB-5, dated the 30th June 2014 is hereby published under the authority of the Governor.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

A. G. ASWALE,
Joint Secretary (Labour) to Government.

INDUSTRIES, ENERGY AND LABOUR DEPARTMENT

Mantralaya, Mumbai 400 032, dated the 30th June 2014

NOTIFICATION

MAHARASHTRA PRIVATE SECURITY GUARDS (REGULATION OF EMPLOYMENT AND WELFARE) ACT, 1981.

No. SGA. 2014/C.R.-280/LAB-5.— Whereas certain Security Guards whose names are mentioned in Column (2) of Schedule I appended hereto (hereinafter referred to as “the said Security Guards”), employed with the Principal Employer mentioned in Column (4) of the said Schedule I, employed by M/s. Security and Intelligence services (India) Limited, (Nagpur District), Plot No. 12-A, Shankar Nagar, Above Maharashtra Bank, Nagpur and owner. Shri Pranavkumar Ajit Pradhan have applied for grant of exemption, under Section 23 of the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare) Act, 1981 (Mah. LVIII of 1981) from the operation of all provisions of the said Act and the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare) Scheme, 2002 (hereinafter referred to as “the said Scheme”) ;

And whereas, the Government of Maharashtra, after consultation with the Advisory Committee and after verification of the benefits enjoyed by the said Security Guards is of the opinion that they are in enjoyment of benefits, which are on the whole not less favourable to them than the benefits provided by and under the said Act and the said Scheme ;

Now, therefore, in exercise of powers conferred by Section 23 of the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare) Act, 1981, the Government of Maharashtra hereby exempts the said Security Guards from operations of all provisions of the said Act and the said Scheme, for a period of three years from the date of publication of this notification in *Official Gazette*, subject to conditions specified in Schedule II appended hereto :—

Schedule I

Sr. No. (1)	Name of Security Guards (2)	Class (3)	Name and address of Principal Employer (4)
1	Rekhchand Narayan Javarkar	Security Guard	M/s. AIA Engineering Ltd., L-3, MIDC, Industrial Area, Hingana Road, Nagpur 440 016.
2	Ramkishor Shrilal Ahirwar	Security Guard	—,—
3	Mukesh Kashiram Kadve	Security Guard	—,—
4	Pankajkumar Nathuji Mopte	Security Guard	—,—
5	Dipankar Bhaudas Rangari	Security Guard	—,—
6	Kamlesh Anandrao Sahare	Security Guard	—,—
7	Shailesh Bhaskarrao Raut	Security Guard	—,—
8	Chandankumar Chhotelal Kushwaha.	Security Supervisor.	—,—
9	Ramesh Shankar Meshram	Security Guard	—,—
10	Ramprasad Anandrao Kumbhalkar.	Security Supervisor.	—,—
11	Savan Manoj Bagde	Security Guard	—,—

Note.—Government of Maharashtra does not take guarantee of any sort as regards to Security Guards. Principal Employers can employ these Private Security Guards at their own risk.

Schedule-II

Conditions to be followed by the Employer Agency and Principal Employer

1. *Police Verification.*—Police Verification Certificates regarding antecedent of the guards as well as the employer of such guard is necessary. Licence under the Private Security Agency (Regulation) Act, 2005 is also compulsory on the part of Employer Agency.

2. *Training.*—Adequate training shall be imparted to the Security Guards before they are deployed.

3. *Educational Qualifications, Physical Fitness and other requirements.*—Educational, physical and other requirements for the Security Guards shall be as follows :—

Minimum Educational Qualification : 8th Standard Passed.

Physical Requirements.—(A) (1) Height — 162 c.m.

(2) Weight — 50 kg.

(3) Chest — 79 cm. (Without Expansion) and 84 c.m. (On Expansion).

(4) Sight — If wearing glasses, the glass should not have excess number.

(B) In case of tribal candidates, there will relaxation of 5 c.m. in height and 2 c.m. in chest.

4. *Benefits.*—Benefits for Security Guards shall be as follows :—

(a) *Uniform* : Two pairs in a year.

(b) *Shoes* : One pair of leather shoes in a year.

(c) *Rainy and Winter Uniform* : (Once in two years) Raincoat, Trousers and Cap, Woollen Coat and Pant.

5. *Wages and other statutory Benefits.*—Exempted Security Guard shall open his account in a Nationalised Bank and agency shall give crossed cheque to each Security Guard equivalent to his earned wages by 7th of every month. Statement showing details of wages paid in Form “C” shall be submitted to the Security Guards Board by 10th of every month.

The Agency shall give the following benefits to the Security Guards :—

Ex-Gratia : 10% of wages

Gratuity : 4% of wages

Leave with wages : 6% of wages

Paid Holidays : 1% of wages.

Contribution to be deposited with the Competent Authorities in respect of various statues such as Provident Fund, E.S.I. etc. applicable to the Principal Employer, shall be deposited by the Agency with such authority and challan thereof be submitted to the Board for information. The Security Guards Agency should give regular receipt to the Guard and submit a consolidated report of the abovesaid transactions to the Government, the Commissioner of Labour and the Security Guards Board every six months. In case of default, the Agency shall be held responsible and shall be liable for cancellation of exemption.

6. *Overtime Allowance.*—Overtime Allowance should not be less than double the rates of wages existing at that time on the analogy of the Security Guards deployed by the Security Guards Board. The ultimate responsibility in this respect lies on the concerned Principal Employer.

It is the responsibility of the Principal Employer to pay wages and provide benefits to the Security Guards. The Principal Employer, in turn, shall ensure that the guards deployed at his

establishment are getting wages and benefits not less favourable than those available under the Scheme.

7. *Filling of Returns*—(a) *Quarterly Return*.—Agency to submit quarterly return to the Government, the Commissioner of Labour and Board in the first week of first month of the quarter (January, April, July and October) in respect of employment of Security Guards in Form 'A' appended hereto.

(b) *Half Yearly Return*.—(1) Half Yearly Return in Form 'B' appended hereto shall be submitted by the Agency in respect of Guards engaged, who have left and newly recruited to the Government, the Commissioner of Labour and Board.

(2) The Security Guard Agency should make regular contribution of employees' Provident Fund and ESIC of the concerned Security Guards and give regular Receipts to the guard and submit a consolidated report of the above said transaction to the Government, the Commissioner of Labour and the Security Guards Board every six months.

(3) The Security Guard Agency should submit proof of the previous contributions of employees' Provident Fund and ESIC within a period of three months from the date of publication of this Notification to the Government. Otherwise, the exemption given to the concerned Security Guards will be cancelled.

(c) *Annual Return*.—Every Agency shall submit at Annual Return of Income Tax, P.F., E.S.I. duly certified by Chartered Accountant, in Form-D on or before 30th of June of every year to the Government and the Board, alongwith copies of challans and other details.

8. *Enrollment of the Agency with the Board*.—The Agency should get itself enroll with the Board according to the provisions of Clause 13(2) of the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare) Scheme, 2002, as an employer agency and shall register exempted Security Guards under Clause 14(3) of the Scheme applying in the Form devised by the Board by paying prescribed registration fee within a period of one month from the date of issuance of this Notification.

9. *Registration of Principal Employer of Employer Agency*.—The Principal Employer who is engaging exempted Security Guards of the Agency shall get register with the Board as provided under Clause 13(1)(a) of the Scheme within 15 days from date of exempted Notification, applying in the Form devised by the Board by paying prescribed registration fee.

10. *Enrollment fees*.—While getting itself registered with the Board, the Agency should pay Registration Fee to the Board as per Clause 17 of Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare), Scheme, 2002 within stipulated time.

11. *Registered Office*.—Every Agency shall have registered office which shall be notified to the Government, Commissioner of Labour and the Board. In case of change in address or change in name, the same shall be informed to the Government and to the Board alongwith documentary proof thereof within a period of 15 days from such change, so as to Government can issue Notification in respect thereof. Board shall take note of such changes after issuance of the Notification.

12. *Allotment of Guards*.—The Agency shall not allot their Security Guards to such Principal Employers who are registered with the Board. If agency deploys its Security Guards to such Principal Employer in that case exemption will be cancelled.

13. *Issue of Identity Cards/Attendance Card*.—Every Agency shall issue identity card, attendance card to Security Guards and Officers engaged and deployed by them.

14. *Payment of Legal Dues*.—Whenever a Security Guard leaves his job, it is obligatory on the part of the agency to pay all the legal dues to him and copy of the records thereof shall be submitted to the Board including gratuity and other legal dues.

15. *Employment with one principal Employer at a time*.—Every Agency shall also ensure that its Security Guards shall not work for more than one Principal Employer at a time.

16. If any Security Guard is asked to work beyond the radius of 50 kms. from his place of residence, the Employer Agency shall pay an allowance @ 20% of total emoluments of such Security Guard.

17. The Agency and Principal Employer is liable to abide with any other terms and conditions, which may be imposed in favour of Security Guard by the Government of Maharashtra or Board in future.

18. The exempted Security Guard Agency should pay levy @ 3% to the Board per month on wages paid to the Security Guards on or before 10th of every month. The agency should start paying such levy within the period of 1 month from the date of exemption Notification. The employer agency who persistantly makes default in remitting the amount of 3% levy within the time limit specified as above, shall further pay by way of penalty, surcharge @ 10% of the amount to be remitted.

19. In case, the Principal Employer discontinues the exempted Security Guards due to expiry of agreement or due to any reason, in that case, the agency shall submit the details of such Principal Employers and the Security Guards to the Board within 7 days from such discontinuation. In such case the registration of the said Principal Employer shall stand cancelled. The agency shall also submit the details of Security Guards who have left the services due to any reason alongwith details of the Principal Employers to the Board and concerned Police Station within 7 (Seven) days. On receipt of the above details Board will cancel the registration of such exempted guards.

20. From the amount of the payment made by the Principal Employer to the Security Agency, the Security Guards will be paid at least an amount which has been fixed by the Board towards the wages and all the statutory benefits towards Provident Fund, E.S.I.C., Payment of Bonus, leave with wages, leave on national holidays etc. or the same shall be the amount equivalent to 56% of the gross payment made by the Principal Employer to the Security Agency, whichever is higher.

21. The Principal Employer will pay to the agency on a prorata basis for the reliever who would be relieving the Security Guard in case of his weekly off or the amount paid to the reliever shall be 10% of the basic wages, or whichever is higher.

22. The amount of levy to be deposited to the Security Guards Board, the cost of training of the Security Guards, the cost of supervision, administration of profits of the agency the total cost of which will not exceed more than 30% of the total amount paid by the Principal Employer to the agency.

23. The Service Tax will be levied on the total mandatory cost mentioned herein above at the rate which is in force at any given point of time.

24. In addition to this uniform will be provided to the Security Guards. For this purpose an amount of 4% per annum should be delineate.

25. Wages of the Security Guards will be paid not later than 7th of every next month.

Breach of any of above conditions by the employer agency shall make employer agency liable for cancellation or revocation of the exemption granted under this notification.

It shall be the responsibility of the Principal Employer to see that the terms, conditions and rules are followed scrupulously and in case the agency fails to grant the benefits to the exempted Security Guards as per the conditions of Notification the Principal Employer will be held responsible to pay the same to the exempted Security Guards.

FORM ' A '

Quarterly Return to be filed by the Agency

Quarterly Return for the months

Date :

(January-March

April-June

July-September

October-December) :

Name and Address of the Agency :

Notification No. and Date :

Registration No. of Agency with the Board :

Serial Number	Number and Address of the Principal Employer	Location of Security Guards deployed	Name and Category of the Guards
(1)	(2)	(3)	(4)

Authorised Signatory,

(Name and Designation).

FORM ' B '

Half Yearly Return to be submitted by Security Guards Agency

Period of Return : January to June/

Date :

July to December.

Name and Address of the Agency :

Notification No. and Date :

Registration No. of Agency with the Board :

Serial No.	Name and Address of Principal Employer	Total No. of Security Guards engaged Categorywise	No. of Security Guards who have left the Security Guards Agency Categorywise	Number of Security Guards Newly Recruited Categorywise
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Authorised Signatory,

(Name and Designation).

FORM ' C '

Statement to be submitted to the Security Guards Board regarding disbursement of wages.

Disbursement of wages for the month of :

Name and Address of the Principal Employer :

Name of the Bank (Branch and Address) :

Serial No. (1)	Name of the Security Guard (2)	No. and Date of the Cheque (3)	Amount (4)
----------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	---------------

Authorised Signatory,

(Name and Designation).

FORM ' D '

Annual Return to be submitted by Security Guards Agency

Period of Annual Return :

Date :

Name and Address of the Agency :

Notification No. and Date :

Registration No. of Agency with the Board :

Serial No. (1)	Months (April to March) (2)	Total No. of Security Guard engaged (3)	Total Wages Paid to the Security Guard (4)	The Wages on which the P.F. Contribution is deducted (5)	3% Levy Submitted to the Board (6)
----------------------	-----------------------------------	--	---	--	---

Authorised Signatory,

(Name and Designation).

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

N. D. THORVE,
Section Officer.

१७७

सोमवार, जून ३०, २०१४/आषाढ ९, शके १९३६

उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ३० जून २०१४

अधिसूचना

महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) अधिनियम, १९८१.

क्रमांक एसजीए. २०१४/प्र.क्र. २८१/कामगार-५.—ज्याअर्थी, ज्यांची नावे यासोबत जोडलेल्या अनुसूची एक च्या स्तंभ (२) मध्ये नमूद केलेली आहेत अशा विवक्षित सुरक्षा रक्षकांना (यात यापुढे ज्यांचा उल्लेख “उक्त सुरक्षा रक्षक” असा करण्यात आला आहे), उक्त अनुसूची एक च्या स्तंभ (४) मध्ये नमूद केलेल्या मुख्य मालकांकडे कामावर ठेवलेले आहे, अशा मे. सिक्युरिटी अँड इंटेलिजन्स सर्व्हिसेस (इंडिया) लिमिटेड, (रायगड जिल्हा), ३०१, तिसरा मजला, लँडमार्क आर्केड, विजया बँकेच्यावर, लुईसवाडी सर्व्हिस रोड, नितीन कंपनी सिग्नल जवळ, ठाणे (प.) ४०० ६०४. मालक, श्री. प्रणवकुमार अजित प्रधान यांनी महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) अधिनियम, १९८१ (१९८१ चा महा. ५८) याच्या कलम २३ अन्वये, उक्त अधिनियमाच्या सर्व तरतुदी आणि महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) योजना, २००२ (यात यापुढे ज्याचा उल्लेख “उक्त योजना” असा करण्यात आला आहे) यांच्या अंमलबजावणीतून सूट मिळण्यासाठी अर्ज केला आहे ;

आणि ज्याअर्थी, सल्लागार समितीशी विचारविनिमय केल्यानंतर व उक्त सुरक्षा रक्षकांना मिळत असलेल्या लाभांची पडताळणी केल्यानंतर, त्यांना मिळत असणारे लाभ हे उक्त अधिनियमाद्वारे व त्या अधिनियमान्वये आणि उक्त योजनेद्वारे व तदन्वये तरतूद केलेल्या लाभांपेक्षा एकंदरीत पाहता कमी फायदेशीर नाहीत, असे महाराष्ट्र शासनाचे मत झालेले आहे ;

त्याअर्थी, आता महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) अधिनियम, १९८१ याच्या कलम २३ अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारांचा वापर करून महाराष्ट्र शासन याद्वारे उक्त अधिनियमाच्या व उक्त योजनेच्या सर्व तरतुदींच्या अंमलबजावणीतून उक्त खाजगी सुरक्षा रक्षकांना, यासोबत जोडलेल्या अनुसूची-२ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या शर्तीच्या अधीन राहून, **राजपत्रात** ही अधिसूचना प्रसिद्ध केल्याच्या दिनांकापासून तीन वर्षांच्या कालावधीसाठी सूट देत आहे.

अनुसूची १

अ.क्र. (१)	सुरक्षा रक्षकांचे नाव (२)	वर्ग (३)	मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता (४)
१	राकेश शंभूशरण मिश्रा	सुरक्षा पर्यवेक्षक	मे. इन्फोनिटी रिटेल लि. (टाटा इंटरप्राइज), क्रोमा लॅन्डमार्क ग्राऊंडफ्लोअर, सेक्टर-७, खारघर, नवी मुंबई ४१० २१०.
२	अशीतोष कमलेश राय	सुरक्षा रक्षक	—,—
३	बीरू रामलखण पाल	सुरक्षा रक्षक	—,—
४	सतीश अभिमन्यू दूबे	सुरक्षा रक्षक	—,—
५	संजय सदाशिव घेवडे	सुरक्षा रक्षक	—,—
६	मनोज शिवनाथ सिंघ	सुरक्षा रक्षक	—,—
७	सतीश सूभाष जावळे	सुरक्षा रक्षक	—,—
८	छबूताई आत्माराम माने	सुरक्षा रक्षक	—,—
९	निर्मला दत्ता जाधव	सुरक्षा रक्षक	—,—

टीप.—महाराष्ट्र शासन या सुरक्षा रक्षकांबाबत कोणत्याही प्रकारची हमी घेत नाही. मुख्य मालक स्वतःच्या जबाबदारीवर सुरक्षा रक्षकांना कामे देऊ शकतात.

अनुसूची २

मालक एजन्सीने व मुख्य मालकांनी पाळावयाच्या शर्ती

१. **पोलीस तपासणी.**— सुरक्षा रक्षकांच्या तसेच एजन्सीच्या मालकांच्या पूर्वइतिहासाबाबत पोलीस पडताळणी दाखला तसेच एजन्सीकडे केंद्र शासनाच्या खाजगी सुरक्षा एजन्सी (नियमन) कायदा, २००५ अंतर्गत परवाना असणे आवश्यक असेल.

२. **प्रशिक्षण.**— सुरक्षा रक्षकांना नियुक्त करण्यापूर्वी पुरेसे प्रशिक्षण देणे आवश्यक असेल.

३. **शैक्षणिक, शारीरिक आणि इतर पात्रता.**— सुरक्षा रक्षकांची शैक्षणिक व शारीरिक पात्रता पुढीलप्रमाणे असेल :—

किमान शैक्षणिक पात्रता.— इयत्ता ८ वी उत्तीर्ण.

शारीरिक पात्रता.— (अ) (१) उंची - १६२ सें.मी.

(२) वजन - ५० किलो

(३) छाती - न फुगवता - ७९ सें.मी.

फुगवून - ८४ सें.मी.

(४) नजर - दृष्टी चष्मा असल्यास, नंबर जास्त नसावा.

(ब) आदिवासी उमेदवारांना उंचीमध्ये ५ सें.मी. व छातीमध्ये २ सें.मी. ची सवलत देण्यात यावी.

४. **लाभ.**— सुरक्षा रक्षकांना पुढील लाभ मिळतील :—

(अ) गणवेश प्रत्येक वर्षाला २ जोड.

(ब) चामडी बूट प्रत्येक वर्षात १ जोड.

(क) पावसाळी व हिवाळी गणवेश— (२ वर्षातून एकदा) रेनकोट, ट्राऊझर, टोपी, वूलन कोट व पॅट.

५. **वेतन व इतर कायदेशीर सवलती.**— सूट दिलेल्या सुरक्षा रक्षकाने राष्ट्रीयीकृत बँकेमध्ये आपले खाते उघडावे व मालक एजन्सीने मुख्य मालकाकडे तैनात केलेल्या सुरक्षा रक्षकांच्या देय वेतनाच्या रकमेइतका रेखांकित धनादेश ७ तारखेपर्यंत वैयक्तिकरीत्या सुरक्षा रक्षकास द्यावा. सुरक्षा रक्षकास दिलेल्या वेतनाबाबतचे सविस्तर तपशील नमुना “ क ” मधील विवरणपत्रामध्ये भरून सुरक्षा रक्षक मंडळास दर महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत पाठवावे. मालक एजन्सीने खाली दर्शविल्याप्रमाणे लाभ सुरक्षा रक्षकांना द्यावेत :—

सानुग्रह अनुदान : वेतनाच्या १० टक्के

उपदान : वेतनाच्या ४ टक्के

भरपगारी रजा : वेतनाच्या ६ टक्के

भरपगारी सुट्टी : वेतनाच्या १ टक्का

सुरक्षा रक्षकांना लागू असलेल्या भविष्यनिर्वाह निधी व कामगार राज्य विमा योजना यांच्या वजाती मालक एजन्सीने परस्पर संबंधित प्राधिकरणाकडे जमा कराव्यात आणि त्यांचे चलन माहितीसाठी मंडळास सादर करावे. मालक एजन्सीने भरणा केलेल्या भविष्यनिर्वाह निधी व कामगार राज्य विमा योजनेच्या वजातीबाबतच्या पावत्या/चलन सुरक्षा रक्षकांना नियमितपणे देऊन त्या संदर्भातील एकत्रित तपशील शासनास, कामगार आयुक्त कार्यालयास व सुरक्षा रक्षक मंडळास प्रत्येक ६ महिन्यांनी सादर करावा, असे न केल्यास मालक एजन्सीला जबाबदार धरून दिलेली सूट रद्द करण्यात येईल.

६. **अतिकालिक भत्ता.**— सुरक्षा रक्षकांना मिळणारा अतिकालिक भत्ता हा मंडळाने नोंदीत सुरक्षा रक्षकांसाठी निश्चित केलेल्या वेतन दराच्या दुप्पट दरापेक्षा कमी नसावा, याबाबत संबंधित मुख्य मालकाची अंतिम जबाबदारी राहिल.

सुरक्षा रक्षकांना देय वेतन व लाभ देणे मुख्य मालकांची जबाबदारी असून मुख्य मालकाने त्यांच्याकडे तैनात करण्यात आलेल्या सुरक्षा रक्षकांना अधिनियम आणि योजनेतील तरतुदीनुसार वेतन व लाभ मिळत आहेत याची खात्री करून घेणे बंधनकारक असेल.

७. **विवरणपत्र सादर करणे.— (अ) त्रैमासिक विवरणपत्र.**—मालक एजन्सीजने सुरक्षा रक्षकांच्या नियुक्तीबाबतचे त्रैमासिक विवरणपत्र प्रत्येक त्रैमासिकाच्या (जानेवारी, एप्रिल, जुलै व ऑक्टोबर महिन्याच्या) पहिल्या आठवड्यात सोबत जोडलेल्या नमुना “अ” मध्ये शासन, कामगार आयुक्त आणि सुरक्षा रक्षक मंडळास सादर करावे.

(ब) **सहामाही विवरणपत्र.**— (१) नियुक्त केलेल्या, नोकरी सोडून गेलेल्या आणि नव्याने भरती केलेल्या सुरक्षा रक्षकांबाबतचे विवरणपत्र दर ६ महिन्यांनी सोबत जोडलेल्या नमुना “ब” मध्ये शासन, कामगार आयुक्त आणि सुरक्षा रक्षक मंडळ यांना एजन्सीने सादर करावे.

(२) भविष्यनिर्वाह निधी व राज्य कामगार विमा योजनेची वर्गणी एजन्सीने नियमित भरून संबंधित सुरक्षा रक्षकांना त्यासंबंधी वेळोवेळी पावत्या द्याव्यात व दर सहा महिन्यात तसे केल्याबाबतचा अहवाल शासनास, कामगार आयुक्त व सुरक्षा रक्षक मंडळास द्यावा.

(३) यापूर्वीच्या भविष्यनिर्वाह निधीच्या रकमा व राज्य कामगार विमा योजनेची वर्गणी भरल्याबाबतचा पुरावा शासनाकडे सदर अधिसूचना निर्गमित झाल्यापासून तीन महिन्यांच्या आत सादर करावा. अन्यथा संबंधित सुरक्षा रक्षकांना देण्यात आलेली सूट रद्द करण्यात येईल.

(क) **वार्षिक विवरणपत्र.**— प्रत्येक मालक एजन्सीने, सनदी लेखापाल यांनी प्रमाणित केलेले वार्षिक विवरणपत्र सोबत जोडलेल्या नमुना “ड” मध्ये दरवर्षी ३० जून पर्यंत शासनास तसेच मंडळास सादर करावे. ज्यात एजन्सीने भरलेला आयकर, सुरक्षा रक्षकांचा जमा केलेला भविष्य निर्वाह निधी व कामगार राज्य विमा याबाबतच्या चलानाच्या प्रती व इतर तपशील असेल.

८. **एजन्सीची व सूट प्राप्त सुरक्षा रक्षकांची मंडळाकडे नोंदणी.**— अधिसूचनेच्या दिनांकापासून एक महिन्याच्या कालावधीत उक्त मंडळाकडे महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) योजना, २००२ च्या खंड १३(२) व १४(३) मधील तरतुदीनुसार एजन्सीजने स्वतःची मालक म्हणून आणि त्यांच्याकडील सूट प्राप्त सुरक्षा रक्षकांची विहित नमुन्यातील अर्ज व शुल्क भरून मंडळात नोंदणी करून घ्यावी.

९. **एजन्सीच्या मुख्य मालकांची मंडळाकडे नोंदणी.**— सूट प्राप्त सुरक्षा रक्षकांच्या एजन्सीमार्फत सुरक्षा रक्षक नियुक्त करणाऱ्या मुख्य मालकाने अधिसूचनेच्या दिनांकापासून १५ दिवसांचे आत योजनेच्या खंड १३(१)(अ) अन्वये स्वतःची मंडळात विहित नमुन्यातील अर्ज व शुल्क भरून नोंदणी करून घ्यावी.

१०. **नोंदणी शुल्क.**— एजन्सीने तसेच सूट प्राप्त सुरक्षा रक्षकाने मंडळाकडे नोंदणी करतेवेळी महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) योजना, २००२ च्या खंड १७ मधील तरतुदीनुसार मंडळाकडे विहित कालावधीत आवश्यक ते नोंदणी शुल्क भरले पाहिजे.

११. **नोंदणीकृत कार्यालय.**— एजन्सीचे नोंदणीकृत कार्यालय असावे आणि त्याबाबतची माहिती एजन्सीने शासन, कामगार आयुक्त व मंडळास द्यावी. नोंदणीकृत कार्यालयाचा पत्ता बदलल्यास अथवा एजन्सीच्या नावात बदल झाल्यास १५ दिवसांचे आत बदलाबाबतच्या आवश्यक त्या कागदोपत्री पुराव्यासह शासनास व मंडळास कळवावे, जेणेकरून शासन सुधारित अधिसूचना जारी करील. सुधारित अधिसूचना जारी झाल्यानंतर मंडळ झालेल्या बदलांची नोंद घेईल.

१२. **सुरक्षा रक्षकांची नियुक्ती.**— उक्त मंडळाकडे ज्या मुख्य मालकांची नोंदणी झाली आहे आणि/किंवा जे उक्त मुख्य मालक मंडळाच्या सुरक्षा रक्षकांच्या सेवेचा लाभ घेत आहेत अशा मुख्य मालकांकडे एजन्सी त्यांचेकडील सुरक्षा रक्षक नेमणार नाही. अशा प्रकारे सुरक्षा रक्षक नेमल्यास मालक एजन्सीला जबाबदार धरून दिलेली सूट रद्द करण्यात येईल.

१३. **ओळखपत्र व हजेरी कार्ड देणे.**— खाजगी सुरक्षा रक्षक एजन्सी त्यांचेकडील सुरक्षा रक्षकांना व अधिकाऱ्यांना नियुक्त केल्यापासून ३० दिवसांच्या आत ओळखपत्र व हजेरीकार्ड देईल.

१४. **कायदेशीर देणी अदा करणे.**— सुरक्षा रक्षक ज्यावेळी एजन्सीची नोकरी सोडतील, त्या वेळी त्यांना देय असलेली सर्व कायदेशीर देणी (उपदान व इतर कायदेशीर देणी) एजन्सीने अदा करून त्याबाबत झालेल्या व्यवहारांच्या प्रती मंडळाकडे सादर करणे एजन्सीला बंधनकारक राहील.

१५. **एकावेळी एकाच मुख्य मालकाकडे नोकरी.**— सुरक्षा रक्षक एकावेळी एकापेक्षा अधिक मुख्य मालकाकडे काम करणार नाही. याबाबत प्रत्येक सुरक्षा रक्षक एजन्सीने खात्री करून घेतली पाहिजे.

१६. **एखाद्या सुरक्षा रक्षकास त्याच्या निवासस्थानापासून ५० कि.मी. पेक्षा अधिक अंतरावर काम करण्यासाठी पाठविल्यास मालक एजन्सीने त्याच्या एकूण वेतनाच्या २० टक्के रक्कम त्याला भत्ता म्हणून द्यावी.**

१७. **सुरक्षा रक्षकांच्या फायद्यांसंदर्भात शासनाने किंवा मंडळाने भविष्यकाळात घातलेल्या अटी व शर्तीचे पालन करणे एजन्सीला, तसेच मुख्य मालकाला बंधनकारक राहील.**

१८. मालक एजन्सीने त्यांच्या सुरक्षा रक्षकांना सूट प्राप्त झाल्यानंतर, सुरक्षा रक्षकांच्या वेतनाच्या ३ टक्के एवढी लेव्ही दरमहा १० तारखेपर्यंत मंडळास देय राहिल. सदर लेव्ही अधिसूचना निर्गमित झाल्याच्या दिनांकापासून १ महिन्याच्या आत मंडळाकडे जमा करणे अनिवार्य राहिल.

मंडळाने विनिर्दिष्ट केलेल्या कालमर्यादेत लेव्हीची रक्कम भरण्यात जे नियोक्ता अभिकरण सातत्याने कसूर करील ते नियोक्ता अभिकरण मंडळाने भरणा करण्यास निर्धारित केलेल्या रकमेच्या १० टक्क्यांहून अधिक असणार नाही इतका अधिभार दंडाच्या रुपाने मंडळाकडे भरील.

१९. मालक एजन्सीमार्फत सुरक्षा रक्षक नियुक्त करणाऱ्या मुख्य मालकाने करार संपुष्टात आल्यानंतर वा इतर कोणत्याही कारणांमुळे सुरक्षा रक्षकांची सेवा घेणे बंद केले असल्यास सेवा खंडीत केल्याच्या दिनांकापासून ७ दिवसांच्या आत अशा मुख्य मालकाची व तेथून कमी केलेल्या सुरक्षा रक्षकांची नावे व तपशील मालक एजन्सी मंडळास सादर करील. अशा मुख्य मालकाची अधिसूचनेनुसार घेतलेली मंडळातील नोंदणी रद्द होईल. तसेच मालक एजन्सीकडून नोकरी सोडून गेलेल्या सुरक्षा रक्षकांची नावे व तपशील मालक एजन्सी मंडळास व नजीकच्या पोलीस ठाण्यास ७ दिवसांच्या आत सादर करील. अशाप्रकारे नोकरी सोडून गेलेल्या सुरक्षा रक्षकांची नोंदणी मंडळ रद्द करील.

२०. मुख्य मालकाकडून सुरक्षा रक्षकांच्या कामाच्या मोबदल्यापोटी एजन्सीकडे जमा होणाऱ्या रकमेपैकी, मंडळाने सुरक्षा रक्षकांच्या वेतनापोटी निश्चित केलेली रक्कम तसेच सर्व वैधानिक रकमा जसे भविष्यनिर्वाह निधी, कामगार राज्य विमा योजना, बोनस प्रदान, रजा वेतन, राष्ट्रीय सुट्ट्यांचे वेतन यांसाठी विनियमित केले जाईल निदान इतकी रक्कम किंवा मुख्य मालकाने एजन्सीला अदा केलेल्या रकमेच्या ५६ टक्के इतकी रक्कम किंवा यापैकी जी अधिक असेल ती सुरक्षा रक्षक एजन्सीनी सुरक्षा रक्षकांना अदा करणे आवश्यक आहे.

२१. सुरक्षा रक्षकांना साप्ताहिक सुट्टी उपभोगण्याकरिता कार्यमुक्त करणाऱ्या सुरक्षा रक्षकांचे वेतन मुख्य मालक एजन्सीला अदा करील. हे वेतन यथा प्रमाण पद्धतीवर आधारित असेल व ही रक्कम मूळ वेतनाच्या १०% अथवा जी अधिक असेल इतकी असेल.

२२. सुरक्षा रक्षक मंडळामध्ये जमा करावयाची लेव्ही, सुरक्षा रक्षकांच्या प्रशिक्षणासाठीचा खर्च, देखरेखीवरील खर्च, तसेच एजन्सीचा प्रशासकीय खर्च व नफा या सर्व गोष्टींचा खर्च हा मुख्य मालकाने एजन्सीकडे जमा केलेल्या एकूण रकमेच्या ३०% रकमेपेक्षा जास्त नसावा.

२३. उपरोक्त अनिवार्य लादलेल्या खर्चावर नियमानुसार सेवाकर आकारला जाईल व सेवाकर त्या त्या वेळी अंमलात असलेल्या दरानुसार असेल.

२४. या व्यतिरिक्त सुरक्षा रक्षकांना गणवेश दिला जाईल व त्यासाठी ४% रक्कम दरवर्षी राखीव ठेवण्यात येईल.

२५. सुरक्षा रक्षकांना त्यांचे वेतन पुढील महिन्याच्या सात तारखेपर्यंत देण्यात यावे.

वरीलपैकी कोणत्याही शर्तीचे मालक एजन्सीने उल्लंघन केल्यास त्यांना देण्यात आलेली सूट रद्द करण्यात येईल किंवा काढून टाकण्यात येईल.

अटी, शर्ती व नियमांचे तंतोतंत पालन होण्याबाबतची जबाबदारी मुख्य मालकाची असेल. अधिसूचनेतील तरतुदीनुसार सुरक्षा रक्षकांना एजन्सीने फायदे दिले नसल्यास सूट प्राप्त सुरक्षा रक्षकांना सदर फायदे देण्याची जबाबदारी मुख्य मालकाची असेल.

नमुना ' अ '

सुरक्षा रक्षक एजन्सीने सादर करावयाचे त्रैमासिक विवरणपत्र

महिन्यांचे त्रैमासिक विवरणपत्र :

दिनांक :

जानेवारी-मार्च,

एप्रिल-जून,

जुलै-सप्टेंबर,

ऑक्टोबर-डिसेंबर.

एजन्सीचे नाव व पत्ता :

अधिसूचना क्रमांक व दिनांक :

एजन्सीचा मंडळातील नोंदणी क्रमांक :

अनु- क्रमांक (१)	मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता (२)	सुरक्षा रक्षकांच्या नियुक्तीचे ठिकाण (३)	सुरक्षा रक्षकांचे नाव व वर्ग (४)
------------------------	-------------------------------------	--	--

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता,

(नाव व हुद्दा).

नमुना ' ब '

सुरक्षा रक्षक एजन्सीने सादर करावयाचे सहामाही विवरणपत्र

विवरणपत्राचा कालावधी : जानेवारी ते जून/जुलै ते डिसेंबर

दिनांक :

एजन्सीचे नाव व पत्ता :

अधिसूचना क्रमांक व दिनांक :

एजन्सीचा मंडळातील नोंदणी क्रमांक :

अ. क्र.	मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता	नियुक्त केलेल्या सुरक्षा रक्षकांची वर्गनिहाय एकूण संख्या	सुरक्षा रक्षक एजन्सी सोडून गेलेल्या सुरक्षा रक्षकांची वर्गनिहाय संख्या	नव्याने भरती झालेल्या सुरक्षा रक्षकांची वर्गनिहाय संख्या
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता,

(नाव व हुद्दा).

नमुना 'क'

एजन्सीने वेतन प्रदानाबाबत सुरक्षा रक्षक मंडळास सादर करावयाचे विवरणपत्र

वेतन प्रदानाचा महिना :

मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता :

बँकेचे नाव (शाखा व पत्ता) :

अनु- क्रमांक	सुरक्षा रक्षकाचे नाव	धनादेश क्रमांक व दिनांक	रक्कम
(१)	(२)	(३)	(४)

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता,

(नाव व हुद्दा).

नमुना 'ड'

सुरक्षा रक्षक एजन्सीने सादर करावयाचे वार्षिक विवरणपत्र

वार्षिक विवरणपत्राचे आर्थिक वर्ष :

दिनांक :

एजन्सीचे नाव व पत्ता :

अधिसूचना क्रमांक व दिनांक :

एजन्सीचा मंडळातील नोंदणी क्रमांक :

अ. क्र.	महिने (एप्रिल ते मार्च)	नियुक्त केलेल्या सुरक्षा रक्षकांची संख्या	सुरक्षा रक्षकांना अदा केलेले एकूण वेतन	भविष्य निर्वाह निधी ज्यावर कपात केली आहे असे वेतन	मंडळाकडे जमा केलेली ३ टक्के लेव्ही रक्कम
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता,

(नाव व हुद्दा).

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

ना. द. थोरवे,

कार्यासन अधिकारी.

In pursuance of Clause (3) of Article 348 of the Constitution of India, the following translation in English of the Government Notification, Industries, Energy and Labour Department, No. SGA. 2014/CR-281/LAB-5, dated the 30th June 2014 is hereby published under the authority of the Governor.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

A. G. ASWALE,
Joint Secretary (Labour) to Government.

INDUSTRIES, ENERGY AND LABOUR DEPARTMENT

Mantralaya, Mumbai 400 032, dated the 30th June 2014.

NOTIFICATION

MAHARASHTRA PRIVATE SECURITY GUARDS (REGULATION OF EMPLOYMENT AND WELFARE) ACT, 1981.

No. SGA.2014/C.R. 281/LAB-5.— Whereas, certain Security Guards whose names are mentioned in Column (2) of Schedule I appended hereto (hereinafter referred to as “the said Security Guards”), employed with the Principal Employer mentioned in Column (4) of the said Schedule I, employed by M/s. Security and Intelligence services (India) Limited, (Raigad District), 301, 3rd Floor, Landmark Arcade, Above Vijaya Bank, Luiswadi Services Road, Near Nitin Company, Thane (W.) 400 604 and owner Shri. Pranavkumar Ajit Pradhan have applied for grant of exemption, under Section 23 of the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare) Act, 1981 (Mah. LVIII of 1981) from the operation of all provisions of the said Act and the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare) Scheme, 2002 (hereinafter referred to as “the said Scheme”);

And whereas, the Government of Maharashtra, after consultation with the Advisory Committee and after verification of the benefits enjoyed by the said Security Guards is of the opinion that they are in enjoyment of benefits, which are on the whole not less favourable to them than the benefits provided by and under the said Act and the said Scheme ;

Now, therefore, in exercise of powers conferred by Section 23 of the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare) Act, 1981, the Government of Maharashtra hereby exempts the said Security Guards from operations of all provisions of the said Act and the said Scheme, for a period of three years from the date of publication of this notification in *Official Gazette*, subject to conditions specified in Schedule II appended hereto :—

Schedule-I

Sr. No. (1)	Name of Security Guards (2)	Class (3)	Name and address of Principal Employer (4)
1	Rakesh Shambhusharan Mishra	Security Supervisor.	M/s. Infiniti Retail Ltd., (Tata Enterprise),CROMA Landmark,Ground Floor, Sector-7, Kharghar, Navi Mumbai 410 210.
2	Ashitosh Kamlesh Rai	Security Guard	—,—
3	Biru Ramlakhan Pal	Security Guard	—,—
4	Satish Abhimanyu Dubey	Security Guard	—,—

Schedule I—Contd.

(1)	(2)	(3)	(4)
5	Sanjay Sadashiv Ghevde	Security Guard	M/s. Infiniti Retail Ltd., (Tata Enterprise),CROMA Landmark,Ground Floor, Sector-7, Kharghar, Navi Mumbai 410 210.
6	Manoj Shivnath Singh	Security Guard	—,,—
7	Satish Subhash Jawle	Security Guard	—,,—
8	Chabutai Atmaram Mane	Security Guard	—,,—
9	Nirmala Datta Jadhav	Security Guard	—,,—

Note.—Government of Maharashtra does not take guarantee of any sort as regards to Security Guards. Principal Employers can employ these Private Security Guards at their own risk.

*Schedule II***Conditions to be followed by the Employer Agency and Principal Employer**

1. *Police Verification.*—Police Verification Certificates regarding antecedent of the guards as well as the employer of such guard is necessary. Licence under the Private Security Agency (Regulation) Act, 2005 is also compulsory on the part of Employer Agency.

2. *Training.*—Adequate training shall be imparted to the Security Guards before they are deployed.

3. *Educational Qualifications, Physical Fitness and other requirements.*—Educational, physical and other requirements for the Security Guards shall be as follows :—

Minimum Education Qualification : 8th Standard Passed.

Physical Requirements.— (A) (1) Height — 162 cm.

(2) Weight — 50 kg.

(3) Chest — 79 cm. (Without Expansion) and 84 cm. (On Expansion)

(4) Sight — If wearing glasses, the glass should not have excess number.

(B) In case of tribal candidates, there will relaxation of 5 c.m. in height and 2 c.m. in chest.

4. *Benefits.*—Benefits for Security Guards shall be as follows :—

(a) *Uniform* : Two pairs in a year.

(b) *Shoes* : One pair of leather shoes in a year.

(c) *Rainy and Winter Uniform* : (Once in two years) Raincoat, Trousers and Cap, Woollen Coat and Pant.

5. *Wages and other statutory Benefits.*—Exempted Security Guard shall open his account in a Nationalised Bank and agency shall give crossed cheque to each Security Guard equivalent to his earned wages by 7th of every month. Statement showing details of wages paid in Form “C” shall be submitted to the Security Guards Board by 10th of every month.

The Agency shall give the following benefits to the Security Guards :—

Ex-Gratia : 10% of wages

Gratuity : 4% of wages

Leave with wages : 6% of wages

Paid Holidays : 1% of wages.

Contribution to be deposited with the Competent Authorities in respect of various statues such as Provident Fund, E.S.I. etc. applicable to the Principal Employer, shall be deposited by the Agency with such authority and challan thereof be submitted to the Board for information. The Security Guards Agency should give regular receipt to the Guard and submit a consolidated report of the abovesaid transactions to the Government, the Commissioner of Labour and the Security Guards Board every six months. In case of default, the Agency shall be held responsible and shall be liable for cancellation of exemption.

6. *Overtime Allowance.*—Overtime Allowance should not be less than double the rates of wages existing at that time on the analogy of the Security Guards deployed by the Security Guards Board. The ultimate responsibility in this respect lies on the concerned Principal Employer.

It is the responsibility of the Principal Employer to pay wages and provide benefits to the Security Guards. The Principal Employer, in turn, shall ensure that the guards deployed at his establishment are getting wages and benefits not less favourable than those available under the Scheme.

7. *Filling of Returns*—(a) *Quarterly Return.*—Agency to submit quarterly return to the Government, the Commissioner of Labour and Board in the first week of first month of the quarter (January, April, July and October) in respect of employment of Security Guards in Form “A” appended hereto.

(b) *Half Yearly Return.*—(1) Half Yearly Return in Form “B” appended hereto shall be submitted by the Agency in respect of Guards engaged, who have left and newly recruited to the Government, the Commissioner of Labour and Board.

(2) The Security Guard Agency should make regular contribution of employees' Provident Fund and ESIC of the concerned Security Guards and give regular Receipts to the guard and submit a consolidated report of the above said transaction to the Government, the Commissioner of Labour and the Security Guards Board every six months.

(3) The Security Guard Agency should submit proof of the previous contributions of employees' Provident Fund and ESIC within a period of three months from the date of publication of this Notification to the Government. Otherwise, the exemption given to the concerned Security Guards will be cancelled.

(c) *Annual Return*.—Every Agency shall submit at Annual Return of Income Tax, P.F., E.S.I. duly certified by Chartered Accountant, in Form-D on or before 30th of June of every year to the Government and the Board, along with copies of challans and other details.

8. *Enrollment of the Agency with the Board*.—The Agency should get itself enroll with the Board according to the provisions of Clause 13(2) of the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare) Scheme, 2002, as an employer agency and shall register exempted Security Guards under Clause 14(3) of the Scheme applying in the Form devised by the Board by paying prescribed registration fee within a period of one month from the date of issuance of this Notification.

9. *Registration of Principal Employer of Employer Agency*.—The Principal Employer who is engaging exempted Security Guards of the agency shall get register with the Board as provided under Clause 13(1)(a) of the Scheme within 15 days from date of exempted Notification, applying in the Form devised by the Board by paying prescribed registration fee.

10. *Enrollment fees*.—While getting itself registered with the Board, the Agency should pay Registration Fee to the Board as per clause 17 of Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare), Scheme 2002 within stipulated time.

11. *Registered Office*.—Every Agency shall have registered office which shall be notified to the Government, Commissioner of Labour and the Board. In case of change in address or change in name, the same shall be informed to the Government and to the Board alongwith documentary proof thereof within a period of 15 days from such change, so as to Government can issue Notification in respect thereof. Board shall take note of such changes after issuance of the Notification.

12. *Allotment of Guards*.—The Agency shall not allot their Security Guards to such Principal Employers who are registered with the Board. If agency deploys its Security Guards to such Principal Employer in that case exemption will be cancelled.

13. *Issue of Identity Cards/Attendance Card*.—Every Agency shall issue identity card, attendance card to Security Guards and Officers engaged and deployed by them.

14. *Payment of Legal Dues*.—Whenever a Security Guard leaves his job, it is obligatory on the part of the agency to pay all the legal dues to him and copy of the records thereof shall be submitted to the Board including gratuity and other legal dues.

15. *Employment with one principal Employer at a time*.—Every Agency shall also ensure that its Security Guards shall not work for more than one Principal Employer at a time.

16. If any Security Guard is asked to work beyond the radius of 50 kms. from his place of residence, the Employer Agency shall pay an allowance @ 20% of total emoluments of such Security Guard.

17. The Agency and Principal Employer is liable to abide with any other terms and conditions, which may be imposed in favour of Security Guard by the Government of Maharashtra or Board in future.

18. The exempted Security Guard Agency should pay levy @ 3% to the Board per month on wages paid to the Security Guards on or before 10th of every month. The agency should start paying such levy within the period of 1 month from the date of exemption Notification.

The employer agency who persistantly makes default in remitting the amount of 3% levy within the time limit specified as above, shall further pay by way of penalty, surcharge @ 10% of the amount to be remitted.

19. In case, the Principal Employer discontinues the exempted Security Guards due to expiry of agreement or due to any reason, in that case, the agency shall submit the details of such Principal Employers and the Security Guards to the Board within 7 days from such discontinuation. In such case the registration of the said Principal Employer shall stand cancelled. The agency shall also submit the details of Security Guards who have left the services due to any reason alongwith details of the Principal Employers to the Board and concerned Police Station within 7 (Seven) days. On receipt of the above details Board will cancel the registration of such exempted guards.

20. From the amount of the payment made by the Principal Employer to the Security Agency, the Security Guards will be paid at least an amount which has been fixed by the Board towards the wages and all the statutory benefits towards Provident Fund, E.S.I.C., Payment of Bonus, leave with wages, leave on national holidays etc. or the same shall be the amount equivalent to 56% of the gross payment made by the Principal Employer to the Security Agency, whichever is higher.

21. The Principal Employer will pay to the agency on a prorata basis for the reliever who would be relieving the Security Guard in case of his weekly off or the amount paid to the reliever shall be 10% of the basic wages, or whichever is higher.

22. The amounts of levy to be deposited to the Security Guards Board, the cost of training of the Security Guards, the cost of supervision, administration of profits of the agency the total cost of which will not exceed more than 30% of the total amount paid by the Principal Employer to the agency.

23. The Service Tax will be levied on the total mandatory cost mentioned herein above at the rate which is in force at any given point of time.

24. In addition to this uniform will be provided to the Security Guards. For this purpose an amount of 4% per annum should be delineate.

25. Wages of the Security Guards will be paid not later than 7th of every next month.

Breach of any of above conditions by the employer agency shall make employer agency liable for cancellation or revocation of the exemption granted under this notification.

It shall be the responsibility of the Principal Employer to see that the terms, conditions and rules are followed scrupulously and in case the agency fails to grant the benefits to the exempted Security Guards as per the conditions of Notification the Principal Employer will be held responsible to pay the same to the exempted Security Guards.

FORM 'A'

Quarterly Return to be filed by the Agency

Quarterly Return for the months

Date :

(January-March

April-June

July-September

October-December) :

Name and Address of the Agency :

Notification No. and Date :

Registration No. of Agency with the Board :

Serial Number	Number and Address of the Principal Employer	Location of Security Guards deployed	Name and Category of the Guards
(1)	(2)	(3)	(4)

Authorised Signatory,

(Name and Designation).

FORM 'B'

Half Yearly Return to be submitted by Security Guards Agency

Period of Return : January to June/

Date :

July to December

Name and Address of the Agency :

Notification No. and Date :

Registration No. of Agency with the Board :

Serial No.	Name and Address of Principal Employer	Total No. of Security Guards engaged Categorywise	No. of Security Guards who have left the Security Guards Agency Categorywise	Number of Security Guards Newly Recruited Categorywise
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Authorised Signatory,

(Name and Designation).

FORM 'C'

Statement to be submitted to the Security Guards Board regarding disbursement of wages.

Disbursement of wages for the month of :

Name and Address of the Principal Employer :

Name of the Bank (Branch and Address) :

Serial No.	Name of the Security Guard	No. and Date of the Cheque	Amount
(1)	(2)	(3)	(4)

Authorised Signatory,

(Name and Designation).

FORM 'D'

Annual Return to be submitted by Security Guards Agency

Period of Annual Return :

Date :

Name and Address of the Agency :

Notification No. and Date :

Registration No. of Agency with the Board :

Serial No.	Months (April to March)	Total No. of Security Guard engaged	Total Wages Paid to the Security Guard	The Wages on which the P.F. Contribution is deducted	3% Levy Submitted to the Board
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Authorised Signatory,

(Name and Designation).

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

N. D. THORVE,
Section Officer.

१७८

बुधवार, जुलै २, २०१४/आषाढ ११, शके १९३६

उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक २ जुलै २०१४

अधिसूचना

महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) अधिनियम, १९८१.

क्रमांक एसजीए. २०१४/प्र.क्र. १३६/कामगार-५.—ज्याअर्थी, ज्यांची नावे यासोबत जोडलेल्या अनुसूची एक च्या स्तंभ (२) मध्ये नमूद केलेली आहेत अशा विवक्षित सुरक्षा रक्षकांना (यात यापुढे ज्यांचा उल्लेख “उक्त सुरक्षा रक्षक” असा करण्यात आला आहे), उक्त अनुसूची एक च्या स्तंभ (४) मध्ये नमूद केलेल्या मुख्य मालकांकडे कामावर ठेवलेले आहे, अशा मे. चेतक सिक्युरिटी सर्व्हिसेस, कल्पतरु शॉपिंग कॉम्प्लेक्स, पहिला मजला, गाळा नं.१२(१४६/५६), ता. शहापूर, जि. ठाणे, मालक श्री. सेवक सिंग अजमेर सिंग यांनी महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) अधिनियम, १९८१ (१९८१ चा महा. ५८) याच्या कलम २३ अन्वये, उक्त अधिनियमाच्या सर्व तरतुदी आणि महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) योजना, २००२ (यात यापुढे ज्याचा उल्लेख “उक्त योजना” असा करण्यात आला आहे) यांच्या अंमलबजावणीतून सूट मिळण्यासाठी अर्ज केला आहे ;

आणि ज्याअर्थी, सल्लागार समितीशी विचारविनिमय केल्यानंतर व उक्त सुरक्षा रक्षकांना मिळत असलेल्या लाभांची पडताळणी केल्यानंतर, त्यांना मिळत असणारे लाभ हे उक्त अधिनियमाद्वारे व त्या अधिनियमान्वये आणि उक्त योजनेद्वारे व तदन्वये तरतूद केलेल्या लाभांपेक्षा एकंदरीत पाहता कमी फायदेशीर नाहीत, असे महाराष्ट्र शासनाचे मत झालेले आहे ;

त्याअर्थी, आता, महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) अधिनियम, १९८१ याच्या कलम २३ अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारांचा वापर करून महाराष्ट्र शासन याद्वारे उक्त अधिनियमाच्या व उक्त योजनेच्या सर्व तरतुदींच्या अंमलबजावणीतून उक्त खाजगी सुरक्षा रक्षकांना, यासोबत जोडलेल्या अनुसूची २ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या शर्तीच्या अधीन राहून, **राजपत्रात** ही अधिसूचना प्रसिद्ध केल्याच्या दिनांकापासून तीन वर्षांच्या कालावधीसाठी सूट देत आहे.

अनुसूची १

अ.क्र. (१)	सुरक्षा रक्षकाचे नाव (२)	वर्ग (३)	मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता (४)
१	मुलचंद सुखपाल पाल	सुरक्षा रक्षक	विजयी इंडस्ट्रीयल मॅन्युफॅक्चर कंपनी, सर्व्हे नं.२६/१/१, आसनगाव, ता. शहापूर, जि. ठाणे
२	संतोष आप्पा त्रिंबाळकर	सुरक्षा रक्षक	—,,—
३	गोरख शंकर शिंदे	सुरक्षा रक्षक	स्पार्टन इंजिनियरींग इंडस्ट्रीज प्रा.लि., आटगाव, ता. शहापूर, जि. ठाणे
४	संदिप रामचंद्र डिंगोरे	सुरक्षा रक्षक	—,,—
५	अरुणसिंग अवधनारायण सिंग	सुरक्षा रक्षक	—,,—
६	आशिष विनोद शाह	सुरक्षा रक्षक	—,,—

टीप.—महाराष्ट्र शासन या सुरक्षा रक्षकांबाबत कोणत्याही प्रकारची हमी घेत नाही. मुख्य मालक स्वतःच्या जबाबदारीवर सुरक्षा रक्षकांना कामे देऊ शकतात.

अनुसूची २

मालक एजन्सीने व मुख्य मालकांनी पाळावयाच्या शर्ती

१. **पोलीस तपासणी.**— सुरक्षा रक्षकांच्या तसेच एजन्सीच्या मालकांच्या पूर्वइतिहासाबाबत पोलीस पडताळणी दाखला तसेच एजन्सीकडे केंद्र शासनाच्या खाजगी सुरक्षा एजन्सी (नियमन) कायदा, २००५ अंतर्गत परवाना असणे आवश्यक असेल.

२. **प्रशिक्षण.**— सुरक्षा रक्षकांना नियुक्त करण्यापूर्वी पुरेसे प्रशिक्षण देणे आवश्यक असेल.

३. **शैक्षणिक, शारीरिक आणि इतर पात्रता.**— सुरक्षा रक्षकांची शैक्षणिक व शारीरिक पात्रता पुढीलप्रमाणे असेल :—

किमान शैक्षणिक पात्रता.— इयत्ता ८ वी उत्तीर्ण.

शारीरिक पात्रता.— (अ) (१) उंची - १६२ सें.मी.

(२) वजन - ५० किलो

(३) छाती - न फुगवता - ७९ सें.मी.

फुगवून - ८४ सें.मी.

(४) नजर - दृष्टी चष्मा असल्यास, नंबर जास्त नसावा.

(ब) आदिवासी उमेदवारांना उंचीमध्ये ५ सें.मी. व छातीमध्ये २ सें.मी. ची सवलत देण्यात यावी.

४. **लाभ.**— सुरक्षा रक्षकांना पुढील लाभ मिळतील :—

(अ) गणवेश प्रत्येक वर्षाला २ जोड.

(ब) चामडी बूट प्रत्येक वर्षात १ जोड.

(क) पावसाळी व हिवाळी गणवेश— (२ वर्षातून एकदा) रेनकोट, ट्राऊझर, टोपी, वूलन कोट व पॅट.

५. **वेतन व इतर कायदेशीर सवलती.**— सूट दिलेल्या सुरक्षा रक्षकाने राष्ट्रीयीकृत बँकेमध्ये आपले खाते उघडावे व मालक एजन्सीने मुख्य मालकाकडे तैनात केलेल्या सुरक्षा रक्षकांच्या देय वेतनाच्या रकमेइतका रेखांकित धनादेश ७ तारखेपर्यंत वैयक्तिकरीत्या सुरक्षा रक्षकास द्यावा. सुरक्षा रक्षकास दिलेल्या वेतनाबाबतचे सविस्तर तपशील नमुना “क” मधील विवरणपत्रामध्ये भरून सुरक्षा रक्षक मंडळास दर महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत पाठवावे. मालक एजन्सीने खाली दर्शविल्याप्रमाणे लाभ सुरक्षा रक्षकांना द्यावेत :—

सानुग्रह अनुदान	:	वेतनाच्या १० टक्के
उपदान	:	वेतनाच्या ४ टक्के
भरपगारी रजा	:	वेतनाच्या ६ टक्के
भरपगारी सुट्टी	:	वेतनाच्या १ टक्का

सुरक्षा रक्षकांना लागू असलेल्या भविष्यनिर्वाह निधी व कामगार राज्य विमा योजना यांच्या वजाती मालक एजन्सीने परस्पर संबंधित प्राधिकरणाकडे जमा कराव्यात आणि त्यांचे चलन माहितीसाठी मंडळास सादर करावे. मालक एजन्सीने भरणा केलेल्या भविष्यनिर्वाह निधी व कामगार राज्य विमा योजनेच्या वजातीबाबतच्या पावत्या/चलन सुरक्षा रक्षकांना नियमितपणे देऊन त्या संदर्भातील एकत्रित तपशील शासनास, कामगार आयुक्त कार्यालयास व सुरक्षा रक्षक मंडळास प्रत्येक ६ महिन्यांनी सादर करावा, असे न केल्यास मालक एजन्सीला जबाबदार धरून दिलेली सूट रद्द करण्यात येईल.

६. **अतिकालिक भत्ता.**— सुरक्षा रक्षकांना मिळणारा अतिकालिक भत्ता हा मंडळाने नोंदीत सुरक्षा रक्षकांसाठी निश्चित केलेल्या वेतन दराच्या दुप्पट दरापेक्षा कमी नसावा, याबाबत संबंधित मुख्य मालकाची अंतिम जबाबदारी राहिल.

सुरक्षा रक्षकांना देय वेतन व लाभ देणे मुख्य मालकांची जबाबदारी असून मुख्य मालकाने त्यांच्याकडे तैनात करण्यात आलेल्या सुरक्षा रक्षकांना अधिनियम आणि योजनेतील तरतुदीनुसार वेतन व लाभ मिळत आहेत याची खात्री करून घेणे बंधनकारक असेल.

७. **विवरणपत्र सादर करणे.**— (अ) **त्रैमासिक विवरणपत्र.**— मालक एजन्सीजने सुरक्षा रक्षकांच्या नियुक्तीबाबतचे त्रैमासिक विवरणपत्र प्रत्येक त्रैमासिकाच्या (जानेवारी, एप्रिल, जुलै व ऑक्टोबर महिन्याच्या) पहिल्या आठवड्यात सोबत जोडलेल्या नमुना “अ” मध्ये शासन, कामगार आयुक्त आणि सुरक्षा रक्षक मंडळास सादर करावे.

(ब) **सहामाही विवरणपत्र.**— (१) नियुक्त केलेल्या, नोकरी सोडून गेलेल्या आणि नव्याने भरती केलेल्या सुरक्षा रक्षकांबाबतचे विवरणपत्र दर ६ महिन्यांनी सोबत जोडलेल्या नमुना “ब” मध्ये शासन, कामगार आयुक्त आणि सुरक्षा रक्षक मंडळ यांना एजन्सीने सादर करावे.

(२) भविष्यनिर्वाह निधी व राज्य कामगार विमा योजनेची वर्गणी एजन्सीने नियमित भरून संबंधित सुरक्षा रक्षकांना त्यासंबंधी वेळोवेळी पावत्या द्याव्यात व दर सहा महिन्यात तसे केल्याबाबतचा अहवाल शासनास, कामगार आयुक्त व सुरक्षा रक्षक मंडळास द्यावा.

(३) यापूर्वीच्या भविष्यनिर्वाह निधीच्या रकमा व राज्य कामगार विमा योजनेची वर्गणी भरल्याबाबतचा पुरावा शासनाकडे सदर अधिसूचना निर्गमित झाल्यापासून तीन महिन्यांच्या आत सादर करावा. अन्यथा संबंधित सुरक्षा रक्षकांना देण्यात आलेली सूट रद्द करण्यात येईल.

(क) **वार्षिक विवरणपत्र.**— प्रत्येक मालक एजन्सीने, सनदी लेखापाल यांनी प्रमाणित केलेले वार्षिक विवरणपत्र सोबत जोडलेल्या नमुना “ड” मध्ये दरवर्षी ३० जून पर्यंत शासनास तसेच मंडळास सादर करावे. ज्यात एजन्सीने भरलेला आयकर, सुरक्षा रक्षकांचा जमा केलेला भविष्य निर्वाह निधी व कामगार राज्य विमा याबाबतच्या चलानाच्या प्रती व इतर तपशील असेल.

८. **एजन्सीची व सूट प्राप्त सुरक्षा रक्षकांची मंडळाकडे नोंदणी.**— अधिसूचनेच्या दिनांकापासून एक महिन्याच्या कालावधीत उक्त मंडळाकडे महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) योजना, २००२ च्या खंड १३(२) व १४(३) मधील तरतुदीनुसार एजन्सीजने स्वतःची मालक म्हणून आणि त्यांच्याकडील सूट प्राप्त सुरक्षा रक्षकांची विहित नमुन्यातील अर्ज व शुल्क भरून मंडळात नोंदणी करून घ्यावी.

९. **एजन्सीच्या मुख्य मालकांची मंडळाकडे नोंदणी.**— सूट प्राप्त सुरक्षा रक्षकांच्या एजन्सीमार्फत सुरक्षा रक्षक नियुक्त करणाऱ्या मुख्य मालकाने अधिसूचनेच्या दिनांकापासून १५ दिवसांचे आत योजनेच्या खंड १३(१)(अ) अन्वये स्वतःची मंडळात विहित नमुन्यातील अर्ज व शुल्क भरून नोंदणी करून घ्यावी.

१०. **नोंदणी शुल्क.**— एजन्सीने तसेच सूट प्राप्त सुरक्षा रक्षकाने मंडळाकडे नोंदणी करतेवेळी महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) योजना, २००२ च्या खंड १७ मधील तरतुदीनुसार मंडळाकडे विहित कालावधीत आवश्यक ते नोंदणी शुल्क भरले पाहिजे.

११. **नोंदणीकृत कार्यालय.**— एजन्सीचे नोंदणीकृत कार्यालय असावे आणि त्याबाबतची माहिती एजन्सीने शासन, कामगार आयुक्त व मंडळास द्यावी. नोंदणीकृत कार्यालयाचा पत्ता बदलल्यास अथवा एजन्सीच्या नावात बदल झाल्यास १५ दिवसांचे आत बदलाबाबतच्या आवश्यक त्या कागदोपत्री पुराव्यासह शासनास व मंडळास कळवावे, जेणेकरून शासन सुधारित अधिसूचना जारी करील. सुधारित अधिसूचना जारी झाल्यानंतर मंडळ झालेल्या बदलांची नोंद घेईल.

१२. **सुरक्षा रक्षकांची नियुक्ती.**— उक्त मंडळाकडे ज्या मुख्य मालकांची नोंदणी झाली आहे आणि/किंवा जे उक्त मुख्य मालक मंडळाच्या सुरक्षा रक्षकांच्या सेवेचा लाभ घेत आहेत अशा मुख्य मालकांकडे एजन्सी त्यांचेकडील सुरक्षा रक्षक नेमणार नाही. अशा प्रकारे सुरक्षा रक्षक नेमल्यास मालक एजन्सीला जबाबदार धरून दिलेली सूट रद्द करण्यात येईल.

१३. **ओळखपत्र व हजेरी कार्ड देणे.**— खाजगी सुरक्षा रक्षक एजन्सी त्यांचेकडील सुरक्षा रक्षकांना व अधिकाऱ्यांना नियुक्त केल्यापासून ३० दिवसांच्या आत ओळखपत्र व हजेरीकार्ड देईल.

१४. **कायदेशीर देणी अदा करणे.**— सुरक्षा रक्षक ज्यावेळी एजन्सीची नोकरी सोडतील, त्या वेळी त्यांना देय असलेली सर्व कायदेशीर देणी (उपदान व इतर कायदेशीर देणी) एजन्सीने अदा करून त्याबाबत झालेल्या व्यवहारांच्या प्रती मंडळाकडे सादर करणे एजन्सीला बंधनकारक राहिल.

१५. **एकावेळी एकाच मुख्य मालकाकडे नोकरी.**— सुरक्षा रक्षक एकावेळी एकापेक्षा अधिक मुख्य मालकाकडे काम करणार नाही. याबाबत प्रत्येक सुरक्षा रक्षक एजन्सीने खात्री करून घेतली पाहिजे.

१६. एखाद्या सुरक्षा रक्षकास त्याच्या निवासस्थानापासून ५० कि.मी. पेक्षा अधिक अंतरावर काम करण्यासाठी पाठविल्यास मालक एजन्सीने त्याच्या एकूण वेतनाच्या २० टक्के रक्कम त्याला भत्ता म्हणून द्यावी.

१७. सुरक्षा रक्षकांच्या फायद्यांसंदर्भात शासनाने किंवा मंडळाने भविष्यकाळात घातलेल्या अटी व शर्तीचे पालन करणे एजन्सीला, तसेच मुख्य मालकाला बंधनकारक राहिल.

१८. मालक एजन्सीने त्यांच्या सुरक्षा रक्षकांना सूट प्राप्त झाल्यानंतर, सुरक्षा रक्षकांच्या वेतनाच्या ३ टक्के एवढी लेव्ही दरमहा १० तारखेपर्यंत मंडळास देय राहिल. सदर लेव्ही अधिसूचना निर्गमित झाल्याच्या दिनांकापासून १ महिन्याच्या आत मंडळाकडे जमा करणे अनिवार्य राहिल.

मंडळाने विनिर्दिष्ट केलेल्या कालमर्यादेत लेव्हीची रक्कम भरण्यात जे नियोक्ता अभिकरण सातत्याने कसूर करील ते नियोक्ता अभिकरण मंडळाने भरणा करण्यास निर्धारित केलेल्या रकमेच्या १० टक्क्यांहून अधिक असणार नाही इतका अधिभार दंडाच्या रुपाने मंडळाकडे भरील.

१९. मालक एजन्सीमार्फत सुरक्षा रक्षक नियुक्त करणाऱ्या मुख्य मालकाने करार संपुष्टात आल्यानंतर वा इतर कोणत्याही कारणामुळे सुरक्षा रक्षकांची सेवा घेणे बंद केले असल्यास सेवा खंडीत केल्याच्या दिनांकापासून ७ दिवसांच्या आत अशा मुख्य मालकाची व तेथून कमी केलेल्या सुरक्षा रक्षकांची नावे व तपशील मालक एजन्सी मंडळास सादर करील. अशा मुख्य मालकाची अधिसूचनेनुसार घेतलेली मंडळातील नोंदणी रद्द होईल. तसेच मालक एजन्सीकडून नोकरी सोडून गेलेल्या सुरक्षा रक्षकांची नावे व तपशील मालक एजन्सी मंडळास व नजीकच्या पोलीस ठाण्यास ७ दिवसांच्या आत सादर करील. अशाप्रकारे नोकरी सोडून गेलेल्या सुरक्षा रक्षकांची नोंदणी मंडळ रद्द करील.

२०. मुख्य मालकाकडून सुरक्षा रक्षकांच्या कामाच्या मोबदल्यापोटी एजन्सीकडे जमा होणाऱ्या रकमेपैकी, मंडळाने सुरक्षा रक्षकांच्या वेतनापोटी निश्चित केलेली रक्कम तसेच सर्व वैधानिक रकमा जसे भविष्यनिर्वाह निधी, कामगार राज्य विमा योजना, बोनस प्रदान, रजा वेतन, राष्ट्रीय सुट्ट्यांचे वेतन यांसाठी विनियमित केले जाईल निदान इतकी रक्कम किंवा मुख्य मालकाने एजन्सीला अदा केलेल्या रकमेच्या ५६ टक्के इतकी रक्कम किंवा यापैकी जी अधिक असेल ती सुरक्षा रक्षक एजन्सीने सुरक्षा रक्षकांना अदा करणे आवश्यक आहे.

२१. सुरक्षा रक्षकांना साप्ताहिक सुट्टी उपभोगण्याकरिता कार्यमुक्त करणाऱ्या सुरक्षा रक्षकांचे वेतन मुख्य मालक एजन्सीला अदा करील. हे वेतन यथा प्रमाण पद्धतीवर आधारित असेल व ही रक्कम मूळ वेतनाच्या १०% अथवा जी अधिक असेल इतकी असेल.

२२. सुरक्षा रक्षक मंडळामध्ये जमा करावयाची लेव्ही, सुरक्षा रक्षकांच्या प्रशिक्षणासाठीचा खर्च, देखरेखीवरील खर्च, तसेच एजन्सीचा प्रशासकीय खर्च व नफा या सर्व गोष्टींचा खर्च हा मुख्य मालकाने एजन्सीकडे जमा केलेल्या एकूण रकमेच्या ३०% रकमेपेक्षा जास्त नसावा.

२३. उपरोक्त अनिवार्य लादलेल्या खर्चावर नियमानुसार सेवाकर आकारला जाईल व सेवाकर त्या त्या वेळी अंमलात असलेल्या दरानुसार असेल.

२४. या व्यतिरिक्त सुरक्षा रक्षकांना गणवेश दिला जाईल व त्यासाठी ४% रक्कम दरवर्षी राखीव ठेवण्यात येईल.

२५. सुरक्षा रक्षकांना त्यांचे वेतन पुढील महिन्याच्या सात तारखेपर्यंत देण्यात यावे.

वरीलपैकी कोणत्याही शर्तीचे मालक एजन्सीने उल्लंघन केल्यास त्यांना देण्यात आलेली सूट रद्द करण्यात येईल किंवा काढून टाकण्यात येईल.

अटी, शर्ती व नियमांचे तंतोतंत पालन होण्याबाबतची जबाबदारी मुख्य मालकाची असेल. अधिसूचनेतील तरतुदीनुसार सुरक्षा रक्षकांना एजन्सीने फायदे दिले नसल्यास सूट प्राप्त सुरक्षा रक्षकांना सदर फायदे देण्याची जबाबदारी मुख्य मालकाची असेल.

नमुना ' अ '

सुरक्षा रक्षक एजन्सीने सादर करावयाचे त्रैमासिक विवरणपत्र

महिन्यांचे त्रैमासिक विवरणपत्र :

दिनांक :

जानेवारी-मार्च,
एप्रिल-जून,
जुलै-सप्टेंबर,
ऑक्टोबर-डिसेंबर.

एजन्सीचे नाव व पत्ता :

अधिसूचना क्रमांक व दिनांक :

एजन्सीचा मंडळातील नोंदणी क्रमांक :

अनु- क्रमांक (१)	मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता (२)	सुरक्षा रक्षकांच्या नियुक्तीचे ठिकाण (३)	सुरक्षा रक्षकांचे नाव व वर्ग (४)
------------------------	-------------------------------------	--	--

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता,

(नाव व हुद्दा).

नमुना ' ब '

सुरक्षा रक्षक एजन्सीने सादर करावयाचे सहामाही विवरणपत्र

विवरणपत्राचा कालावधी : जानेवारी ते जून/जुलै ते डिसेंबर

दिनांक :

एजन्सीचे नाव व पत्ता :

अधिसूचना क्रमांक व दिनांक :

एजन्सीचा मंडळातील नोंदणी क्रमांक :

अ. क्र.	मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता	नियुक्त केलेल्या सुरक्षा रक्षकांची वर्गनिहाय एकूण संख्या	सुरक्षा रक्षक एजन्सी सोडून गेलेल्या सुरक्षा रक्षकांची वर्गनिहाय संख्या	नव्याने भरती झालेल्या सुरक्षा रक्षकांची वर्गनिहाय संख्या
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता,

(नाव व हुद्दा).

नमुना 'क'

एजन्सीने वेतन प्रदानाबाबत सुरक्षा रक्षक मंडळास सादर करावयाचे विवरणपत्र

वेतन प्रदानाचा महिना :

मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता :

बँकेचे नाव (शाखा व पत्ता) :

अनु- क्रमांक	सुरक्षा रक्षकाचे नाव	धनादेश क्रमांक व दिनांक	रक्कम
(१)	(२)	(३)	(४)

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता,

(नाव व हुद्दा).

नमुना 'ड'

सुरक्षा रक्षक एजन्सीने सादर करावयाचे वार्षिक विवरणपत्र

वार्षिक विवरणपत्राचे आर्थिक वर्ष :

दिनांक :

एजन्सीचे नाव व पत्ता :

अधिसूचना क्रमांक व दिनांक :

एजन्सीचा मंडळातील नोंदणी क्रमांक :

अ. क्र.	महिने (एप्रिल ते मार्च)	नियुक्त केलेल्या सुरक्षा रक्षकांची संख्या	सुरक्षा रक्षकांना अदा केलेले एकूण वेतन	भविष्य निर्वाह निधी ज्यावर कपात केली आहे असे वेतन	मंडळाकडे जमा केलेली ३ टक्के लेव्ही रक्कम
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता,

(नाव व हुद्दा).

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

ना. द. थोरवे,

कार्यासन अधिकारी.

In pursuance of clause (3) of Article 348 of the Constitution of India, the following translation in English of the Government Notification, Industries, Energy and Labour Department, No. SGA. 2014/C.R. 136/LAB-5, dated the 2nd July 2014 is hereby published under the authority of the Governor.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

A. G. ASWALE,

Joint Secretary (Labour) to Government.

INDUSTRIES, ENERGY AND LABOUR DEPARTMENT

Mantralaya, Mumbai 400 032, dated the 2nd July 2014

NOTIFICATION

MAHARASHTRA PRIVATE SECURITY GUARDS (REGULATION OF EMPLOYMENT AND WELFARE) ACT, 1981.

No. SGA.2014/C.R. 136/LAB-5.—Whereas, certain Security Guards whose names are mentioned in Column (2) of Schedule I appended hereto (hereinafter referred to as “the said Security Guards”), employed with the Principal Employer mentioned in Column (4) of the said Schedule I, employed by M/s. Chetak Security Services, Kalptaru Shopping Complex, 1st Floor, Gala No. 12 (1468/56), At post Tal. Shahapur, Dist. Thane owner Shri Sevak Singh Ajmear Singh have applied for grant of exemption, under Section 23 of the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare) Act, 1981 (Mah. LVIII of 1981) from the operation of all provisions of the said Act and the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare) Scheme, 2002 (hereinafter referred to as “the said Scheme”);

And whereas, the Government of Maharashtra, after consultation with the Advisory Committee and after verification of the benefits enjoyed by the said Security Guards is of the opinion that they are in enjoyment of benefits, which are on the whole not less favourable to them than the benefits provided by and under the said Act and the said Scheme;

Now, therefore, in exercise of powers conferred by Section 23 of the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare) Act, 1981, the Government of Maharashtra hereby exempts the said Security Guards from operations of all provisions of the said Act and the said Scheme, for a period of three years from the date of publication of this notification in *Official Gazette*, subject to conditions specified in Schedule II appended hereto :—

Schedule-I

Sr. No.	Name of Security Guards	Class	Name and address of Principal Employer
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Shri Mulchand Sukhpal Pal	Security Guard	Vijayee Industrial Mfg. Co., Survey No. 26/1/1, Asangaon, Taluka Shahapur, Dist. Thane.
2	Shri Santosh Appa Trimbalkar	Security Guard	—,—
3	Shri Gorakh Shankar Shinde	Security Guard	Sparten Engineering Industries Pvt. Ltd., Atgaon, Tal. Shahapur, Dist. Thane.
4	Shri Sandip Ramchandra Dingore	Security Guard	—,—
5	Shri Arunsingh Avadhinarayan Singh.	Security Guard	Sparten Engineering Industries Pvt. Ltd., Atgaon, Tal. Shahapur, Dist. Thane.
6	Shri Aashish Vinod Shah	Security Guard	—,—

Note.—Government of Maharashtra does not take guarantee of any sort as regards to Security Guards. Principal Employers can employ these Private Security Guards at their own risk.

*Schedule II***Conditions to be followed by the Employer Agency and Principal Employer**

1. *Police Verification.*—Police Verification Certificates regarding antecedent of the guards as well as the employer of such guard is necessary. Licence under the Private Security Agency (Regulation) Act, 2005 is also compulsory on the part of Employer Agency.

2. *Training.*—Adequate training shall be imparted to the Security Guards before they are deployed.

3. *Educational Qualifications, Physical Fitness and other requirements.*—Educational, physical and other requirements for the Security Guards shall be as follows :—

Minimum Educational Qualification : 8th Standard Passed.

Physical Requirements.— (A) (1) Height — 162 c.m.

(2) Weight — 50 kg.

(3) Chest — 79 c.m. (Without Expansion) and 84 c.m. (On Expansion)

(4) Sight — If wearing glasses, the glass should not have excess number.

(B) In case of tribal candidates, there will relaxation of 5 c.m. in height and 2 c.m. in chest.

4. *Benefits.*—Benefits for Security Guards shall be as follows :—

(a) *Uniform* : Two pairs in a year.

(b) *Shoes* : One pair of leather shoes in a year.

(c) *Rainy and Winter Uniform* : (Once in two years) Raincoat, Trousers and Cap, Woollen Coat and Pant.

5. *Wages and other statutory Benefits.*—Exempted Security Guard shall open his account in a Nationalised Bank and agency shall give crossed cheque to each Security Guard equivalent to his earned wages by 7th of every month. Statement showing details of wages paid in Form “C” shall be submitted to the Security Guards Board by 10th of every month.

The Agency shall give the following benefits to the Security Guards :—

Ex-Gratia : 10% of wages

Gratuity : 4% of wages

Leave with wages : 6% of wages

Paid Holidays : 1% of wages.

Contribution to be deposited with the Competent Authorities in respect of various statues such as Provident Fund, E.S.I. etc. applicable to the Principal Employer, shall be deposited by the Agency with such authority and challan thereof be submitted to the Board for information. The Security Guards Agency should give regular receipt to the Guard and submit a consolidated report of the abovesaid transactions to the Government, the Commissioner of Labour and the Security Guards Board every six months. In case of default, the Agency shall be held responsible and shall be liable for cancellation of exemption.

6. *Overtime Allowance.*—Overtime Allowance should not be less than double the rates of wages existing at that time on the analogy of the Security Guards deployed by the Security Guards Board. The ultimate responsibility in this respect lies on the concerned Principal Employer.

It is the responsibility of the Principal Employer to pay wages and provide benefits to the Security Guards. The Principal Employer, in turn, shall ensure that the guards deployed at his establishment are getting wages and benefits not less favourable than those available under the Scheme.

7. *Filling of Returns*—(a) *Quarterly Return.*—Agency to submit quarterly return to the Government, the Commissioner of Labour and Board in the first week of first month of the quarter (January, April, July and October) in respect of employment of Security Guards in Form “A” appended hereto.

(b) *Half Yearly Return.*—(1) Half Yearly Return in Form “B” appended hereto shall be submitted by the Agency in respect of Guards engaged, who have left and newly recruited to the Government, the Commissioner of Labour and Board.

(2) The Security Guard Agency should make regular contribution of employees’ Provident Fund and ESIC of the concerned Security Guards and give regular Receipts to the guard and submit a consolidated report of the above said transaction to the Government, the Commissioner of Labour and the Security Guards Board every six months.

(3) The Security Guard Agency should submit proof of the previous contributions of employees’ Provident Fund and ESIC within a period of three months from the date of publication of this Notification to the Government. Otherwise, the exemption given to the concerned Security Guards will be cancelled.

(c) *Annual Return.*—Every Agency shall submit at Annual Return of Income Tax, P.F., E.S.I. duly certified by Chartered Accountant, in Form-D on or before 30th of June of every year to the Government and the Board, along with copies of challans and other details.

8. *Enrollment of the Agency with the Board.*—The Agency should get itself enroll with the Board according to the provisions of Clause 13(2) of the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare) Scheme, 2002, as an employer agency and shall register exempted Security Guards under Clause 14(3) of the Scheme applying in the Form devised by the Board by paying prescribed registration fee within a period of one month from the date of issuance of this Notification.

9. *Registration of Principal Employer of Employer Agency.*—The Principal Employer who is engaging exempted Security Guards of the Agency shall get register with the Board as provided under Clause 13(1)(a) of the Scheme within 15 days from date of exempted Notification, applying in the Form devised by the Board by paying prescribed registration fee.

10. *Enrollment fees.*—While getting itself registered with the Board, the Agency should pay Registration Fee to the Board as per Clause 17 of Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare) Scheme, 2002 within stipulated time.

11. *Registered Office.*—Every Agency shall have registered office which shall be notified to the Government, Commissioner of Labour and the Board. In case of change in address or change in name, the same shall be informed to the Government and to the Board alongwith documentary proof thereof within a period of 15 days from such change, so as to Government can issue Notification in respect thereof. Board shall take note of such changes after issuance of the Notification.

12. *Allotment of Guards.*—The Agency shall not allot their Security Guards to such Principal Employers who are registered with the Board. If agency deploys its Security Guards to such Principal Employer in that case exemption will be cancelled.

13. *Issue of Identity Cards/Attendance Card.*—Every Agency shall issue identity card, attendance card to Security Guards and Officers engaged and deployed by them.

14. *Payment of Legal Dues.*—Whenever a Security Guard leaves his job, it is obligatory on the part of the agency to pay all the legal dues to him and copy of the records thereof shall be submitted to the Board including gratuity and other legal dues.

15. *Employment with one principal Employer at a time.*—Every Agency shall also ensure that its Security Guards shall not work for more than one Principal Employer at a time.

16. If any Security Guard is asked to work beyond the radius of 50 kms. from his place of residence, the Employer Agency shall pay an allowance @ 20% of total emoluments of such Security Guard.

17. The Agency and Principal Employer is liable to abide with any other terms and conditions, which may be imposed in favour of Security Guard by the Government of Maharashtra or Board in future.

18. The exempted Security Guard Agency should pay levy @ 3% to the Board per month on wages paid to the Security Guards on or before 10th of every month. The agency should start paying such levy within the period of 1 month from the date of exemption Notification.

The employer agency who persistantly makes default in remitting the amount of 3% levy within the time limit specified as above, shall further pay by way of penalty, surcharge @ 10% of the amount to be remitted.

19. In case, the Principal Employer discontinues the exempted Security Guards due to expiry of agreement or due to any reason, in that case, the agency shall submit the details of such Principal Employers and the Security Guards to the Board within 7 days from such discontinuation. In such case the registration of the said Principal Employer shall stand cancelled. The agency shall also submit the details of Security Guards who have left the services due to any reason alongwith details of the Principal Employers to the Board and concerned Police Station within 7 (Seven) days. On receipt of the above details Board will cancel the registration of such exempted guards.

20. From the amount of the payment made by the Principal Employer to the Security Agency, the Security Guards will be paid at least an amount which has been fixed by the Board towards the wages and all the statutory benefits towards Provident Fund, E.S.I.C., Payment of Bonus, leave with wages, leave on national holidays etc. or the same shall be the amount equivalent to 56% of the gross payment made by the Principal Employer to the Security Agency, whichever is higher.

21. The Principal Employer will pay to the agency on a prorata basis for the reliever who would be relieving the Security Guard in case of his weekly off or the amount paid to the reliever shall be 10% of the basic wages, or whichever is higher.

22. The amount of levy to be deposited to the Security Guards Board, the cost of training of the Security Guards, the cost of supervision, administration of profits of the agency the total cost of which will not exceed more than 30% of the total amount paid by the Principal Employer to the agency.

23. The Service Tax will be levied on the total mandatory cost mentioned herein above at the rate which is in force at any given point of time.

24. In addition to this uniform will be provided to the Security Guards. For this purpose an amount of 4% per annum should be delineate.

25. Wages of the Security Guards will be paid not later than 7th of every next month.

Breach of any of above conditions by the employer agency shall make employer agency liable for cancellation or revocation of the exemption granted under this notification.

It shall be the responsibility of the Principal Employer to see that the terms, conditions and rules are followed scrupulously and in case the agency fails to grant the benefits to the exempted Security Guards as per the conditions of Notification the Principal Employer will be held responsible to pay the same to the exempted Security Guards.

FORM "A"

Quarterly Return to be filed by the Agency

Quarterly Return for the months

Date :

(January-March,

April-June,

July-September,

October-December) :

Name and Address of the Agency :

Notification No. and Date :

Registration No. of Agency with the Board :

Serial Number	Number and Address of the Principal Employer	Location of Security Guards deployed	Name and Category of the Guards
(1)	(2)	(3)	(4)

Authorised Signatory,

(Name and Designation).

FORM "B"

Half Yearly Return to be submitted by Security Guards Agency

Period of Return : January to June/

Date :

July to December.

Name and Address of the Agency :

Notification No. and Date :

Registration No. of Agency with the Board :

Serial No.	Name and Address of Principal Employer	Total No. of Security Guards engaged Categorywise	No. of Security Guards who have left the Security Guards Agency Categorywise	Number of Security Guards Newly Recruited Categorywise
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Authorised Signatory,

(Name and Designation).

FORM " C "

Statement to be submitted to the Security Guards Board regarding disbursement of wages.

Disbursement of wages for the month of :

Name and Address of the Principal Employer :

Name of the Bank (Branch and Address) :

Serial No.	Name of the Security Guard	No. and Date of the Cheque	Amount
(1)	(2)	(3)	(4)

Authorised Signatory,

(Name and Designation).

FORM " D "

Annual Return to be submitted by Security Guards Agency

Period of Annual Return :

Date :

Name and Address of the Agency :

Notification No. and Date :

Registration No. of Agency with the Board :

Serial No.	Months (April to March)	Total No. of Security Guard engaged	Total Wages Paid to the Security Guard	The Wages on which the P.F. Contribution is deducted	3% Levy Submitted to the Board
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Authorised Signatory,

(Name and Designation).

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

N. D. THORVE,
Section Officer.

१७९

बुधवार, जुलै २, २०१४/आषाढ ११, शके १९३६

उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक २ जुलै २०१४

अधिसूचना

महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) अधिनियम, १९८१.

क्रमांक एसजीए. २०१३/प्र.क्र. १९१/कामगार-५.—ज्याअर्थी, ज्यांची नावे यासोबत जोडलेल्या अनुसूची एकच्या स्तंभ (२) मध्ये नमूद केलेली आहेत अशा विवक्षित सुरक्षा रक्षकांना (यात यापुढे ज्यांचा उल्लेख “उक्त सुरक्षा रक्षक” असा करण्यात आला आहे), उक्त अनुसूची एक च्या स्तंभ (४) मध्ये नमूद केलेल्या मुख्य मालकांकडे कामावर ठेवलेले आहे, अशा मे. युनिव्हर्सल इंडस्ट्रीयल सर्व्हिसेस, ९/१०, दिपमाला हौसिंग सोसायटी, हॉटेल सिम्बल जवळ, त्रिंबक रोड, नाशिक व मालक श्री. जयकिशन गोपीकिशन बोहरा यांनी महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) अधिनियम, १९८१ (१९८१ चा महा. ५८) याच्या कलम २३ अन्वये, उक्त अधिनियमाच्या सर्व तरतुदी आणि महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) योजना, २००२ (यात यापुढे ज्याचा उल्लेख “उक्त योजना” असा करण्यात आला आहे) यांच्या अंमलबजावणीतून सूट मिळण्यासाठी अर्ज केला आहे ;

आणि ज्याअर्थी, सल्लागार समितीशी विचारविनिमय केल्यानंतर व उक्त सुरक्षा रक्षकांना मिळत असलेल्या लाभांची पडताळणी केल्यानंतर, त्यांना मिळत असणारे लाभ हे उक्त अधिनियमाद्वारे व त्या अधिनियमान्वये आणि उक्त योजनेद्वारे व तदन्वये तरतूद केलेल्या लाभांपेक्षा एकंदरीत पाहता कमी फायदेशीर नाहीत, असे महाराष्ट्र शासनाचे मत झालेले आहे ;

त्याअर्थी, आता, महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) अधिनियम, १९८१ याच्या कलम २३ अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारांचा वापर करून महाराष्ट्र शासन याद्वारे उक्त अधिनियमाच्या व उक्त योजनेच्या सर्व तरतुदींच्या अंमलबजावणीतून उक्त खाजगी सुरक्षा रक्षकांना, यासोबत जोडलेल्या अनुसूची-२ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या शर्तीच्या अधीन राहून, **राजपत्रात** ही अधिसूचना प्रसिद्ध केल्याच्या दिनांकापासून तीन वर्षांच्या कालावधीसाठी सूट देत आहे.

अनुसूची १

अ.क्र. (१)	सुरक्षा रक्षकाचे नाव (२)	वर्ग (३)	मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता (४)
१	श्री. पंडीत सिताराम निर्मळ	सुरक्षा रक्षक	मे. व्हीआयपी इंडस्ट्रीज लि., ए-७, एमआयडीसी, माळेगाव, ता. सिन्नर, जि. नाशिक.
२	श्री. अण्णासाहेब लहानु कुडेकर	सुरक्षा रक्षक	—,,—
३	श्री. रोहिदास सुकदेव शेते	सुरक्षा रक्षक	—,,—
४	श्री. रामदास खंडेराव सोनवणे	सुरक्षा रक्षक	—,,—
५	श्री. शिवाजी पांडूरंग तांबे	सुरक्षा रक्षक	—,,—
६	श्री. चांगदेव रामराव पवार	सुरक्षा रक्षक	—,,—
७	श्री. सुनिल वसंतराव साबळे	सुरक्षा रक्षक	—,,—
८	श्री. भारत शंकर भिसे	सुरक्षा रक्षक	—,,—
९	श्री. भारत भिकाजी सोनवणे	सुरक्षा रक्षक	—,,—
१०	श्री. वसंत खंडेराव भिसे	सुरक्षा रक्षक	—,,—
११	श्री. कैलास कचरू पवार	सुरक्षा रक्षक	—,,—
१२	श्री. राजेंद्र फकिरा कांडेकर	सुरक्षा रक्षक	—,,—
१३	श्री. गोविंद रघुनाथ कोळी	सुरक्षा रक्षक	—,,—
१४	श्री. किशोर देविदास रत्नपारखी	सुरक्षा रक्षक	—,,—
१५	श्री. फकीरा लक्ष्मण बोरकर	सुरक्षा रक्षक	—,,—
१६	श्री. कचरू बन्सी साळवे	सुरक्षा रक्षक	—,,—

टीप.—महाराष्ट्र शासन या सुरक्षा रक्षकांबाबत कोणत्याही प्रकारची हमी घेत नाही. मुख्य मालक स्वतःच्या जबाबदारीवर सुरक्षा रक्षकांना कामे देऊ शकतात.

अनुसूची २

मालक एजन्सीने व मुख्य मालकांनी पाळावयाच्या शर्ती

१. **पोलीस तपासणी.**— सुरक्षा रक्षकांच्या तसेच एजन्सीच्या मालकांच्या पूर्वइतिहासाबाबत पोलीस पडताळणी दाखला तसेच एजन्सीकडे केंद्र शासनाच्या खाजगी सुरक्षा एजन्सी (नियमन) कायदा, २००५ अंतर्गत परवाना असणे आवश्यक असेल.

२. **प्रशिक्षण.**— सुरक्षा रक्षकांना नियुक्त करण्यापूर्वी पुरेसे प्रशिक्षण देणे आवश्यक असेल.

३. **शैक्षणिक, शारीरिक आणि इतर पात्रता.**— सुरक्षा रक्षकांची शैक्षणिक व शारीरिक पात्रता पुढीलप्रमाणे असेल :—

किमान शैक्षणिक पात्रता.— इयत्ता ८ वी उत्तीर्ण.

शारीरिक पात्रता.— (अ) (१) उंची - १६२ सें.मी.

(२) वजन - ५० किलो

(३) छाती - न फुगवता - ७९ सें.मी.

फुगवून - ८४ सें.मी.

(४) नजर - दृष्टी चष्मा असल्यास, नंबर जास्त नसावा.

(ब) आदिवासी उमेदवारांना उंचीमध्ये ५ सें.मी. व छातीमध्ये २ सें.मी. ची सवलत देण्यात यावी.

४. **लाभ.**— सुरक्षा रक्षकांना पुढील लाभ मिळतील :—

(अ) गणवेश प्रत्येक वर्षाला २ जोड.

(ब) चामडी बूट प्रत्येक वर्षात १ जोड.

(क) पावसाळी व हिवाळी गणवेश— (२ वर्षांतून एकदा) रेनकोट, ट्राऊझर, टोपी, वूलन कोट व पॅन्ट.

५. **वेतन व इतर कायदेशीर सवलती.**— सूट दिलेल्या सुरक्षा रक्षकाने राष्ट्रीयीकृत बँकेमध्ये आपले खाते उघडावे व मालक एजन्सीने मुख्य मालकाकडे तैनात केलेल्या सुरक्षा रक्षकांच्या देय वेतनाच्या रकमेइतका रेखांकित धनादेश ७ तारखेपर्यंत वैयक्तिकरित्या सुरक्षा रक्षकास द्यावा. सुरक्षा रक्षकास दिलेल्या वेतनाबाबतचे सविस्तर तपशील नमुना “क” मधील विवरणपत्रामध्ये भरून सुरक्षा रक्षक मंडळास दर महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत पाठवावे. मालक एजन्सीने खाली दर्शविल्याप्रमाणे लाभ सुरक्षा रक्षकांना द्यावेत :—

सानुग्रह अनुदान : वेतनाच्या १० टक्के

उपदान : वेतनाच्या ४ टक्के

भरपगारी रजा : वेतनाच्या ६ टक्के

भरपगारी सुट्टी : वेतनाच्या १ टक्का

सुरक्षा रक्षकांना लागू असलेल्या भविष्यनिर्वाह निधी व कामगार राज्य विमा योजना यांच्या वजाती मालक एजन्सीने परस्पर संबंधित प्राधिकरणाकडे जमा कराव्यात आणि त्यांचे चलन माहितीसाठी मंडळास सादर करावे. मालक एजन्सीने भरणा केलेल्या भविष्यनिर्वाह निधी व कामगार राज्य विमा योजनेच्या वजातीबाबतच्या पावत्या/चलन सुरक्षा रक्षकांना नियमितपणे देऊन त्या संदर्भातील एकत्रित तपशील शासनास, कामगार आयुक्त कार्यालयास व सुरक्षा रक्षक मंडळास प्रत्येक ६ महिन्यांनी सादर करावा, असे न केल्यास मालक एजन्सीला जबाबदार धरून दिलेली सूट रद्द करण्यात येईल.

६. **अतिकालिक भत्ता.**— सुरक्षा रक्षकांना मिळणारा अतिकालिक भत्ता हा मंडळाने नोंदीत सुरक्षा रक्षकांसाठी निश्चित केलेल्या वेतन दराच्या दुप्पट दरापेक्षा कमी नसावा, याबाबत संबंधित मुख्य मालकाची अंतिम जबाबदारी राहिल.

सुरक्षा रक्षकांना देय वेतन व लाभ देणे मुख्य मालकांची जबाबदारी असून मुख्य मालकाने त्यांच्याकडे तैनात करण्यात आलेल्या सुरक्षा रक्षकांना अधिनियम आणि योजनेतील तरतुदीनुसार वेतन व लाभ मिळत आहेत याची खात्री करून घेणे बंधनकारक असेल.

७. **विवरणपत्र सादर करणे.— (अ) त्रैमासिक विवरणपत्र.**—मालक एजन्सीजने सुरक्षा रक्षकांच्या नियुक्तीबाबतचे त्रैमासिक विवरणपत्र प्रत्येक त्रैमासिकाच्या (जानेवारी, एप्रिल, जुलै व ऑक्टोबर महिन्याच्या) पहिल्या आठवड्यात सोबत जोडलेल्या नमुना “ अ ” मध्ये शासन, कामगार आयुक्त आणि सुरक्षा रक्षक मंडळास सादर करावे.

(ब) **सहामाही विवरणपत्र.**— (१) नियुक्त केलेल्या, नोकरी सोडून गेलेल्या आणि नव्याने भरती केलेल्या सुरक्षा रक्षकांबाबतचे विवरणपत्र दर ६ महिन्यांनी सोबत जोडलेल्या नमुना “ ब ” मध्ये शासन, कामगार आयुक्त आणि सुरक्षा रक्षक मंडळ यांना एजन्सीने सादर करावे.

(२) भविष्यनिर्वाह निधी व राज्य कामगार विमा योजनेची वर्गणी एजन्सीने नियमित भरून संबंधित सुरक्षा रक्षकांना त्यासंबंधी वेळोवेळी पावत्या द्याव्यात व दर सहा महिन्यांत तसे केल्याबाबतचा अहवाल शासनास, कामगार आयुक्त व सुरक्षा रक्षक मंडळास द्यावा.

(३) यापूर्वीच्या भविष्यनिर्वाह निधीच्या रकमा व राज्य कामगार विमा योजनेची वर्गणी भरल्याबाबतचा पुरावा शासनाकडे सदर अधिसूचना निर्गमित झाल्यापासून तीन महिन्यांच्या आत सादर करावा. अन्यथा संबंधित सुरक्षा रक्षकांना देण्यात आलेली सूट रद्द करण्यात येईल.

(क) **वार्षिक विवरणपत्र.**— प्रत्येक मालक एजन्सीने, सनदी लेखापाल यांनी प्रमाणित केलेले वार्षिक विवरणपत्र सोबत जोडलेल्या नमुना “ ड ” मध्ये दरवर्षी ३० जूनपर्यंत शासनास तसेच मंडळास सादर करावे. ज्यात एजन्सीने भरलेला आयकर, सुरक्षा रक्षकांचा जमा केलेला भविष्यनिर्वाह निधी व कामगार राज्य विमा याबाबतच्या चलनाच्या प्रती व इतर तपशील असेल.

८. **एजन्सीची व सूटप्राप्त सुरक्षा रक्षकांची मंडळाकडे नोंदणी.**— अधिसूचनेच्या दिनांकापासून एक महिन्याच्या कालावधीत उक्त मंडळाकडे महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) योजना, २००२ च्या खंड १३(२) व १४(३) मधील तरतुदीनुसार एजन्सीजने स्वतःची मालक म्हणून आणि त्यांच्याकडील सूटप्राप्त सुरक्षा रक्षकांची विहित नमुन्यातील अर्ज व शुल्क भरून मंडळात नोंदणी करून घ्यावी.

९. **एजन्सीच्या मुख्य मालकांची मंडळाकडे नोंदणी.**— सूटप्राप्त सुरक्षा रक्षकांच्या एजन्सीमार्फत सुरक्षा रक्षक नियुक्त करणाऱ्या मुख्य मालकाने अधिसूचनेच्या दिनांकापासून १५ दिवसांचे आत योजनेच्या खंड १३(१)(अ) अन्वये स्वतःची मंडळात विहित नमुन्यातील अर्ज व शुल्क भरून नोंदणी करून घ्यावी.

१०. **नोंदणी शुल्क.**— एजन्सीने तसेच सूटप्राप्त सुरक्षा रक्षकाने मंडळाकडे नोंदणी करतेवेळी महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (नोकरीचे नियमन व कल्याण) योजना, २००२ च्या खंड १७ मधील तरतुदीनुसार मंडळाकडे विहित कालावधीत आवश्यक ते नोंदणी शुल्क भरले पाहिजे.

११. **नोंदणीकृत कार्यालय.**— एजन्सीचे नोंदणीकृत कार्यालय असावे आणि त्याबाबतची माहिती एजन्सीने शासन, कामगार आयुक्त व मंडळास द्यावी. नोंदणीकृत कार्यालयाचा पत्ता बदलल्यास अथवा एजन्सीच्या नावात बदल झाल्यास १५ दिवसांचे आत बदलाबाबतच्या आवश्यक त्या कागदोपत्री पुराव्यासह शासनास व मंडळास कळवावे, जेणेकरून शासन सुधारित अधिसूचना जारी करील. सुधारित अधिसूचना जारी झाल्यानंतर मंडळ झालेल्या बदलांची नोंद घेईल.

१२. **सुरक्षा रक्षकांची नियुक्ती.**— उक्त मंडळाकडे ज्या मुख्य मालकांची नोंदणी झाली आहे आणि/किंवा जे उक्त मुख्य मालक मंडळाच्या सुरक्षा रक्षकांच्या सेवेचा लाभ घेत आहेत अशा मुख्य मालकांकडे एजन्सी त्यांचेकडील सुरक्षा रक्षक नेमणार नाही. अशा प्रकारे सुरक्षा रक्षक नेमल्यास मालक एजन्सीला जबाबदार धरून दिलेली सूट रद्द करण्यात येईल.

१३. **ओळखपत्र व हजेरीकार्ड देणे.**— खाजगी सुरक्षा रक्षक एजन्सी त्यांचेकडील सुरक्षा रक्षकांना व अधिकाऱ्यांना नियुक्त केल्यापासून ३० दिवसांच्या आत ओळखपत्र व हजेरीकार्ड देईल.

१४. **कायदेशीर देणी अदा करणे.**— सुरक्षा रक्षक ज्यावेळी एजन्सीची नोकरी सोडतील, त्या वेळी त्यांना देय असलेली सर्व कायदेशीर देणी (उपदान व इतर कायदेशीर देणी) एजन्सीने अदा करून त्याबाबत झालेल्या व्यवहारांच्या प्रती मंडळाकडे सादर करणे एजन्सीला बंधनकारक राहील.

१५. **एकावेळी एकाच मुख्य मालकाकडे नोकरी.**— सुरक्षा रक्षक एकावेळी एकापेक्षा अधिक मुख्य मालकाकडे काम करणार नाही. याबाबत प्रत्येक सुरक्षा रक्षक एजन्सीने खात्री करून घेतली पाहिजे.

१६. **एखाद्या सुरक्षा रक्षकास त्याच्या निवासस्थानापासून ५० कि.मी. पेक्षा अधिक अंतरावर काम करण्यासाठी पाठविल्यास मालक एजन्सीने त्याच्या एकूण वेतनाच्या २० टक्के रक्कम त्याला भत्ता म्हणून द्यावी.**

१७. **सुरक्षा रक्षकांच्या फायद्यांसंदर्भात शासनाने किंवा मंडळाने भविष्यकाळात घातलेल्या अटी व शर्तीचे पालन करणे एजन्सीला तसेच मुख्य मालकाला बंधनकारक राहील.**

१८. मालक एजन्सीने त्यांच्या सुरक्षा रक्षकांना सूट प्राप्त झाल्यानंतर, सुरक्षा रक्षकांच्या वेतनाच्या ३ टक्के एवढी लेव्ही दरमहा १० तारखेपर्यंत मंडळास देय राहिल. सदर लेव्ही अधिसूचना निर्गमित झाल्याच्या दिनांकापासून १ महिन्याच्या आत मंडळाकडे जमा करणे अनिवार्य राहिल.

मंडळाने विनिर्दिष्ट केलेल्या कालमर्यादेत लेव्हीची रक्कम भरण्यात जे नियोक्ता अभिकरण सातत्याने कसूर करील ते नियोक्ता अभिकरण मंडळाने भरणा करण्यास निर्धारित केलेल्या रकमेच्या १० टक्क्यांहून अधिक असणार नाही इतका अधिभार दंडाच्या रूपाने मंडळाकडे भरील.

१९. मालक एजन्सीमार्फत सुरक्षा रक्षक नियुक्त करणाऱ्या मुख्य मालकाने करार संपुष्टात आल्यानंतर वा इतर कोणत्याही कारणामुळे सुरक्षा रक्षकांची सेवा घेणे बंद केले असल्यास सेवा खंडीत केल्याच्या दिनांकापासून ७ दिवसांच्या आत अशा मुख्य मालकाची व तेथून कमी केलेल्या सुरक्षा रक्षकांची नावे व तपशील मालक एजन्सी मंडळास सादर करील. अशा मुख्य मालकाची अधिसूचनेनुसार घेतलेली मंडळातील नोंदणी रद्द होईल. तसेच मालक एजन्सीकडून नोकरी सोडून गेलेल्या सुरक्षा रक्षकांची नावे व तपशील मालक एजन्सी मंडळास व नजिकच्या पोलीस ठाण्यास ७ दिवसांच्या आत सादर करील. अशाप्रकारे नोकरी सोडून गेलेल्या सुरक्षा रक्षकांची नोंदणी मंडळ रद्द करील.

२०. मुख्य मालकाकडून सुरक्षा रक्षकांच्या कामाच्या मोबदल्यापोटी एजन्सीकडे जमा होणाऱ्या रकमेपैकी, मंडळाने सुरक्षा रक्षकांच्या वेतनापोटी निश्चित केलेली रक्कम तसेच सर्व वैधानिक रकमा जसे भविष्यनिर्वाह निधी, कामगार राज्य विमा योजना, बोनस प्रदान, रजा वेतन, राष्ट्रीय सुट्ट्यांचे वेतन यांसाठी विनियमित केले जाईल निदान इतकी रक्कम किंवा मुख्य मालकाने एजन्सीला अदा केलेल्या रकमेच्या ५६ टक्के इतकी रक्कम किंवा यापैकी जी अधिक असेल ती सुरक्षा रक्षक एजन्सीनी सुरक्षा रक्षकांना अदा करणे आवश्यक आहे.

२१. सुरक्षा रक्षकांना साप्ताहिक सुट्टी उपभोगण्याकरिता कार्यमुक्त करणाऱ्या सुरक्षा रक्षकांचे वेतन मुख्य मालक एजन्सीला अदा करील. हे वेतन यथाप्रमाण पद्धतीवर आधारित असेल व ही रक्कम मूळ वेतनाच्या १०% अथवा जी अधिक असेल इतकी असेल.

२२. सुरक्षा रक्षक मंडळामध्ये जमा करावयाची लेव्ही, सुरक्षा रक्षकांच्या प्रशिक्षणासाठीचा खर्च, देखरेखीवरील खर्च, तसेच एजन्सीचा प्रशासकीय खर्च व नफा या सर्व गोष्टींचा खर्च हा मुख्य मालकाने एजन्सीकडे जमा केलेल्या एकूण रकमेच्या ३०% रकमेपेक्षा जास्त नसावा.

२३. उपरोक्त अनिवार्य लादलेल्या खर्चावर नियमानुसार सेवाकर आकारला जाईल व सेवाकर त्या त्या वेळी अंमलात असलेल्या दरानुसार असेल.

२४. या व्यतिरिक्त सुरक्षा रक्षकांना गणवेश दिला जाईल व त्यासाठी ४% रक्कम दरवर्षी राखीव ठेवण्यात येईल.

२५. सुरक्षा रक्षकांना त्यांचे वेतन पुढील महिन्याच्या सात तारखेपर्यंत देण्यात यावे.

वरीलपैकी कोणत्याही शर्तीचे मालक एजन्सीने उल्लंघन केल्यास त्यांना देण्यात आलेली सूट रद्द करण्यात येईल किंवा काढून टाकण्यात येईल.

अटी, शर्ती व नियमांचे तंतोतंत पालन होण्याबाबतची जबाबदारी मुख्य मालकाची असेल. अधिसूचनेतील तरतुदीनुसार सुरक्षा रक्षकांना एजन्सीने फायदे दिले नसल्यास सूट प्राप्त सुरक्षा रक्षकांना सदर फायदे देण्याची जबाबदारी मुख्य मालकाची असेल.

नमुना ' अ '

सुरक्षा रक्षक एजन्सीने सादर करावयाचे त्रैमासिक विवरणपत्र

महिन्यांचे त्रैमासिक विवरणपत्र :

दिनांक :

जानेवारी-मार्च,

एप्रिल-जून,

जुलै-सप्टेंबर,

ऑक्टोबर-डिसेंबर.

एजन्सीचे नाव व पत्ता :

अधिसूचना क्रमांक व दिनांक :

एजन्सीचा मंडळातील नोंदणी क्रमांक :

अनु- क्रमांक (१)	मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता (२)	सुरक्षा रक्षकांच्या नियुक्तीचे ठिकाण (३)	सुरक्षा रक्षकांचे नाव व वर्ग (४)
------------------------	-------------------------------------	--	--

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता,

(नाव व हुद्दा).

नमुना ' ब '

सुरक्षा रक्षक एजन्सीने सादर करावयाचे सहामाही विवरणपत्र

विवरणपत्राचा कालावधी : जानेवारी ते जून/जुलै ते डिसेंबर

दिनांक :

एजन्सीचे नाव व पत्ता :

अधिसूचना क्रमांक व दिनांक :

एजन्सीचा मंडळातील नोंदणी क्रमांक :

अ. क्र.	मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता	नियुक्त केलेल्या सुरक्षा रक्षकांची वर्गनिहाय एकूण संख्या	सुरक्षा रक्षक एजन्सी सोडून गेलेल्या सुरक्षा रक्षकांची वर्गनिहाय संख्या	नव्याने भरती झालेल्या सुरक्षा रक्षकांची वर्गनिहाय संख्या
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता,

(नाव व हुद्दा).

नमुना 'क'

एजन्सीने वेतन प्रदानाबाबत सुरक्षा रक्षक मंडळास सादर करावयाचे विवरणपत्र

वेतन प्रदानाचा महिना :

मुख्य मालकाचे नाव व पत्ता :

बँकेचे नाव (शाखा व पत्ता) :

अनु- क्रमांक	सुरक्षा रक्षकाचे नाव	धनादेश क्रमांक व दिनांक	रक्कम
(१)	(२)	(३)	(४)

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता,

(नाव व हुद्दा).

नमुना 'ड'

सुरक्षा रक्षक एजन्सीने सादर करावयाचे वार्षिक विवरणपत्र

वार्षिक विवरणपत्राचे आर्थिक वर्ष :

दिनांक :

एजन्सीचे नाव व पत्ता :

अधिसूचना क्रमांक व दिनांक :

एजन्सीचा मंडळातील नोंदणी क्रमांक :

अ. क्र.	महिने (एप्रिल ते मार्च)	नियुक्त केलेल्या सुरक्षा रक्षकांची संख्या	सुरक्षा रक्षकांना अदा केलेले एकूण वेतन	भविष्यनिर्वाह निधी ज्यावर कपात केली आहे असे वेतन	मंडळाकडे जमा केलेली ३ टक्के लेव्ही रक्कम
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता,

(नाव व हुद्दा).

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

ना. द. थोरवे,

कार्यासन अधिकारी.

In pursuance of Clause (3) of Article 348 of the Constitution of India, the following translation in English of the Government Notification, Industries, Energy and Labour Department, No. SGA. 2013/C.R. 191/LAB-5, dated the 2nd July 2014 is hereby published under the authority of the Governor.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

A. G. ASWALE,
Joint Secretary (Labour) to Government.

INDUSTRIES, ENERGY AND LABOUR DEPARTMENT

Mantralaya, Mumbai 400 032, dated the 2nd July 2014

NOTIFICATION

MAHARASHTRA PRIVATE SECURITY GUARDS (REGULATION OF EMPLOYMENT AND WELFARE) ACT, 1981.

No. SGA.2013/C.R. 191/LAB-5.— Whereas, certain Security Guards whose names are mentioned in Column (2) of Schedule I appended hereto (hereinafter referred to as “the said Security Guards”), employed with the Principal Employer mentioned in Column (4) of the said Schedule I, employed by M/s. Universal Industrial Services, 9/10, Deepmala Housing Society, Near Hotel Sibbal, Trimbak Road, Nashik owner Shri Jaikishan Gopikishan Bohra have applied for grant of exemption, under Section 23 of the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare) Act, 1981 (Mah. LVIII of 1981) from the operation of all provisions of the said Act and the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare) Scheme, 2002 (hereinafter referred to as “the said Scheme”) ;

And whereas, the Government of Maharashtra, after consultation with the Advisory Committee and after verification of the benefits enjoyed by the said Security Guards is of the opinion that they are in enjoyment of benefits, which are on the whole not less favourable to them than the benefits provided by and under the said Act and the said Scheme.

Now, therefore, in exercise of powers conferred by Section 23 of the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare) Act, 1981, the Government of Maharashtra hereby exempts the said Security Guards from operations of all provisions of the said Act and the said Scheme, for a period of three years from the date of publication of this notification in *Official Gazette*, subject to conditions specified in Schedule II appended hereto :—

Schedule I

Sr. No. (1)	Name of Security Guards (2)	Class (3)	Name and address of Principal Employer (4)
1	Shri Pandit Sitaram Nirmal	Security Guard	VIP Industrial Limited, A-7, MIDC, Malegaon, Tal. Sinnar, Dist. Nashik.
2	Shri Annasaheb Lahanu Kudekar	Security Guard	—,—
3	Shri Rohidas Sukdev Shete	Security Guard	—,—
4	Shri Ramdas Khanderao Sonavane	Security Guard	—,—
5	Shri Shivaji Pandurang Tambe	Security Guard	—,—
6	Shri Changdev Ramrao Pawar	Security Guard	—,—

Schedule I—Contd.

(1)	(2)	(3)	(4)
7	Shri Sunil Vasantrao Sable	Security Guard	VIP Industrial Limited, A-7, MIDC, Malegaon, Tal. Sinnar, Dist. Nashik.
8	Shri Bharat Shankar Bhise	Security Guard	—,,—
9	Shri Bharat Bhikaji Sonavane	Security Guard	—,,—
10	Shri Vasant Khanderao Bhise	Security Guard	—,,—
11	Shri Kailas Kacharu Pawar	Security Guard	—,,—
12	Shri Rajendra Fakira Kandekar	Security Guard	—,,—
13	Shri Govind Raghunath Koli	Security Guard	—,,—
14	Shri Kishor Devidas Ratnaparkhi	Security Guard	—,,—
15	Shri Fakira Laxman Borkar	Security Guard	—,,—
16	Shri Kacharu Bansi Salve	Security Guard	—,,—

Note.—Government of Maharashtra does not take guarantee of any sort as regards to Security Guards. Principal Employers can employ these Private Security Guards at their own risk.

*Schedule II***Conditions to be followed by the Employer Agency and Principal Employer**

1. *Police Verification.*—Police Verification Certificates regarding antecedent of the guards as well as the employer of such guard is necessary. Licence under the Private Security Agency (Regulation) Act, 2005 is also compulsory on the part of Employer Agency.

2. *Training.*—Adequate training shall be imparted to the Security Guards before they are deployed.

3. *Educational Qualifications, Physical Fitness and other requirements.*—Educational, physical and other requirements for the Security Guards shall be as follows :—

Minimum Educational Qualification : 8th Standard Passed.

Physical Requirements.— (A) (1) Height — 162 c.m.

(2) Weight — 50 kg.

(3) Chest — 79 cm. (Without Expansion) and 84 cm. (On Expansion)

(4) Sight — If wearing glasses, the glass should not have excess number.

(B) In case of tribal candidates, there will relaxation of 5 c.m. in height and 2 c.m. in chest.

4. *Benefits.*—Benefits for Security Guards shall be as follows :—

(a) *Uniform* : Two pairs in a year.

(b) *Shoes* : One pair of leather shoes in a year.

(c) *Rainy and Winter Uniform* : (Once in two years) Raincoat, Trousers and Cap, Woollen Coat and Pant.

5. *Wages and other statutory Benefits.*—Exempted Security Guard shall open his account in a Nationalised Bank and agency shall give crossed cheque to each Security Guard equivalent to his earned wages by 7th of every month. Statement showing details of wages paid in Form “C” shall be submitted to the Security Guards Board by 10th of every month.

The Agency shall give the following benefits to the Security Guards :—

Ex-Gratia : 10% of wages

Gratuity : 4% of wages

Leave with wages : 6% of wages

Paid Holidays : 1% of wages.

Contribution to be deposited with the Competent Authorities in respect of various statues such as Provident Fund, E.S.I. etc. applicable to the Principal Employer, shall be deposited by the Agency with such authority and challan thereof be submitted to the Board for information. The Security Guards Agency should give regular receipt to the Guard and submit a consolidated report of the abovesaid transactions to the Government, the Commissioner of Labour and the Security Guards Board every six months. In case of default, the Agency shall be held responsible and shall be liable for cancellation of exemption.

6. *Overtime Allowance.*—Overtime Allowance should not be less than double the rates of wages existing at that time on the analogy of the Security Guards deployed by the Security Guards Board. The ultimate responsibility in this respect lies on the concerned Principal Employer.

It is the responsibility of the Principal Employer to pay wages and provide benefits to the Security Guards. The Principal Employer, in turn, shall ensure that the guards deployed at his establishment are getting wages and benefits not less favourable than those available under the Scheme.

7. *Filling of Returns*—(a) *Quarterly Return.*—Agency to submit quarterly return to the Government, the Commissioner of Labour and Board in the first week of first month of the quarter (January, April, July and October) in respect of employment of Security Guards in Form “A” appended hereto.

(b) *Half Yearly Return.*—(1) Half Yearly Return in Form “B” appended hereto shall be submitted by the Agency in respect of Guards engaged, who have left and newly recruited to the Government, the Commissioner of Labour and Board.

(2) The Security Guard Agency should make regular contribution of employees' Provident Fund and ESIC of the concerned Security Guards and give regular Receipts to the guard and submit a consolidated report of the above said transaction to the Government, the Commissioner of Labour and the Security Guards Board every six months.

(3) The Security Guard Agency should submit proof of the previous contributions of employees' Provident Fund and ESIC within a period of three months from the date of publication of this Notification to the Government. Otherwise, the exemption given to the concerned Security Guards will be cancelled.

(c) *Annual Return*.—Every Agency shall submit at Annual Return of Income Tax, P.F., E.S.I. duly certified by Chartered Accountant, in Form-D on or before 30th of June of every year to the Government and the Board, alongwith copies of challans and other details.

8. *Enrollment of the Agency with the Board*.—The Agency should get itself enroll with the Board according to the provisions of Clause 13(2) of the Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare) Scheme, 2002, as an employer agency and shall register exempted Security Guards under Clause 14(3) of the Scheme applying in the Form devised by the Board by paying prescribed registration fee within a period of one month from the date of issuance of this Notification.

9. *Registration of Principal Employer of Employer Agency*.—The Principal Employer who is engaging exempted Security Guards of the agency shall get register with the Board as provided under Clause 13(1)(a) of the Scheme within 15 days from date of exempted Notification, applying in the Form devised by the Board by paying prescribed registration fee.

10. *Enrollment fees*.—While getting itself registered with the Board, the Agency should pay Registration Fee to the Board as per clause 17 of Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare), Scheme 2002 within stipulated time.

11. *Registered Office*.—Every Agency shall have registered office which shall be notified to the Government, Commissioner of Labour and the Board. In case of change in address or change in name, the same shall be informed to the Government and to the Board alongwith documentary proof thereof within a period of 15 days from such change, so as to Government can issue Notification in respect thereof. Board shall take note of such changes after issuance of the Notification.

12. *Allotment of Guards*.—The Agency shall not allot their Security Guards to such Principal Employers who are registered with the Board. If agency deploys its Security Guards to such Principal Employer in that case exemption will be cancelled.

13. *Issue of Identity Cards/Attendance Card*.—Every Agency shall issue identity card, attendance card to Security Guards and Officers engaged and deployed by them.

14. *Payment of Legal Dues*.—Whenever a Security Guard leaves his job, it is obligatory on the part of the agency to pay all the legal dues to him and copy of the records thereof shall be submitted to the Board including gratuity and other legal dues.

15. *Employment with one principal Employer at a time*.—Every Agency shall also ensure that its Security Guards shall not work for more than one Principal Employer at a time.

16. If any Security Guard is asked to work beyond the radius of 50 kms. from his place of residence, the Employer Agency shall pay an allowance @ 20% of total emoluments of such Security Guard.

17. The Agency and Principal Employer is liable to abide with any other terms and conditions, which may be imposed in favour of Security Guard by the Government of Maharashtra or Board in future.

18. The exempted Security Guard Agency should pay levy @ 3% to the Board per month on wages paid to the Security Guards on or before 10th of every month. The agency should start paying such levy within the period of 1 month from the date of exemption Notification.

The employer agency who persistantly makes default in remitting the amount of 3% levy within the time limit specified as above, shall further pay by way of penalty, surcharge @ 10% of the amount to be remitted.

19. In case, the Principal Employer discontinues the exempted Security Guards due to expiry of agreement or due to any reason, in that case, the agency shall submit the details of such Principal Employers and the Security Guards to the Board within 7 days from such discontinuation. In such case the registration of the said Principal Employer shall stand cancelled. The agency shall also submit the details of Security Guards who have left the services due to any reason alongwith details of the Principal Employers to the Board and concerned Police Station within 7 (Seven) days. On receipt of the above details Board will cancel the registration of such exempted guards.

20. From the amount of the payment made by the Principal Employer to the Security Agency, the Security Guards will be paid at least an amount which has been fixed by the Board towards the wages and all the statutory benefits towards Provident Fund, E.S.I.C., Payment of Bonus, leave with wages, leave on national holidays etc. or the same shall be the amount equivalent to 56% of the gross payment made by the Principal Employer to the Security Agency, whichever is higher.

21. The Principal Employer will pay to the agency on a prorata basis for the reliever who would be relieving the Security Guard in case of his weekly off or the amount paid to the reliever shall be 10% of the basic wages, or whichever is higher.

22. The amounts of levy to be deposited to the Security Guards Board, the cost of training of the Security Guards, the cost of supervision, administration of profits of the agency the total cost of which will not exceed more than 30% of the total amount paid by the Principal Employer to the agency.

23. The Service Tax will be levied on the total mandatory cost mentioned herein above at the rate which is in force at any given point of time.

24. In addition to this uniform will be provided to the Security Guards. For this purpose an amount of 4% per annum should be delineate.

25. Wages of the Security Guards will be paid not later than 7th of every next month.

Breach of any of above conditions by the employer agency shall make employer agency liable for cancellation or revocation of the exemption granted under this notification.

It shall be the responsibility of the Principal Employer to see that the terms, conditions and rules are followed scrupulously and in case the agency fails to grant the benefits to the exempted Security Guards as per the conditions of Notification the Principal Employer will be held responsible to pay the same to the exempted Security Guards.

FORM 'A'

Quarterly Return to be filed by the Agency

Quarterly Return for the months

Date :

(January-March

April-June

July-September

October-December) :

Name and Address of the Agency :

Notification No. and Date :

Registration No. of Agency with the Board :

Serial Number	Number and Address of the Principal Employer	Location of Security Guards deployed	Name and Category of the Guards
(1)	(2)	(3)	(4)

Authorised Signatory,

(Name and Designation).

FORM 'B'

Half Yearly Return to be submitted by Security Guards Agency

Period of Return : January to June/

Date :

July to December

Name and Address of the Agency :

Notification No. and Date :

Registration No. of Agency with the Board :

Serial No.	Name and Address of Principal Employer	Total No. of Security Guards engaged Categorywise	No. of Security Guards who have left the Security Guards Agency Categorywise	Number of Security Guards Newly Recruited Categorywise
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Authorised Signatory,

(Name and Designation).

FORM 'C'

Statement to be submitted to the Security Guards Board regarding disbursement of wages.

Disbursement of wages for the month of :

Name and Address of the Principal Employer :

Name of the Bank (Branch and Address) :

Serial No.	Name of the Security Guard	No. and Date of the Cheque	Amount
(1)	(2)	(3)	(4)

Authorised Signatory,

(Name and Designation).

FORM 'D'

Annual Return to be submitted by Security Guards Agency

Period of Annual Return :

Date :

Name and Address of the Agency :

Notification No. and Date :

Registration No. of Agency with the Board :

Serial No.	Months (April to March)	Total No. of Security Guard engaged	Total Wages Paid to the Security Guard	The Wages on which the P.F. Contribution is deducted	3% Levy Submitted to the Board
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Authorised Signatory,

(Name and Designation).

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

N. D. THORVE,

Section Officer.

१८०

शुक्रवार, जुलै ४, २०१४/आषाढ १३, शके १९३६

उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग

मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरू चौक, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ४ जुलै २०१४

अधिसूचना

औद्योगिक विवाद अधिनियम, १९४७.

क्रमांक औविअ. ६२०१४/प्र.क्र. ७९/कामगार-२.—औद्योगिक विवाद अधिनियम, १९४७ (१९४७ चा चौदा) याच्या कलम ७अ व ८ अन्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा वापर करून तसेच महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई यांची अधिसूचना क्रमांक ए-१२०१/२०१४, दिनांक १३ जून २०१४ या अधिसूचनेस अनुसरून महाराष्ट्र शासन याद्वारे खाली नमूद केलेल्या न्यायिक अधिकाऱ्यांच्या पीठासीन अधिकारी, औद्योगिक न्यायाधिकरण, या पदावर पुढीलप्रमाणे नियुक्ती करित आहे :-

अ.क्र. (१)	न्यायाधीशांचे नाव व सध्याचे पदनाम (२)	कोणाच्या जागी (३)	न्यायाधीकरणाचे नाव व नवीन पदनाम (४)
१	श्री. बी. सी. चंद्रकापूरे, पीठासीन अधिकारी, औद्योगिक न्यायाधिकरण, सातारा.	** श्री. बी. सी. चंद्रकापूरे	श्री. बी. सी. चंद्रकापूरे, पीठासीन अधिकारी, औद्योगिक न्यायाधिकरण, नागपूर.
२	श्री. व्ही. पी. कारेकर, पीठासीन अधिकारी, औद्योगिक न्यायाधिकरण, भंडारा.	श्री. के. डब्ल्यू. ठाकरे	श्री. व्ही. पी. कारेकर, पीठासीन अधिकारी, औद्योगिक न्यायाधिकरण यवतमाळ.

** श्री. बी. सी. चंद्रकापूरे, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, नागपूर, यांची मा. उच्च न्यायालयाची अधिसूचना ए-१२०१/२०१४, दिनांक १५ मे २०१४ अन्वये सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, सातारा येथे बदली झाली होती. परंतु मा. उच्च न्यायालयाची अधिसूचना ए-१२०१/२०१४, दिनांक १३ जून २०१४ अन्वये सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, नागपूर येथे पुन्हा नियुक्त करण्यात आली आहे.

* श्री. व्ही. पी. कारेकर, सदस्य, यांनी, औद्योगिक न्यायालय, ठाणे येथील पदाचा कार्यभार धारण केलेला नाही.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

सं धों. डगळे,
कार्यासन अधिकारी.

In pursuance of clause (3) of Article 348 of the Constitution of India, the following translation in English of the Government Notification, Industries, Energy and Labour Department, No. IDA. 62014/C.R.79/LAB-2, dated the 4th July 2014 *Extra-ordinary*, is hereby published under the authority of the Governor.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

BALASAHEB KOLASE,
Joint Secretary to Government.

INDUSTRIES, ENERGY AND LABOUR DEPARTMENT
Madam Kama Road, Hutatma Rajguru Chowk, Mantralaya, Mumbai 400 032,
dated the 4th July 2014.

NOTIFICATION

INDUSTRIAL DISPUTES ACT, 1947.

No. IDA.62014/C.R. 79/LAB-2.— In exercise of the powers conferred by section 7A and 8 of the Industrial Disputes Act, 1947 (14 of 1947), and with reference to the Notification No. A-1201/2014, dated 13th June 2014 of the Registrar General, High Court, Bombay. The Government of Maharashtra hereby appoints the following Judicial Officer as Presiding Officer, Industrial Tribunals :—

Sr. No. (1)	Judge's Name and Present Designation (2)	On whose place (3)	Member Name and New Designation (4)
1	Shri B. C. Chandrakapure, Presiding Officer, Industrial Tribunal, Satara.	**Shri B. C. Chandrakapure	Shri B. C. Chandrakapure, Presiding Officer, Industrial Tribunal, Satara.
2	* Shri V. P. Karekar, Presiding Officer, Industrial Tribunal, Bhandara.	Shri K. W. Thakare	Shri V. P. Kareker, Presiding Officer, Industrial Tribunal, Yeotmal.

**Shri B. C. Chandrakapure, Membaer, Industrial Court, Nagpur was transferred to Indusrttrial Court, Satara vide High Court, Notification No. A-1201/2014, dated 15th May 2014. He was again posted back to Industrial Court, Nagpur vide High Court, Notification No. A-1201/2014, dated 13th June 2014.

* Shri V. P. Karekar, has not taken charge of his posting at Industrial Court, Thane.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

S. D. DAGALE,
Desk Officer.

१८१

शुक्रवार, जुलै ४, २०१४/आषाढ १३, शके १९३६

उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग

मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ४ जुलै २०१४

अधिसूचना

मुंबई औद्योगिक संबंध अधिनियम, १९४६.

क्रमांक मुं.औ.सं. ६२०१४/प्र.क्र. ८०/कामगार-२.—मुंबई औद्योगिक संबंध अधिनियम, १९४६ (१९४७ चा अकरा) यांच्या कलम १० अन्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा वापर करून तसेच महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई यांची अधिसूचना क्रमांक ए-१२०१/२०१४, दिनांक १३ जून २०१४ या अधिसूचनेस अनुसरून महाराष्ट्र शासन याद्वारे खाली नमूद केलेल्या न्यायिक अधिकाऱ्यांच्या सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, या पदावर पुढीलप्रमाणे नियुक्ती करित आहे :-

अ.क्र. (१)	न्यायाधिकाऱ्यांचे नाव व सध्याचे पदनाम (२)	कोणाच्या जागी (३)	सदस्यांचे नाव व नवीन पदनाम (४)
१	श्री. बी. सी. चंद्रकापूर, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, सातारा.	** श्री. बी. सी. चंद्रकापूर	श्री. बी. सी. चंद्रकापूर, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, नागपूर.
२	श्री. व्ही. पी. कारेकर,* सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, भंडारा.	श्री. के. डब्ल्यू. ठाकरे	श्री. व्ही. पी. कारेकर, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, यवतमाळ.

** श्री. बी. सी. चंद्रकापूर, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, नागपूर यांची मा. उच्च न्यायालयाची अधिसूचना ए-१२०१/२०१४, दिनांक १५ मे २०१४ अन्वये सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, सातारा येथे बदली झाली होती. परंतु मा. उच्च न्यायालयाची अधिसूचना ए-१२०१/२०१४, दिनांक १३ जून २०१४ अन्वये सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, नागपूर येथे पुन्हा नियुक्ती करण्यात आली आहे.

* श्री. व्ही. पी. कारेकर, सदस्य, यांनी, औद्योगिक न्यायालय, ठाणे येथील पदाचा कार्यभार स्वीकारलेला नाही.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

सं. धों. डगळे,
कार्यासन अधिकारी.

In pursuance of clause (3) of Article 348 of the Constitution of India, the following translation in English of the Government Notification, Industries, Energy and Labour Department, No. BIR. 62014/C.R. 80/LAB-2, dated the 4th July 2014 *Extra-ordinary*, is hereby published under the authority of the Governor.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

BALASAHEB KOLASE,
Joint Secretary to Government.

INDUSTRIES, ENERGY AND LABOUR DEPARTMENT
Madam Kama Road, Hutatma Rajguru Chowk, Mantralaya, Mumbai 400 032,
dated the 4th July 2014.

NOTIFICATION

BOMBAY INDUSTRIAL RELATIONS ACT, 1946.

No. BIR.62014/C.R. 80/LAB-2.— In exercise of the powers conferred by section 10 of the Bombay Industrial Relations Act, 1946 (11 of 1947), and with reference to the Notification No. A-1201/2014, dated 13th June 2014 of the Registrar General, High Court, Bombay, The Government of Maharashtra hereby appoints the following Judicial Officer as Members of Industrial Courts :—

Sr. No.	Judge's Name and Present Designation	On Whose Place	Member Name and New Designation
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Shri B. C. Chandrakapure, Member, Industrial Court, Satara.	**Shri B. C. Chandrakapure	Shri B. C. Chandrakapure, Member, Industrial Court, Nagpur.
2	Shri V. P. Karekar,* Member, Industrial Court, Bhandara.	Shri K. W. Thakare	Shri V. P. Karekar, Member, Industrial Court, Yeotmal.

**Shri B. C. Chandrakapure, Member, Industrial Court, Nagpur was transferred to Industrial Court, Satara *vide* High Court, Notification No. A-1201/2014, dated 15th May 2014. He was again posted back to Industrial Court, Nagpur *vide* High Court, Notification No. A-1201/2014, dated 13th June 2014.

* Shri V. P. Karekar, has not taken charge of his posting at Industrial Court, Thane.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

S. D. DAGALE,
Desk Officer.

१८२

शुक्रवार, जुलै ४, २०१४/आषाढ १३, शके १९३६

उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग

मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ४ जुलै २०१४

अधिसूचना

मुंबई औद्योगिक संबंध अधिनियम, १९४६.

क्रमांक मुं.औ.सं. ६२०१४/प्र.क्र. ८२/कामगार-२.—मुंबई औद्योगिक संबंध अधिनियम, १९४६ (१९४७ चा अकरा) याच्या कलम १० अन्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा वापर करून, तसेच महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई यांची अधिसूचना क्रमांक ए-३९०२/२०१४, दिनांक १७ जून २०१४ या अधिसूचनेस अनुसरून महाराष्ट्र शासन याद्वारे खाली नमूद केलेल्या न्यायिक अधिकाऱ्यांच्या न्यायाधीश, कामगार न्यायालय या पदावर पुढीलप्रमाणे नियुक्ती करित आहे :-

अ.क्र. (१)	न्यायाधिकाऱ्यांचे नाव व सध्याचे पदनाम (२)	कोणाच्या जागी (३)	सदस्यांचे नाव व नवीन पदनाम (४)
१	श्रीमती सायली तेजेश दांडे, सह दिवाणी न्यायाधीश (क. स्त.) आणि न्यायिक दंडाधिकारी, प्रथम वर्ग, सांगली.	श्री. ए. एन. सिरसीकर	श्रीमती सायली तेजेश दांडे, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, सातारा.
२	श्री. सिद्धार्थ नामदेवराव साळवे, दिवाणी न्यायाधीश (क. स्त.) न्यायिक दंडाधिकारी, प्रथम वर्ग, रहाटा, जिल्हा अहमदनगर.	श्री. ए. के. पटणी	श्री. सिद्धार्थ नामदेवराव साळवे, न्यायाधीश, १ ले कामगार न्यायालय, अहमदनगर.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

सं. धों. डगळे,
कार्यासन अधिकारी.

In pursuance of clause (3) of Article 348 of the Constitution of India, the following translation in English of the Government Notification, Industries, Energy and Labour Department, No. BIR. 62014/C.R.82/LAB-2, dated the 4th July 2014, *Extra-ordinary*, is hereby published under the authority of the Governor.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

BALASAHEB KOLASE,
Joint Secretary to Government.

INDUSTRIES, ENERGY AND LABOUR DEPARTMENT

Madam Kama Road, Hutatma Rajguru Chowk, Mantralaya, Mumbai 400 032,
dated the 4th July 2014.

NOTIFICATION

BOMBAY INDUSTRIAL RELATIONS ACT, 1946.

No. BIR-62014/C.R. 82/LAB-2.— In exercise of the powers conferred by section 10 of the Bombay Industrial Relations Act, 1946 (11 of 1947), and with reference to the Notification No. A-3902/2014, dated 17th June 2014 of the Registrar General, High Court, Bombay. The Government of Maharashtra hereby appoint the following Judicial Officers as Judge of Labour Courts :—

Sr. No.	Judge Name and Present Designation	On whose place	Member Name and New Designation
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Smt. Sayali Tejesh Dande, Joint Civil Judge, Junior Division and Judicial Magistrate, First Class, Sangli.	Shri A. N. Sirsikar	Smt. Sayali Tejesh Dande, Judge, Labour Court, Satara.
2	Shri Siddhartha Namdevrao Salve, Civil Judge, Junior Division and Judicial Magistrate, First Class, Rahata, District Ahmednagar.	Shri A. K. Patni	Shri Siddhartha Namdevrao Salve, Judge, 1st Labour Court, Ahmednagar.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

S. D. DAGALE,
Desk Officer.

१८३

शुक्रवार, जुलै ४, २०१४/आषाढ १३, शके १९३६

उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग

मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ४ जुलै २०१४

अधिसूचना

औद्योगिक विवाद अधिनियम, १९४७.

क्रमांक औविअ. ६२०१४/प्र.क्र. ८३/कामगार-२.—औद्योगिक विवाद अधिनियम, १९४७ (१९४७ चा चौदा) याच्या कलम ७अ व ८ अन्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा वापर करून, तसेच मा. महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई यांची अधिसूचना क्रमांक ए-३९०२/२०१४, दिनांक १७ जून २०१४ या अधिसूचनेस अनुसरून महाराष्ट्र शासन याद्वारे खाली नमूद केलेल्या न्यायिक अधिकाऱ्यांच्या पिठासीन अधिकारी, कामगार न्यायालय, या पदावर पुढीलप्रमाणे नियुक्ती करित आहे :-

अ.क्र. (१)	न्यायाधिकाऱ्यांचे नाव व सध्याचे पदनाम (२)	कोणाच्या जागी (३)	सदस्यांचे नाव व नवीन पदनाम (४)
१	श्रीमती सायली तेजेश दांडे, सह दिवाणी न्यायाधीश (क. स्त.) आणि न्यायिक दंडाधिकारी, प्रथम वर्ग, सांगली.	श्री. ए. एन. सिरसीकर	श्रीमती सायली तेजेश दांडे, पिठासीन अधिकारी, कामगार न्यायालय, सातारा.
२	श्री. सिध्दार्थ नामदेवराव साळवे, दिवाणी न्यायाधीश (क. स्त.), न्यायिक दंडाधिकारी, प्रथम वर्ग, रहाटा, जिल्हा अहमदनगर.	श्री. ए. के. पटणी	श्री. सिध्दार्थ नामदेवराव साळवे, पिठासीन अधिकारी, कामगार न्यायालय, अहमदनगर.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

सं. धों. डगळे,
कार्यासन अधिकारी.

In pursuance of clause (3) of Article 348 of the Constitution of India, the following translation in English of the Government Notification, Industries, Energy and Labour Department, No. IDA. 62014/C.R. 83/LAB-2, dated the 4th July 2014 *Extra-ordinary*, is hereby published under the authority of the Governor.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

BALASAHEB KOLASE,
Joint Secretary to Government.

INDUSTRIES, ENERGY AND LABOUR DEPARTMENT

Madam Kama Road, Hutatma Rajguru Chowk, Mantralaya, Mumbai 400 032,
dated the 4th July 2014.

NOTIFICATION

INDUSTRIAL DISPUTES ACT, 1947.

No. IDA.62014/C.R. 83/LAB-2.— In exercise of the powers conferred by section 7A and 8 of the Industrial Disputes Act, 1947 (14 of 1947), and with reference to the Notification No. A-3902/2014, dated 17th June 2014, of the Registrar General, High Court, Bombay. The Government of Maharashtra hereby appoints the following Judicial Officer as Presiding officer, of labour Courts :—

Sr. No.	Judge Name and Present Designation	On whose Place	Member Name and New Designation
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Smt. Sayali Tejesh Dande, Joint Civil Judge, Junior Division and Judicial Magistrate, First Class, Sangli.	Shri A. N. Sirsikar	Smt. Sayali Tejesh Dande, Presiding Officer, Labour Court, Satara,
2	Shri Siddhartha Namdevrao Salve, Civil Judge, Junior Division and Judicial Magistrate, First Class, Rahata, District Ahmednagar.	Shri A. K. Patni	Shri Siddhartha Namdevrao Salve, Presiding Officer, Labour Court, Ahmednagar.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

S. D. DAGALE,
Desk Officer.

१८४

शुक्रवार, जुलै ४, २०१४/आषाढ १३, शके १९३६

उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग

मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ४ जुलै २०१४

अधिसूचना

महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना अधिनियम, १९४८.

क्रमांक एमएसए-०५/२०१४/प्र.क्र. १२९/कामगार-१०.—महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना अधिनियम, १९४८ (सन १९४८ चा मुंबई एकोणऐशी) (यात यापुढे ज्याचा “उक्त अधिनियम” असा उल्लेख करण्यात आलेला आहे) याच्या कलम ४ च्या परंतुकाद्वारे प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून, महाराष्ट्र शासन याद्वारे, उक्त अधिनियमाच्या अनुसूची दोन मध्ये खालीलप्रमाणे सुधारणा करीत आहे :—

उक्त अधिनियमाच्या अनुसूची दोन मधील क्रमांक “६५६” नंतर खालील नोंदीचा समावेश करण्यात येईल :—

“ ६५७ मे. अमर फास्ट फुड अँड ज्युस सेंटर
(दर्या विहार हॉटेल),
३९/डी, चौपाटी सी फेस,
एन. ए. पुरंदरे मार्ग, मुंबई ४०० ००७.

उक्त अधिनियमाच्या कलम १९ व २४ मधून खालील शर्तीच्या अधीन राहून :—

- (१) सदर सूट ही शासन राजपत्रात अधिसूचना प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून तीन वर्षांच्या कालावधीकरिता लागू राहील.
- (२) आस्थापना कोणत्याही दिवशी पहाटे ०३-०० नंतर उघडी राहणार नाही.
- (३) प्रत्येक कर्मचार्यास त्याच्या वेतनातून कुठल्याही प्रकाराची कपात न करता आठवड्यातून एक दिवस भरपगारी सुट्टी देण्यात यावी व सुट्टीसंबंधीचे प्रत्येक महिन्याचे वेळापत्रक सूचना फलकावर आगाऊ लावण्यात यावे.
- (४) प्रत्येक कर्मचार्यास सलग पाच तास काम केल्यावर एक तासाची विश्रांती देण्यात यावी.
- (५) आठवड्याच्या व इतर सुट्टीच्या दिवशी संमतीपत्र दिलेल्या कर्मचार्यांना कामावर ठेवण्यात यावे.
- (६) कर्मचार्यास दररोज ९ तास किंवा आठवड्यामध्ये ४८ तासापेक्षा जास्त काम करणे आवश्यक असणार नाही व दररोजच्या कामाची व्याप्ती ११ तासापेक्षा जास्त असणार नाही.

- (७) प्रत्येक कर्मचाऱ्यास आस्थापनेकडून कलम २५ नुसार ओळखपत्र देण्यात यावे.
- (८) महिला कर्मचाऱ्यांसाठी कामाच्या ठिकाणी स्वतंत्र लॉकर, सुरक्षा व विश्रांतीगृह यांची व्यवस्था करण्यात यावी.
- (९) 'मद्यविक्री व मनोरंजनात्मक कार्यक्रमासंदर्भात संबंधित विभागाचे नियम लागू राहतील.
- (१०) आस्थापनेत महिला लैंगिक छळवाद प्रतिबंध करण्यासाठी तक्रार निवारण समिती स्थापन करण्यात यावी.
- (११) आस्थापना बंद करण्याच्या वेळेतून सूट देण्यात येत असल्याने वाढीव कामासाठी नवीन कर्मचारी नियुक्ती केले जावेत.
- (१२) कोणत्याही कर्मचाऱ्यास त्याच्या अतिकालिक कामाबद्दल कलम ६३ मध्ये विहित केलेल्या दराने अधिक वेतन देण्यात यावे.
- (१३) कर्मचाऱ्यांना राष्ट्रीय व सणाच्या सुट्ट्या देण्यात याव्यात.
- (१४) सदर सूट ही संमतीपत्र दिलेल्या कामगारांपुरतीच मर्यादित राहिल.
- (१५) सदर सूट ही महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना अधिनियम, १९४८ पुरतीच मर्यादित आहे.
- (१६) वरील अटी व शर्ती व्यतिरिक्त अधिनियमातील इतर तरतुदी आस्थापनेस यथास्थिती लागू राहतील.
- (१७) वरील पैकी कोणत्याही अटीचा व शर्तीचा भंग झाल्यास सूट आपोआप रद्द होईल."

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

अ. म. बाविस्कर,
कार्यासन अधिकारी.

In pursuance of clause (3) of Article 348 of the Constitution of India, the following translation in English of the Government Notification, Industries, Energy and Labour Department, No. MSA-05/2014/CR.129/Lab-10, dated 4th July 2014 is hereby published under the authority of the Governor.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

BALASAHEB KOLASE,
Joint Secretary to Government.

INDUSTRIES, ENERGY AND LABOUR DEPARTMENT

Mantralaya, Mumbai 400 032, dated the 4th July 2014

NOTIFICATION

MAHARASHTRA SHOPS AND ESTABLISHMENT ACT, 1948.

No. MSA. 05/2014/CR. 129/Lab-10.—In exercise of the powers conferred by the proviso to Section 4 of the Maharashtra Shops and Establishment Act, 1948 (Bom. LXXIX of 1948) hereinafter referred to as the said Act, the Government of Maharashtra hereby amends Schedule II of the said Act as follows, namely :—

In Schedule II of the said Act, after entry "656" the following Entry shall be added namely :—

- | | |
|--|--|
| <p>" 657 M/s. Amar Fast Food and Juice Centre (Darya Vihar Hotel),
39/D, Chawpati seaface,
N. A. Purandare Marg,
Mumbai 400 007,</p> | <p>Section 19 and Section 24 subject to the following conditions :—</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) This exemption shall remain in operation for the period of three years from the date of Notification published in <i>Government Gazette</i>. (2) The establishment shall not remain open on any day later than 3-00 a.m. (3) Every employee shall be given one day holiday in a week without making any deductions from his/her wages on account thereof and list of the time table of such holidays for a month shall be placed on the notice board in advance. (4) Every employee shall be given a rest period of one hour after 5 hours of continuous work. (5) The employees, who have given their consent be only placed on the day of weekly holiday or other holiday. (6) No employee shall be required to work for more than 9 hours in a day or 48 hours in a week. The spread over of an employee shall not exceed 11 hours in a day. (7) Every employee shall be provided Identity Card, according to the Section 25. (8) Female employees shall be provided separate lockers, security and rest rooms at the work place. (9) In case of liquor selling and entertainment programs, rules of concerned departments shall be applicable. (10) Complaint redressal committee against sexual harassment of women should be established. (11) As the exemption is given from closing time of the establishment, new staff shall be appointed for the extended work. |
|--|--|

- (12) The employees shall be entitled to overtime wages in accordance with Section 63 of the said Act.
- (13) Employees shall be given national and festival holidays.
- (14) This exemption is limited to the employees who have given their consent.
- (15) This exemption is related only to Bombay Shops and Establishment Act, 1948.
- (16) In spite of these terms and conditions, all the provisions of this Act shall be applicable to the establishment duly.
- (17) In case of violation of any of the above terms and conditions, the exemption shall stand cancelled automatically."

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

A. M. BAWISKAR,
Section Officer.

१८५

शुक्रवार, जुलै ४, २०१४/आषाढ १३, शके १९३६

उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग

मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ४ जुलै २०१४

अधिसूचना

महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना अधिनियम, १९४८.

क्रमांक एमएसए-०५/२०१४/प्र.क्र. १३०/कामगार-१०.—महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना अधिनियम, १९४८ (सन १९४८ चा मुंबई एकोणऐशी) (यात यापुढे ज्याचा “उक्त अधिनियम” असा उल्लेख करण्यात आलेला आहे.) यांच्या कलम ४ च्या परंतुकाद्वारे प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून, महाराष्ट्र शासन याद्वारे, उक्त अधिनियमाच्या अनुसूची दोन मध्ये खालीलप्रमाणे सुधारणा करीत आहे :—

उक्त अधिनियमाच्या अनुसूची दोन मधील क्रमांक “६५७” नंतर खालील नोंदीचा समावेश करण्यात येईल :—

“ ६५८ मे. अदिती फास्ट फुड अँड रेस्टॉरंट, १०५,
एस. व्ही. रोड, मालाड शॉपिंग सेंटरसमोर,
मालाड (प.), मुंबई ४०० ०६४.

- उक्त अधिनियमाच्या कलम १९ व २४ मधून खालील शर्तीच्या अधीन राहून :—
- (१) सदर सूट ही शासन राजपत्रात अधिसूचना प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून तीन वर्षांच्या कालावधीकरिता लागू राहील.
 - (२) आस्थापना कोणत्याही दिवशी पहाटे ०३.०० नंतर उघडी राहणार नाही.
 - (३) प्रत्येक कर्मचार्यास त्याच्या वेतनातून कुठल्याही प्रकाराची कपात न करता आठवड्यातून एक दिवस भरपगारी सुट्टी देण्यात यावी व सुट्टीसंबंधीचे प्रत्येक महिन्याचे वेळापत्रक सूचना फलकावर आगाऊ लावण्यात यावे.
 - (४) प्रत्येक कर्मचार्यास सलग पाच तास काम केल्यावर एक तासाची विश्रांती देण्यात यावी.
 - (५) आठवड्याच्या व इतर सुट्टीच्या दिवशी संमतीपत्र दिलेल्या कर्मचार्यांनाच कामावर ठेवण्यात यावे.
 - (६) कर्मचार्यास दररोज ९ तास किंवा आठवड्यामध्ये ४८ तासांपेक्षा जास्त काम करणे आवश्यक असणार नाही व दररोजच्या कामाची व्याप्ती ११ तासांपेक्षा जास्त असणार नाही.

- (७) प्रत्येक कर्मचाऱ्यास आस्थापनेकडून कलम २५ नुसार ओळखपत्र देण्यात यावे.
- (८) महिला कर्मचाऱ्यांसाठी कामाच्या ठिकाणी स्वतंत्र लॉकर, सुरक्षा व विश्रंतीगृह यांची व्यवस्था करण्यात यावी.
- (९) मद्यविक्री व मनोरंजनात्मक कार्यक्रमासंदर्भात संबंधित विभागाचे नियम लागू राहतील.
- (१०) आस्थापनेत महिला लैंगिक छळवाद प्रतिबंध करण्यासाठी तक्रार निवारण समिती स्थापन करण्यात यावी.
- (११) आस्थापना बंद करण्याच्या वेळेतून सूट देण्यात येत असल्याने वाढीव कामासाठी नवीन कर्मचारी नियुक्ती केले जावेत.
- (१२) कोणत्याही कर्मचाऱ्यास त्याच्या अतिकालिक कामाबद्दल कलम ६३ मध्ये विहित केलेल्या दराने अधिक वेतन देण्यात यावे.
- (१३) कर्मचाऱ्यांना राष्ट्रीय व सणाच्या सुट्ट्या देण्यात याव्यात.
- (१४) सदर सूट ही संमतीपत्र दिलेल्या कामगारांपुरतीच मर्यादित राहिल.
- (१५) सदर सूट ही महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना अधिनियम, १९४८ पुरतीच मर्यादित आहे.
- (१६) वरील अटी व शर्ती व्यतिरिक्त अधिनियमातील इतर तरतुदी आस्थापनेस यथास्थिती लागू राहतील.
- (१७) वरील पैकी कोणत्याही अटीचा व शर्तीचा भंग झाल्यास सूट आपोआप रद्द होईल.”

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

अ. म. बाविस्कर,
कार्यासन अधिकारी.

In pursuance of Clause (3) of Article 348 of the Constitution of India, the following translation in English of the Government Notification, Industries, Energy and Labour Department, No. MSA-05/2014/CR130/Lab-10, dated 4th July 2014 is hereby published under the authority of the Governor.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

BALASAHEB KOLASE,
Joint Secretary to Government.

INDUSTRIES, ENERGY AND LABOUR DEPARTMENT

Mantralaya, Mumbai 400 032, dated the 4th July 2014.

NOTIFICATION

MAHARASHTRA SHOPS AND ESTABLISHMENT ACT, 1948.

No. MSA. 05/2014/CR. 130/Lab-10.—In exercise of the powers conferred by the proviso to Section 4 of the Maharashtra Shops and Establishment Act, 1948 (Bom. LXXIX of 1948) hereinafter referred to as the said Act, the Government of Maharashtra hereby amends Schedule II of the said Act as follows, namely :—

In Schedule II of the said Act, after entry "657" the following Entry shall be added namely :—

"658 M/s. Aditi fast food and restaurant, 105, S. V. Road, Opp. Malad Shopping Centre, Malad (W.), Mumbai 400 064.

Section 19 and Section 24 subject to the following conditions :—

- (1) This exemption shall remain in operation for the period of three years from the date of Notification published in *Government Gazette*.
- (2) The establishment shall not remain open on any day later than 3-00 a.m.
- (3) Every employee shall be given one day holiday in a week without making any deductions from his/her wages on account thereof and list of the time table of such holidays for a month shall be placed on the notice board in advance.
- (4) Every employee shall be given a rest period of one hour after 5 hours of continuous work.
- (5) The employees, who have given their consent be only placed on the day of weekly holiday or other holiday.
- (6) No employee shall be required to work for more than 9 hours in a day or 48 hours in a week. The spread over of an employee shall not exceed 11 hours in a day.
- (7) Every employees shall be provided Identity Card, according to the Section 25.
- (8) Female employees shall be provided separate lockers security and rest rooms at the work place.
- (9) In case of liquor selling and entertainment programs, reules of concerned departments shall be applicable.
- (10) Complaint redressal committee against sexual harassment of women should be established.
- (11) As the exemption is given from closing time of the establishment, new staff shall be appointed for the extended work.

- (12) The employees shall be entitled to overtime wages in accordance with Section 63 of the said Act.
- (13) Employees shall be given national and festival holidays.
- (14) This exemption is limited to the employees who have given their consent.
- (15) This exemption is related only to Bombay Shops and Establishment Act, 1948.
- (16) In spite of these terms and conditions, all the provisions of this Act shall be applicable to the establishment duly.
- (17) In case of violation of any of the above terms and conditions, the exemption shall stand cancelled automatically."

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

A. M. BAWISKAR,
Section Officer.